

# HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE ŽIRI

## 1. Območje, ki sodi v šolski prostor

Šolsko območje je omejeno na severu z žično ograjo, na vzhodu z glavno cesto od križišča pri Policiji vzdolž igrišča in parka do Katernika, na jugu z ogrado okrog vrtca proti otroškemu igrišču, in na zahodu z ulico Polje in žično ograjo stadiona.

V šolsko območje Osnovne šole Žiri (v nadaljevanju *šola*), na katerem veljajo pravila hišnega reda in ga šola nadzoruje ter lahko sankcionira neupoštevanje pravil, sodi:

- objekt Osnovne šole Žiri v celoti, vključno s telovadnico in večnamenskim prostorom ,
- zunanje površine šole in sicer: košarkarsko igrišče z zelenico, šolski park, območje stadiona in šolska parkirišča.

Pravila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd. **veljajo tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah**, npr. športni, kulturni, tehniški dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi ipd. ter na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji Osnovne šole Žiri, ter na prevoznih sredstvih, s katerimi šola organizirano izvaja prevoze učencev.

Odgovornost šole na šolskem prostoru velja za čas, ko na njem poteka učno-vzgojni proces.

## 2. Vhodi v šolo

Šola ima za učence, njihove starše, zaposlene in obiskovalce 2 vhoda.

### a) Vhod za učence 1. – 3. razreda (vzhodni)

Vhod za učence 1. – 3. razreda lahko **uporabljajo izključno učenci 1., 2. in 3. razreda in njihovi starši oziroma spremljevalci**. Vhod je odprt od 5.45 do 7.30, ko se začne predura. Ob 7.35 ga zaklene dežurni učenec, ki ga nato odklene ob 8.00.

8.30 do 11.15 je vhod zaklenjen. Vhod je ponovno odklenjen od 11.15 dalje.

### b) Vhod za učence skozi garderobe (zahodni)

je namenjen vstopu v šolo učencem od 4. do 9. razreda. Vrata ob 5.45 odklene hišnik. Odklenjena so do 7.35, ko jih zaklene dežurni učenec. Za učence, ki začenjajo pouk 1. šolsko uro (ob 8.30) so vrata odklenjena med 8.00 in 8.25, odklepa in zaklepa dežurni učenec. Od 8.25 do 11.15 je vhod zaklenjen. Vrata so ponovno odklenjena od 11.15 (odklenje se avtomatsko) do 16.15, ko jih zaklene čistilka.

**Vrata garderob so zaklenjena od 8.30 in 11.45.** Za to je odgovoren dežurni učenec.

V primeru, da nek oddelek ali skupina učencev izjemoma začne s poukom oziroma dejavnostjo v šoli v drugih dopoldanskih urah, za odklepanje in zaklepanje vrat poskrbi učitelj, ki izvaja s temi učenci pouk.

### **c) Vhod za obiskovalce (vzhodni)**

je prvenstveno namenjen zaposlenim in obiskovalcem šole.

Skozi vhod za obiskovalce vstopajo v šolo tudi starši, ki prihajajo v šolo na govorilne ure, na dogovorjene razgovore s strokovnimi delavci, po učence podaljšano bivanje,....

V popoldanskem času skozi ta vhod vstopajo v šolo učenci, ki obiskujejo popoldanske interesne dejavnosti (razen tistih, ki se izvajajo v telovadnici).

### **č) Vhod pri telovadnici**

je stalno zaprt. Skozi ta vhod vstopajo v šolo učenci samo v popoldanskem času, ko obiskujejo športne interesne dejavnosti. Takrat vhod odpirajo in zapirajo mentorji športnih interesnih dejavnosti. V popoldanskem času vstopajo v športne objekte tudi zunanji izvajalci dejavnosti, ki so po pogodbi uporabniki (najemniki) športnih prostorov, ki tudi poskrbijo, da so vrata med vadbo zaklenjena.

V primeru, da v času pouka učitelji športne vzgoje izvajajo pouk na zunanjih površinah šole, poskrbijo, da je vhod zaklenjen.

## **3. Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje**

Šola je prostor, kjer se lahko zadržujejo le zaposleni na OŠ Žiri in učenci, ki so vpisani v šolo. V šoli je prepovedano gibanje nezaposlenih na šoli, razen v primerih, ko so dogovorjeni z enim od zaposlenih delavcev oziroma v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov ali drugih oblik sodelovanja šole s starši. V šoli se lahko zadržujejo tudi osebe, ki so na službenem obisku. Izjema so zaposleni v šolski zobni ambulanti in pacienti, ki jo obiskujejo.

Podatke o obiskovalcih zabeleži dežurni učenec, ki obiskovalce pospremi do zelene osebe.

### **a) Prihajanje v šolo**

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti.

Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oziroma druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem obvestili šolo.

### **V šolo prihajajo učenci točno, največ 10 minut pred začetkom pouka in sicer:**

- ob 7.20 – učenci, ki imajo preduro,
- ob 8.10 – učenci, ki začnejo s poukom 1. šolsko uro,

Učence, ki so vključeni v jutranje varstvo in učence 1. razreda, starši ali druga pooblaščenca oseba pospremi v garderobo oziroma do učilnice.

Učence vozače pripelje kombi v šolo od 7.00 do 7.30. Ti učenci gredo v varstvo vozačev.

V času predure se učenci ne smejo zadrževati po hodnikih šole, ker s tem motijo pouk.

Ob prihodu v šolo odidejo učenci v garderobe, kjer se preobujejo v copate in odložijo oblačila. Učenci 1. – 3. razreda imajo garderobe v kletnih prostorih.

Zaradi slabih prometno-varstvenih pogojev učencem prihajanje v šolo **s kolesi** odsvetujemo, sicer pa mora biti kolo brezhibno in popolno opremljeno. Učenci, ki bi v šolo kljub temu prišli s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit. Učenci kolesa parkirajo pod tribunami. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Odsvetujemo tudi prihajanje v šolo **z rolerji ali skiroji**. Vstop v šolske prostore je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan, učenec ne sme z njimi vstopiti v garderobe. Tudi, če učenec pride do šole v rolerjih, mora imeti s seboj obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

**Zapuščanje stavbe v času pouka in med odmori učencem ni dovoljeno.**

#### **b) Odhajanje iz šole**

**Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov.**

Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva, obiska popoldanske učne pomoči, obiska popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih.

**Po končani zadnji uri pouka in ob koncu drugih dejavnosti učitelj pospremi učence v garderobe.**

Za učence vozače odpelje kombi/avtobus z določenega mesta na parkirišču po voznem redu. Za učence predmetne stopnje je do odhoda organizirano varstvo vozačev. Učitelj, ki je določen za varstvo vozačev, pospremi učence do kombija/avtobusa.

#### **c) Izjemni odhodi učencev iz šole**

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se **dogovori o času in načinu odhoda učenca domov**. V takem primeru praviloma starši pridejo po učenca v šolo.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

**O izjemnem odhodu učenca iz šole vodi šola poseben zapisnik.** Učitelj v pripravljen obrazec vpiše vzrok odhoda učenca iz šole in dogovor s starši o tem, kdaj in kako učenec odide iz šole.

## **4. Pouk, bivanje in gibanje po šoli**

**a) Začetek in konec učnih ur na šoli naznanja zvočni signal, izjema je 1. razred:**

	začetek	konec
predura	7.30	8.15
1. šolska ura	8.20	9.05
malica	9.05	9.25
2. šolska ura	9.25	10.10
3. šolska ura	10.15	11.00
4. šolska ura	11.05	11.50
5. šolska ura	12.00	12.45
6. šolska ura	12.50	13.35
kosilo	13.35	13.55
7. šolska ura	13.55	14.40
8. šolska ura	14.45	15.30

Pouk se začne točno ob zvočnem signalu. Za točnost začetka pouka so odgovorni učitelji.

Če učitelja več kot 5 minut po začetku pouka še ni v učilnico, dežurni učenec (reditelj) o tem obvezno obvesti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja.

Učenci počakajo učitelja po zvočnem signalu obvezno v učilnicah **s pripravljenimi učnimi pripomočki. Po zvočnem signalu, ki označuje začetek učne ure, zadrževanje učencev zunaj učilnice ni dovoljeno.**

**Ob prihodu učitelja v učilnico učenci vstanejo, se umirijo in se z učiteljem kulturno pozdravijo.**

Med poukom učenci učilnice ne smejo zapuščati. Čas za uporabo WC-jev je med odmori, izjema so učenci z zdravstvenimi težavami, o čemer razrednika obvestijo starši.

Učenec, ki zaradi kakršnega koli vzroka vstopi v učilnico po začetku šolske ure, **obvezno potrka, stopi do učitelja, se opraviči za zamudo in pojasni, zakaj je zamudil.** Učitelj zamudo zabeleži v šolsko dokumentacijo.

**Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico urejeno, prostor lahko zapustijo, ko to dovoli učitelj.**

Učenci morajo biti v šolskih prostorih primerno in dostojno oblečeni in preobuti v šolske copate, pri športni vzgoji pa v čiste športne copate. Učenci se v copate preobujejo v garderobi. V šolskih prostorih ni dovoljena hoja v obutvi, s katero je učenec prišel v šolo.

V copate se obvezno preobujejo tudi učenci, ki se na različne dejavnosti vračajo v šolo v popoldanskem času.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost; **prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje in kričanje.**

#### **b) Vedenje učencev med poukom**

Učenci med poukom upoštevajo vsa navodila učitelja, da bo učni proces lahko potekal nemoteno.

Vsak učenec je pri pouku pozoren in sodeluje po svojih najboljših močeh. Do svojih sošolcev in učiteljev je strpen in prijazen, prav takšen je tudi njegov način komuniciranja.

V šoli nihče ne govori grdo, nespodobno in ne preklinja. Morebitne nesporazume in spore je potrebno reševati strpno in v skladu z univerzalnimi civilizacijskimi vrednotami.

Učenci med poukom z ničemer ne motijo dela sošolcev in učiteljev. Učenci mirno sedijo na svojem mestu, razen v primerih, ko da učitelj drugačna navodila. Učenci brez učiteljevega dovoljenja ne hodijo po razredu.

Učenci spoštujejo drugačna mnenja, nazore in navade svojih sošolcev. Iz sošolcev in zaposlenih na šoli se ne norčujejo in jih ne žalijo.

Po končanem pouku učenci pospravijo stvari, ki so jih potrebovali pri pouku. Za urejenost učilnice so zadolženi vsi učenci, ne samo učenci reditelji.

Učenci med poukom ne žvečijo, ne jedo in ne pijejo.

#### **c) Odmori**

V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za WC.

Za učence od 1. do 9. razreda je malica v odmoru med 9.05 in 9.25 in traja 20 minut.

Odmor med 13.35 in 13.55 je namenjen kosilu za učence, ki so prijavljeni na kosilo in imajo pouk ali druge dejavnosti 7. šolsko uro.

Med odmori so učitelji z učenci, razen v odmoru med 9.05 do 9.25, ko so z učenci dežurni učitelji.

## **5. Šolska dokumentacija**

Vsa šolska dokumentacija se hrani na za to določenih mestih.

Dnevniki in redovalnice oddelkov in skupin se hranijo v zaklenjeni ognjevarni omari v predprostoru zbornice. Vsak učitelj na začetku učne ure prevzame dnevnik in ga po končani uri vrne na določeno mesto ali izroči reditelju razreda, ki ga odnese k naslednji uri. V času malice in kosila mora učitelj dnevnik vrniti v omaro..

Učenci po šoli nosijo le dnevnike, nikakor pa redovalnic in druge šolske dokumentacije.

## **6. Prehrana**

Učenci uživajo hrano v učilnicah in jedilnici. Prepovedano je uživanje hrane na hodnikih, WC-jih, garderobah, knjižnici, računalnici...

Pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke.

### **a) Malica**

Odmor za malico učencev je določen z urnikom in sicer med 9.05 do 9.25.

Učenci razredne stopnje od 1. do 5. razreda malicajo v matičnih učilnicah.

Učenci predmetne stopnje malicajo v učilnicah ali jedilnici, odvisno od razporeda pouka. Razpored prostorov, v katerih malicajo učenci predmetne stopnje in dežurstva učiteljev, pripravi pomočnik ravnatelja in je objavljen na oglasni deski v zbornici in na oglasni deski v pritličju šole.

Malico prinesejo v učilnice dežurni učenci, ki jih določi razrednik. Razrednik vsak teden določi dva dežurna učence za malico. **V učilnice, kjer malicajo učenci 2. in 3. razreda, prinašajo malico učenci 8. razreda.**

Dežurni učenci prevzamejo malico za posamezne oddelke v kuhinji. Malico prinesejo v učilnico, kjer skupaj z učiteljem poskrbijo za **kulturno razdelitev malice**. Po končani malici poskrbijo, da je učilnica urejena, posodo in morebitne ostanke malice pravočasno, pred koncem odmora, vrnejo v kuhinjo. Za red na mizah, kjer so malicali učenci, poskrbi vsak učenec sam.

Če učenci malicajo v jedilnici, dežurni učenci poskrbijo, da so mize po koncu malice pospravljene.

**Pri razdeljevanju malice so obvezno prisotni učitelji, med malico in pospravljanjem pa nadzor opravljajo dežurni učitelji.**

V primeru, da posamezni učenci želijo dodaten obrok malice, o tem obvestijo dežurnega učitelja pri malici, ki napoti dežurnega učenca v kuhinjo po določeno število dodatnih obrokov, če so na voljo.

Učenci drugih učencev za hrano ne prosijo in ne izsiljujejo.

### **b) Kosilo**

Učenci, ki so prijavljeni na kosilo, imajo kosilo po 4., 5. ali 6. šolski uri, odvisno od njihovega urnika. Vsi učenci, ki so prijavljeni na kosilo, razen učenci, ki obiskujejo OPB, imajo svojo izkaznico. Učenci se lahko prijavijo za kosilo za vse dni v tednu ali samo za posamezne dneve.

Učenci kosijo v jedilnici. Pri pultu sami vzamejo pladenj, pribor in obrok. Za mizo kulturno pojedjo, pospravijo mizo, nato vrnejo pribor na za to določeno mesto. Učenci 1. in 2. razreda so postreženi pri mizah.

Učenci, ki so vključeni v program podaljšanega bivanja, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po posebnem razporedu.

V času kosila učitelji po razporedu opravljajo dežurstvo v jedilnici.

### **c) Odjavljanje prehrane**

V primeru odsotnosti učenca, starši po telefonu, e-mailu ali osebno do 8.30 v blagajni odjavijo prehrano. Samo v tem primeru lahko odštejemo stroške za prehrano za čas, ko je bil učenec odsoten.

## **7. Dežurstva**

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učenci in zaposleni opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

Na šoli organiziramo naslednje oblike dežurstev:

- a) dežurstvo učencev 9. in 8. razreda v prostoru pred zbornico v pritličju šole in dežurstvo učencev pri prehrani,
- b) dežurstvo učiteljev

V času od 7.35 do 14.00 so za nadziranje dogajanj v skupnih prostorih (na hodnikih, sanitarijah, garderobah, večnamenskem prostoru – avli, v jedilnici) zadolženi dežurni učitelji. Učitelji opravljajo naslednje oblike dežurstva:

- dežurstvo učiteljev v času malice učencev od 9.05 do 9.25,
- dežurstvo učiteljev na šolskih hodnikih in dežurstvo učiteljev v večnamenskem prostoru v odmoru za malico,
- dežurstvo učiteljev v jedilnici v času kosila,
- dežurstvo (varstvo) vozačev od 11.55 do 14.45,
- dežurstvo učiteljev za učence, ki čakajo na nadaljevanje pouka izbirnih predmetov.

## **8. Skrb za urejenost, lastnino in varnost**

### **a) Skrb za urejenost**

Učenci, zaposleni na šoli in ostali uporabniki so dolžni skrbeti za čisto okolje. To velja za vse prostore, ki pripadajo šoli in zunanje šolske površine. Odpadke je potrebno odlagati v koše za smeti, ni jih dovoljeno puščati po in pod klopmi ali odvreči na tla ter na drugih, za to neprimernih mestih.

Vsak oddelek še posebej skrbi za matično učilnico.

Razrednik vsak teden določi dva učenca reditelja, ki še posebej skrbita za urejenost učilnice pred in po pouku.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo šolskih prostorov izvajajo vsi zaposleni delavci šole. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec.

### **b) Skrb za lastnino**

V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje. Spoštovati je potrebno tudi imetje vsakega posameznika. Tujega imetja ozčroma lastnine si ni dovoljeno prisvajati, ga skrivati, uničevati ali poškodovati.

O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega učitelja ali druge učitelje, razrednika oziroma vodstvo šole.

V primeru, da učenec namerno povzroči materialno škodo šoli ali posamezniku, je le-to dolžan povrniti. Višino škode oziroma zneska, ki ga je učenec dolžan povrniti, določi vodstvo šole.

Najdene predmete oddate v zbornico šole. V zbornici šole hranimo izgubljene in pozabljene ključe, ure, obeske in druge, podobne predmete.

Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo pri čistilkah, ki jih nekaj časa hranijo.. Pozabljena oblačila, ki jih učenci več mesecev ne prevzamejo, šola odda Rdečemu križu ali Karitasu.

Pri pouku športne vzgoje lahko učenci zaprosijo učitelje, da za čas pouka športne vzgoje shranijo morebitne dragocenejše predmete učencev na varno mesto (verižice, ure). Te predmete učenci po pouku prevzamejo pri učitelju športne vzgoje.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ne nosijo v šolo. Prav tako priporočamo, da učenci v šolo ne nosijo večjih vsot denarja, razen v primerih, ko morajo v šoli poravnati določen denarni znesek oziroma obveznost.

Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari, šola ne prevzema odgovornosti.

### **c) Uporaba mobilnih telefonov**

**V šoli je kakršna koli uporaba mobilnih telefonov med poukom prepovedana.**

**V šoli je za učence prepovedana uporaba mobilnih telefonov tudi v času odmorov in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.**

V primeru nujnega telefonskega klica domov, se učenec o tem lahko dogovori z učiteljem in klic opravi v zbornici šole.

V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, zanj tudi v celoti odgovarja, **učitelji in vodstvo pa predvidevamo, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.**

**Če učenec mobitel uporablja in ovira šolsko delo** (to velja tudi na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ipd), **mu ga učitelj odvzame.** Učitelj učencu odvzame mobilni telefon tudi, če ga kakor koli uporablja na hodniku, WC-jih, garderobah ali drugih prostorih šole. Odvzeti mobitel učitelj preda ravnatelju, kjer telefon lahko prevzamejo izključno učenčevi starši. O odvzemu mobilnega telefona ali drugih predmetov učitelj vodi zapisnik.

**Strogo je prepovedana uporaba mobilnih telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.**



Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ne odgovarja.

### **č) Prepoved snemanja**

Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli. Nepooblaščen uporabo teh naprav bomo obravnavali kot hujše kršenje hišnega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

### **d) Predvajalniki glasbe**

Učencem v šoli ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov.

### **e) Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti**

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti razrednika, ki o tem obvesti starše in vodstvo šole.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:

- a) nevarnih predmetov kot so vžigalice, vžigalniki, pirotehnična sredstva ipd,
- b) orožja (nožev, frač, ostrih predmetov...),
- c) drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje oziroma ne sodijo v šolo.

V šolo je prepovedano prinašati in v njej uživati:

- a) alkohol, cigarete in druge droge ter prepovedane substance,
- b) druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

Prepoved uporabe zgoraj navedenih predmetov in snovi velja na vseh oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira šola.

## **9. Garderobe**

Učenci 1. do 3. razreda imajo skupne garderobe v kleti. Učenci 4. in 5. razreda imajo ločene garderobe, ki jih zaklepa in odklepa dežurni učenec šole. Učenci od 6. do 9. razreda dobijo v uporabo garderobno omarico za čas do konca 9. razreda. Poimenski razpored uporabnikov garderobnih omaric pripravi pomočnik ravnatelja do prvega šolskega dne.

Učenec za dodeljeno omarico in ključ odgovarja, zato menjava omaric in ključev med šolskim letom (razen v izjemnih primerih) ni mogoča.

Vsako izgubo ključa mora učenec takoj sporočiti razredniku. Nadomestni ključ dobi učenec po plačilu denarnega zneska, ki je razviden iz reverza, ki ga učenec in razrednik podpišeta ob začetku šolskega leta, ko učenec prejme ključ.

V garderobni omarici lahko učenci odlagajo osebne predmete in sicer šolske copate, obleko, obutev in dežnike.

**Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobnih omaricah, še posej pa ne hrane in pijače, alkohola, cigaret, droge in ostalih prepovedanih substanc ter nevarnih predmetov.**

**Za vredne predmete, ki bi jih učenci odlagali v garderobne omarice, ne odgovarjamo.**

Notranjost in zunanost garderobnih omaric mora biti urejena.

Garderobne omarice ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane, namerno odrgnjene ali kako drugače poškodovane. Na garderobnih omaricah ne sme biti osebnih oznak, kot so nalepke z imeni, zapis imena ipd. Vsako poškodbo ali okvaro na svoji garderobni omarici mora učenec takoj sporočiti razredniku.

Za vsako namerno storjeno škodo odgovarja povzročitelj škode. O storjeni škodi šola obvesti starše povzročitelja škode.

**Razredniki nekajkrat v šolskem letu opravijo ogled notranjosti garderobnih omaric ob prisotnosti učencev, uporabnikov omaric. V skladu z ugotovitvami izvedejo ustrezne ukrepe.**

Ravnatelj ali pomočnik ravnatelja lahko iz posebej utemeljenih razlogov opravita splošen ogled notranjosti garderobnih omaric brez prisotnosti učenca. Ob pregledu morajo ostati učenčeve osebne stvari nedotaknjene.

**Po pouku se v prostoru garderob ni dovoljeno zadrževati.**

Če vodstvo šole iz utemeljenih razlogov ugotovi, da je varnost premoženja v garderobah ogrožena, lahko po svoji presoji v garderobnih prostorih poskrbi za namestitev video nadzora.

## **10. Informiranje učencev in staršev**

Šola obvešča starše in učence s pisnimi in ustnimi obvestili.

**Šola pisno obvešča starše:**

- s pisnimi obvestili, ki jih pripravi razrednik, svetovalna služba, drugi strokovni delavci ali vodstvo šole in so žigosana in podpisana od odgovorne osebe,
- s šolsko publikacijo, ki jo šola izda v mesecu septembru,
- na spletni strani šole,
- na oglasnih deskah v šoli.

**Šola ustno obvešča starše:**

- na dopoldanskih in popoldanskih govorilnih urah in roditeljskih sestankih, katerih termini so objavljeni v šolski publikaciji in na šolski spletni strani,
- na dogovorjenih razgovorih,
- v posameznih primerih tudi po telefonu.

#### **Šola učence obvešča:**

- na oglasnih deskah (splošna obvestila v pritličju šole; za učence 1. razreda pred učilnicami, pri šolski svetovalni službi,
- na elektronski oglasni tabli v večnamenskem prostoru,
- po šolskem ozvočenju,
- s posebnimi okrožnicami,
- s šolsko publikacijo.
- na spletni strani šole

V posameznih primerih lahko dobijo starši ustne informacije tudi po telefonu, v zbornici, tajništvu in računovodstvu.

## **11. Ostala pravila hišnega reda**

**Razredniki so dolžni hišni red predstaviti učencem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.**

Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil.

Na šoli je potrebno posvetiti veliko pozornosti **lepim, vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom** med učenci, med učenci in zaposlenimi na šoli in do vseh obiskovalcev šole.

Učenci zaposlene na šoli vikajo.

Medsebojne odnose je potrebno reševati strpno in v skladu s splošnimi civilizacijskimi normami.

**Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev.**

Učenci predmetne stopnje se ne smejo zadrževati na hodniku, kjer so učilnice 1. razreda.

Učencem predmetne stopnje je prepovedana uporaba WC-jev za učence razredne stopnje v hodnikih stare šole.

Zadrževanje drugih učencev pri dežurnem učencu ni dovoljeno.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.

Učitelji so se dolžni z učenci pogovarjati tudi o bontonu.

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev oziroma prihod ter prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, je prepovedano.

V šolskih prostorih se ne sme prodajati knjig in drugih predmetov, prav tako se brez dovoljenja vodstva šole ne sme deliti ali izobešati propagandnega gradiva.

V šolo je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za vzgojno-izobraževalno delo.

Vse učilnice na šoli so v času, ko ne poteka pouk, zaklenjene, razen med odmori. Učilnico odklene učitelj, ki v njej izvaja pouk **vsaj 5 minut pred začetkom 1. šolske ure**. Učilnice, v katerih poteka pouk, so v dopoldanskem času odklenjene. Učilnico zaklene učitelj, ki v njej zadnji izvaja pouk.

Garderobni prostori pri telovadnici so stalno zaklenjeni, razen v času, ko se učenci preoblačijo v športno opremo. Za to so odgovorni učitelji športne vzgoje.

## ***12. Kršitve pravil hišnega reda***

Vsi udeleženci učno-vzgojnega procesa in izvajalci drugih nalog so se dolžni držati pravil hišnega reda. V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bomo kršitev obravnavali v skladu z ***Vzgojnim načrtom Osnovne šole Žiri***.