

*V naši šoli si z delavnostjo, odgovornostjo, strpnostjo  
ter medsebojnim spoštovanjem nabiramo znanje za prihodnost.  
Sodelovanje in zaupanje s strani učencev, učiteljev in staršev  
vzpodbudno vpliva na naše odnose, počutje in razvoj.  
Naša šola naj bo šola prijaznih ljudi, dobre volje in skupnih dosežkov.  
(vizija šole)*



**OSNOVNA ŠOLA ŽIRI**  
**Jobstova cesta 22**  
**4226 ŽIRI**

**Ravnatelj:**

Marijan Žakelj

Tel.: 04 50 50 811

E-mail: [ravnatelj@osziri.si](mailto:ravnatelj@osziri.si)

**Pomočnik ravnatelja:**

Branko Filipič

Tel.: 04 50 50 811

E-mail: [pomocnik@osziri.si](mailto:pomocnik@osziri.si)

**Tajnica:**

Damijana Jesenko

Tel.: 04 50 50 811

Faks: 04 50 50 810

Transakcijski račun: 01100-6000038532

Davčna številka: 79208843

**Nekatere telefonske številke:**

zbornica 04 50 50 813

blagajna 04 50 50 825

računovodstvo 04 50 50 822

kuhinja 04 50 50 816

**Svetovalna služba:**

Petra Cankar, psihologinja 04 50 50 824

Mateja Gantar, defektologinja MVO 04 50 50 824

Tamara Velikanje, specialna pedagoginja 04 50 50 817

**Šolska zobna ambulanta** 04 51 05 700Spletna stran: [www.osziri.si](http://www.osziri.si)E-mail: [osziri@osziri.si](mailto:osziri@osziri.si)**VVE pri OŠ Žiri, Jobstova cesta 22, 4226 Žiri**

Vodja vrtca: Damjana Milardović 04 50 50 814

Zbornica vrtca: 04 50 50 818

Drage učenke in učenci, spoštovani starši, sodelavke in sodelavci!

Bliža se je jesenski čas. Čas, ko narava in ritem človeka, povezanega tako ali drugače s šolo, začneta utripati drugače. Vsi mi, učenci in učenke, starši, vsi zaposleni v šoli stopamo na nov začetek. Tak, ki ga sicer poznamo vsako leto, a na nek način bo zagotovo drugačen. Četudi bo okolje, v katerega se podajmo, bolj ali manj enako, bodo izkušnje, znanje, vrednote, ki jih bomo v šolskem letu 2016/2017 usvojili in podarili drug drugemu za večino izmed nas neprecenljive vrednosti za nadaljnje življenje.

Dragi učenci, 528 vas je letos v žirovski šoli, od teh je 63 tistih, ki ste 1. septembra 2016 prvič zakorakali vanjo. Da se bomo vsi, skupaj z vašimi učiteljicami in učitelji dobro počutili, je precej odvisno tudi od vas samih. Trudite se, noben uspeh namreč ne pride sam od sebe. A brez skrbi, spremljali bomo vaše dosežke, ob padcih vas bomo pobrali, ob uspehih pohvalili.

Nad takšnim številom učencev bomo za usvojitev znanja bedeli učitelji in starši. Želim pa si, da bi z medsebojnim sodelovanjem učenci poleg znanja usvojili še marsikatero druge vrednote, ki so prav tako pomembne za prijetno bivanje.

Starši in sodelavci, bodimo še naprej s poslušom za otrokove želje in potrebe tudi vzgojitelji. Prijazna beseda, topel nasmeh, pripravljenost prisluhni in pomagati sočloveku so stvari, ki jih pomnimo in nam veliko pomenijo tudi v jeseni življenja. A še prej si dovolimo pomladne razigranosti in želje po odkrivanju novega v vsem šolskem letu 2016/2017. Srečno!

ravnatelj: Marijan Žakelj

## **USTANOVITELJ ŠOLE**

Ustanoviteljica Osnovne šole Žiri je Občina Žiri.

## **ŠOLSKI OKOLIŠ**

Šola s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju ter vzgoji in varstvu predšolskih otrok na področju šolskega okoliša Občine Žiri, kamor sodijo: Žiri, Selo, Koprivnik, Jarčja Dolina, Ledinica, Breznica pri Žireh, Osojnica, Brekovice, Sovra, Ravne pri Žireh, Podklanec, Izgorje, Goropeke, Opale, Račeva, Žirovski Vrh, Zabrežnik in Mrzli Vrh.

Osnovno šolo Žiri na željo staršev obiskujejo še nekateri učenci iz šolskih okolišev štirih sosednjih občin:

- Občine Idrija iz naselij: Govejk, Spodnji Vrsnik, Gornji Vrsnik, Korita, Ledinsko Razpotje, Ledinske Krnice in Žirovnica;
- Občine Gorenja vas - Poljane iz naselij: Koprivnik in Trebija;
- Občine Logatec iz naselij: Lavrovec, Hlevni Vrh, Vrh Svetih Treh Kraljev in Rovte;
- Občine Vrhnika iz naselja Smrečje.

## **ŠOLSKI PROSTOR**

V času vzgojno-izobraževalne dejavnosti prevzema šola odgovornost za učence v vseh šolskih prostorih in na pripadajočih zunanjih površinah, vendar le, če učenci upoštevajo pravila šolskega reda.

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Strokovni organi šole so:

- razredniki,
- oddelčni učiteljski zbori,
- učiteljski zbor,
- strokovni aktivni.

## UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat. Sestoji iz petih predstavnikov delavcev šole, treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov ustanovitelja in lokalne samouprave.

PREDSTAVNIKI DELAVCEV	Ina Čarić
	Petra Novak
	Polonca Sedej
	Urška Frelih
	Barbara Tutta
PREDSTAVNIKI STARŠEV	Miha Kravanja
	Domen Klemenčič
	Tanja Trček Ficko
PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA IN LOKALNE SAMOUPRAVE	Franci Kranjc
	Boris Novak
	Štefan Petrovčič

### **Svet staršev**

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je v šoli odgovoren svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Predsednika bodo predstavniki sveta staršev izvolili na prvem sestanku sveta staršev v septembru.

### **Skupnost učencev**

V šoli se učenci in učenke organizirajo v oddelčne skupnosti. Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v šolsko skupnost učencev in v šolski parlament učencev, ki se sestane vsaj dvakrat letno. Mentorja skupnosti učencev in šolskega parlamenta sta učitelj Janez Mlinar in učiteljica Mateja Velkavrh.

## ORGANIZACIJA ŠOLE IN VVE

<b>RAVNATELJ</b>	Marijan Žakelj
<b>POMOČNIK RAVNATELJA</b>	Branko Filipič
<b>VODJA VRTCA</b>	Damjana Milardovič
<b>SVETOVALNA SLUŽBA</b>	Petra Cankar, psihologinja Mateja Gantar, defektologinja za MVO Tamara Velikanje, pedagoginja
<b>KNJIŽNIČARKA</b>	Nastja Šink
<b>TAJNIŠTVO</b>	Damijana Jesenko
<b>RAČUNOVODSTVO</b>	Katarina Primožič Barbara Tutta Suzana Vehar (Eva Pečelin) blagajničarka
<b>KUHINJA</b>	Matjaž Poljanšek Peter Zemljarič Mojca Vidmar Jerneja Likar Valentina Frelih Erika Gladek Darinka Bogataj Vesna Poljanšek
<b>HIŠNIKI</b>	Drago Eniko Marjan Omrzel Jaka Treven
<b>ČISTILKE</b>	Brigita Zalar Mira Drmota Neža Marovt Špela Mezek Milena Demič Jerneja Praprotnik Vesna Milivojevič Marjeta Podobnik Jolanda Bekš

## STIKI MED STARŠI IN ŠOLO

Povezava med starši in strokovnimi delavci šole poteka na:

- roditeljskih sestankih,
- skupnih popoldanskih govorilnih urah učiteljev razredne in predmetne stopnje ter šolske svetovalne službe,
- individualnih dopoldanskih govorilnih urah učiteljev,
- predavanjih za starše,
- individualnih pogovorih v okviru šolske svetovalne službe,
- skupnih prireditvah,
- sestankih sveta staršev.

### Skupne popoldanske govorilne ure v šolskem letu 2016/2017

<b>SEPTEMBER – roditeljski sestanki</b>
<b>12. OKTOBER 2016</b>
<b>16. NOVEMBER 2016</b>
<b>14. DECEMBER 2016</b>
<b>18. JANUAR 2017</b>
<b>FEBRUAR – roditeljski sestanki</b>
<b>15. MAREC 2017</b>
<b>12. APRIL 2017</b>
<b>17. MAJ 2017</b>
<b>7. JUNIJ 2017</b>

## STARŠI, ALI VESTE?

### Kako lahko pomagate otroku?

- Pogovarjajte se o življenju in delu v šoli;
- sodelujte z razrednikom in učitelji ostalih predmetov;
- redno obiskujte govorilne ure in roditeljske sestanke;
- skupaj z otrokom preživljajte prosti čas;
- prisluhnite otroku, pogovarjajte se z njim;
- namesto gledanja televizije otroka zaposlite z drugimi koristnimi dejavnostmi: branje, šport, sprehodi ...;
- spremljajte, kako vaš otrok preživlja prosti čas – naj ne bo prepuščen samemu sebi.

## PA ŠE TO – ZA UČENCE

V šoli in izven nje se pozdravljamo z običajnimi pozdravi: **DOBRO JUTRO, DOBER DAN, DOBER VEČER.**

Preden vstopimo v nek prostor, potrkamo.

Pred jedjo si zaželimo **DOBER TEK.**

Ko se srečujemo, bodimo drug do drugega prijazni in hkrati veseli, da se vidimo in živimo skupaj.

Učitelje ogovarjamo z **UČITELJICA, UČITELJ** (navedemo IME ali PRIIMEK) ali pa gospa učiteljica, gospod učitelj.

## GOVORILNE URE – RAZREDNA STOPNJA

Razred	Ime in priimek	Dopoldan ura tedensko	Popoldan ura mesečno	Prostor
1. a	Marija Istenič Gabriela Mlakar			103
1. b	Branka Jereb Gabriela Mlakar			102
1. c	Andreja Mlinar Rok Klemenčič			203
OPB 1. r.	Martina Jurman			103
OPB 1. r.	Irena Eniko			203
2. a	Mateja Podgornik			300
2. b	Viktorija Kopač			200
2. c	Jana Ušeničnik			201
OPB 2. r.	Breda Dolenc			200
OPB 2. r.	Jasmina Zalar			201
3. a	Karmen Reven			101
3. b	Polonca Sedej			100
3. c	Sonja Albreht			301
OPB 3. r.	Mojca Žakelj			100
OPB 3. r.	Rok Klemenčič			101
4. a	Marija Treven			310
4. b	Vesna Krvina			304
4. c	Mateja Velkavrh			207
OPB 4. r.	Ana Šorli			207
5. a	Nataša Markelj			202
5. b	Frančiška Burnik			302
5. c	Edita Beovič			303
OPB 5. r.	Andrej Mivšek			303



## GOVORILNE URE – PREDMETNA STOPNJA

Učitelj	R.	Predmet	Dopoldan tedensko	Popoldan mesečno	Prostor
Bogdan Erznožnik	6. a	ZŠV, ŠPO, ŠSP, ŠZZ			105
Petra Novak	6. b	SLO			318
Ina Čarić	6. c	TIT, RVT, OGU, OKO			110
Vlasta Pečelin	7. a	ZGO, DKE			314
Janez Mlinar	7. b	MAT			107
Mateja Leskovec	7. c	MAT, FIZ			210
Maja Brezovar	8. a	SLO, ŠNO			209
Polonca Maček	8. b	ŠPO, ŠSP, IŠO			211
Andreja Bogataj	9. a	GEO, ZGO			313
Barbara Peternel	9. b	SLO			208
Nives Bolčina		ANG			111
Petra Cankar		psihologinja			214
Martina Erznožnik		MAT			108
Branko Filipič		pomočnik ravnatelja			105
Julijana Gantar		BIO, NAR, VŠP			213
Mateja Gantar		defektologinja MVO			215
Branka Grošelj		klekljanje			308
Lilijana Justin		KEM, NAR, PVK, KVŽ			212
Tamara Velikanje		pedagoginja			216
Mojca Miklavčič		GOS, BIO, NAR, SPH			311
Andrej Mivšek		LUM, LSNI, LSN II			317
Betka Pišlar		ANG			109
Adelina Poljanšek		ŠPO			209
Vida Pondelek		laborant, vozači			104
Urška Tušar		ANG			105
Andrej Žakelj		GUM, OPZ, MPZ			319
Irena Žakelj		ANG, NEM			111

## PREDMETNIK V 9-LETNI OSNOVNI ŠOLI

Predmet	Število ur tedensko								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba				2	3				
geografija						1	2	1,5	2
zgodovina						1	2	2	2
državljska vzgoja in etika							1	1	
spoznavanje okolja	3	3	3						
fizika								2	2
kemija								2	2
biologija								1,5	2
naravoslovje						2	3		
naravoslovje in tehnika				3	3				
tehnika in tehnologija						2	1	1	
gospodinjstvo					1	1,5			
športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmet 1							1/2	1/2	1/2
izbirni predmet 2							1	1	1
izbirni predmet 3							1	1	1
oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
število ur tedensko	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32

Dnevi dejavnosti	Število dni letno								
kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
NIP (TJA, ŠPO, TEH, RAČ)	2			2/1	2/1	2/1	2	2	2
dodatna pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
dop. in dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
interesne dejavnosti/ID	2	2	2	2	2	2	2	2	2
podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šola v naravi, CSOD									

## DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

**Dodatni pouk** bo organiziran za učence, ki bi si želeli poglobiti znanje iz določenega predmeta, in učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, potrebujejo oz. si želijo večje zahtevnosti in se pripravljajo na tekmovanja.

**Dopolnilni pouk** je namenjen učencem, ki pri učenju potrebujejo pomoč ali dopolnilno razlago, če so bili npr. dalj časa odsotni od pouka.

Dodatni in dopolnilni pouk bosta organizirana pred poukom ali po njem.

Na razredni stopnji je organiziran dopolnilni in dodatni pouk matematike in slovenščine. Na predmetni stopnji pa se jim pridružijo še dodatni in dopolnilni pouk angleščine in dodatni pouk kemije.

## POUK IZVEN UČILNIC

### Šole v naravi

<i>Razred</i>	<i>Ime</i>	<i>Kraj</i>	<i>Mesec</i>
3. razred	Prilagajanje na vodo	Ljubljana – ATLANTIS	oktober
5. razred	Plavalno opismenjevanje	Savudrija	september
6. razred	Smučarska šola	Cerkno	januar
7. razred	Planinska šola v naravi	Logarska dolina	oktober
8. razred	Naravoslovni tabor	Pohorje	oktober
9. razred	Team building	Osilnica, Veržej	maj

### Druge dejavnosti

Na šoli se izvaja za učence od 1. do 6. razreda, ki imajo priporočilo otroškega zdravnika, tudi **zdravstvena športna vzgoja**.

## ČIPKARSKA ŠOLA

Pouk poteka v dveh izmenah: v jutranji od 6.30 do 7.50 in v dopoldanski od 11.30 do 14.30. V čipkarsko šolo se lahko vključujejo dekleta in fantje od 2. do 9. razreda.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Dejavnost	Dan	Ura	Mentor
košarka dečki, deklice 1., 2. r.			Polonca Sedej
košarka dečki, deklice 3., 4. r.			Kristina Erznožnik
košarka, atletika ml. deklice			Marija Istenič
košarka, atletika ml. dečki			Konrad Istenič
košarka, atletika st. deklice			Eva Pečelin
košarka, atletika st. dečki			Bogdan Erznožnik
nogometni krožek 1., 2. r.			Jasmina Zalar
dramski krožek 2.–6. r.;7.–9. r.			Petra Novak
Erasmus +			Maja Brezovar
novinarski krožek			Barbara Peternel
španščina			Vida Pondelek
francoščina			Betka Pišlar
kitajski jezik in kultura			Nastja Šink
planinski krožek			Barbara P., Irena E.
lutkovni krožek 1.–5. r.			Karmen Reven
likovni krožek 1.–5. r.			Andrej Mivšek
biološko-ekološki krožek			Julijana Gantar
kuharski krožek			Mojca Miklavčič
zgodovinski krožek			Vlasta Pečelin
turistični krožek			Vlasta P., Andreja B.
osnove računalništva 4., 5. r.			Vesna Krvina
kolesarski krožek 5. r.			Mateja Velkavrh
modelarski krožek			Janko Mlinar, Ina Čarič
floorball 1.–3. in 4.–6. r.			Miha Mlinar
odbojka deklice 6.–8. r.			Barbara Tutta
podjetniški krožek			Katja Rakušček
atletika od 1.–5. r.			Katja Rakušček
atletika od 6.–9. r.			Katja Rakušček
judo			Gregor Mlinar
karate 1.–5. r.			Patricija Horvat
športno plezanje			Damijan Dolenc
taborniki			Matic Dolenc
SSK Alpina			Jernej Kumer
tenis 1.–7. r.			Srečo Gaber
plesne urice 1.–9. r.			Srečo Gaber

## KADAR ŽELIŠ VEDETI IN ZNATI ŠE KAJ VEČ

**Tekmovanja iz znanja** slovenščine, angleškega in nemškega jezika, matematike, računalništva, zgodovine, geografije, fizike, kemije, o sladkorni bolezni, Vesela šola ...

**Raziskovalne naloge** z naravoslovnih (kemije, fizike, biologije ...) in družboslovnih področij (zgodovine, geografije, slovenščine ...).

**Natečaji:** literarni, likovni, fotografski, novinarski, iz tujih jezikov ...

**Bralne značke** pri slovenščini, angleščini (EPI READING BADGE), nemščini (EPI LESEPREIS) in francoščini.

**Športna tekmovanja** v posameznih disciplinah, v katere se je mogoče vključiti pri interesnih dejavnostih: atletska tekmovanja, tekmovanja v teku na smučeh, v športnem plezanju, medobčinska tekmovanja v košarki in še mnogo drugih.

### **Erasmus+ I Feel Wood – For Good**

Projekt Erasmus + I Feel Wood – For Good je triletni projekt (2015–2018). V projekt je vključenih 5 partnerskih šol, poleg OŠ Žiri še šole iz Italije, Poljske, Bolgarije in Nemčije. **Glavni cilj** projekta je spodbujanje podjetniške miselnosti med mladimi na področju lesnopredelovalne industrije in storitev.

V šolskem letu 2015/16 smo izvedli tri mobilnosti, v katerih smo spoznavali lokalno podjetništvo v krajih mobilnosti, praktično delovanje različnih segmentov šolskih sistemov.

V šolskem letu 2016/17 načrtujemo ravno tako tri mobilnosti (ponovno dve mobilnosti učencev, dva koordinatorska sestanka in eno izmenjavo izkušenj učiteljev). Učenci bodo v času šolskega leta raziskovali gozd v jeseni, obiskali lokalne obrtnike, raziskovali koristne lastnosti gozdov in pripravili drugi dobrodelni sejem (Nemčija). Predvidoma decembra bo v OŠ Žiri potekal koordinatorski sestanek.

### **Linpilcare**

OŠ Žiri sodeluje v mednarodnem projektu pod okriljem ZRSŠ Linpilcare. Temeljni namen projekta je uvajati sodobne pristope k učenju in poučevanju, ki temeljijo na znanstvenih dokazih, ter podpreti strokovni razvoj sodelujočih učiteljev.

Naše raziskovalno vprašanje se glasi *Kako naj kot učitelj vključim uporabo učnih strategij v proces poučevanja?* Pomembno je, da skrbimo za razvoj kompetenc učenje učenja, saj le-ta predstavlja sposobnost učenca, da zna usmerjati lastni proces učenja, dosega boljše rezultate in tako lažje napreduje tudi v nadaljnjem življenju.

Spretnosti učenja zahtevajo najprej pridobitev temeljnih osnovnih znanj, kot so pisanje, branje in računanje ter IKT-znanja, ki so potrebna za nadaljnje učenje in izobraževanje.

## ORGANIZACIJA POUKA

### ŠOLSKI ZVONEC – ZA OZNAČEVANJE ZAČETKA IN KONCA URE

<i>ura</i>	<i>čas</i>	<i>odmor</i>
<b>predura</b>	7.30–8.15	8.15–8.20
<b>1. ura</b>	8.20–9.05	
<b>malica</b>	9.05–9.25	(20')
<b>2. ura</b>	9.25–10.10	10.10–10.15
<b>3. ura</b>	10.15–11.00	11.00–11.05
<b>4. ura</b>	11.05–11.50	11.50–12.00 (10')
<b>5. ura</b>	12.00–12.45	12.45–12.50
<b>6. ura</b>	12.50–13.35	
<b>kosilo</b>	13.35–13.55	(20')
<b>7. ura</b>	13.55–14.40	14.40–14.45
<b>8. ura</b>	14.45–15.30	

### JUTRANJE VARSTVO, PODALJŠANO BIVANJE IN VARSTVO VOZAČEV

**Jutranje varstvo** je organizirano samo za učence prvega razreda, in sicer od 6.15 do začetka pouka.

Učenci razredne stopnje se lahko vključijo v **podaljšano bivanje**, ki traja od 11.55 do 16.00. V tem času imajo interesne dejavnosti, rekreativni odmor, kosilo, učno uro (pisanje domačih nalog) in druge zaposlitve, kot so družabne igre, risanje ...

**Varstvo vozačev** je namenjeno otrokom razredne in predmetne stopnje, ki se v šolo vozijo s kombijem ali s starši. Zjutraj začnemo ob 7.00 in končamo ob 8.10 (kadar so prvo uro izbirni predmeti). Po pouku je varstvo organizirano do odhoda kombijev.

Učenci se v varstvu pripravljajo na pouk, delajo domače naloge, rešujejo križanke, rišejo, berejo, igrajo razne družabne igre ... Kadar nam vreme dopušča, po pouku veliko časa preživimo na igriščih ob šoli.

Odsotnosti iz varstva in razloge zanje naj otroci sporočijo sami. Odhodi iz šole so v času varstva prepovedani. Če učenci varstvo zapustijo prej kot običajno ali se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo za to imeti pisno dovoljenje staršev.

V varstvu lahko otroci v družbi svojih prijateljev počakajo na prevoz. Njihovo dobro počutje je odvisno od vseh nas, tudi od vas, starši, ki lahko s svojim sodelovanjem veliko pripomorete k varnosti otrok.

## **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

V sklopu šolske svetovalne službe vam nudimo pomoč:

*Petra Cankar, psihologinja;*

*Mateja Gantar, defektologinja za motnje vedenja in osebnosti;*

*Tamara Velikanje, pedagoginja.*

Naše delo zajema:

- vpis v prvi razred;
- poklicno orientacijo in vpis v srednje šole;
- pomoč ter svetovanje staršem in učencem v primeru različnih težav;
- učno pomoč učencem z učnimi težavami;
- delo z otroki s posebnimi potrebami in delo z nadarjenimi učenci;
- status učenca perspektivnega športnika/perspektivnega umetnika;
- postopke pri dodelitvi subvencije za letno šolo v naravi;
- organiziranje predavanj za starše.

Naši stalni zunanji sodelavci so tudi: surdopedagog (Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana), tiflopedagog (Zavod za slepo in slabovidno mladino Ljubljana), logoped in mobilni specialni pedagog (Osnova šola Jela Janežiča Škofja Loka).

**Na nas se lahko obrnete vedno, ko se soočate s težavami, ki jim sami niste kos.**

### **Predavanja za starše**

V letošnjem šolskem letu bomo za starše predvidoma organizirali dve zanimivi predavanji. Eno predavanje bo na temo odnosov med otroki in starši, drugo pa na temo učenja. Podrobnejše informacije o vsebinah in terminih bodo pravočasno objavljene na oglasnih deskah in na šolski spletni strani.

### **Učenci s statusom**

V skladu s Pravili o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Žiri lahko status pridobijo učenci, ki so perspektivni športniki, registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi, in učenci, ki so perspektivni mladi umetniki in se udeležujejo državnih tekmovanj s področja umetnosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se zlasti obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj. Status se učencu dodeli za eno šolsko leto.

Pridobitev statusa pisno predlagajo starši. Obrazec/Vlogo dobijo učenci pri šolski psihologinji Petri Cankar (pisarna 214), kamor ga skupaj z ustreznimi dokazili vsako leto vrnejo najkasneje do konca septembra.

### **Ravnanje ob zaznavi nasilja**

Nasilje v Osnovni šoli Žiri omejujemo in preganjamo v skladu z *Vzgojnim načrtom OŠ Žiri* (sprejetim 11. 6. 2009). Težje oblike **vrstniškega nasilja** prijavimo policiji. *Zakon o preprečevanju nasilja v družini* (UL RS 16/08, 1. 2. 2008) in *Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode* (št. 007-148/2009/1) določata potrebne ukrepe ob zaznavi nasilja v družini. **Nasilje v družini** je vsaka uporaba fizičnega, spolnega, psihičnega ali ekonomskega nasilja enega družinskega člana proti drugemu družinskemu članu oziroma zanemarjanje družinskega člana ne glede na starost, spol ali katero koli drugo osebno okoliščino žrtve ali povzročitelja nasilja. Tudi naša šola mora ob vsaki zaznavi nasilja v družini v 24 urah obvestiti pristojne službe (Center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo) in ukrepati v korist in zaščito otroka. Šola bo tako ob morebitnih zaznavah nasilja v družini delovala po naslednjem postopku:



## **Protokol obravnave ob zaznavi nasilja v družini:**

1. Učitelj ali drug delavec vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki je pri otroku opazil spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, takoj obvesti o tem svetovalnega delavca.
2. Otrok sam ali s svetovalnim delavcem v primeru poškodbe pri fizičnem ali spolnem nasilju ali hudi psihični stiski otroka zaradi nasilja v družini obvesti pristojni Center za socialno delo.
3. Sam ali s svetovalnim delavcem naredi zapis dogodka, ki je uradni dokument in podlaga za prijavo nasilja.
4. Vodstvo šole ali svetovalna služba najkasneje naslednji delovni dan – dan po narejenem zapisu obvesti Center za socialno delo in policijo o dogodku in pošlje pisno prijavo skupaj z zapisom.
5. Dan po telefonski prijavi nasilja svetovalni delavec skliče interni tim, ki ga sestavljajo svetovalni delavci, razrednik ter učitelj. Vsaj na 1. sestanku je prisoten tudi ravnatelj.

Interni tim sodeluje s policijo, Centrom za socialno delo in sodiščem, izdelava pa tudi načrt pomoči otroku, ki je žrtev nasilja. Center za socialno delo lahko skliče multidisciplinarni tim, ki mu s podatki pomaga interni tim. Oba tima delujeta izključno v dobro otroka, tam zbrani podatki pa so strogo zaupni.

## **ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Zdravje je pomembna vrednota.

Na področju preventive šola poučuje in vzgaja tako v okviru rednega šolskega programa z različnimi oblikami dela (predavanja, razgovori, naravoslovni dnevi) kot tudi s sodelovanjem z različnimi institucijami in organizacijami. Učence seznanja s škodljivostjo in posledicami kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, neustrezne prehrane, nezdravega načina življenja, nasilja ...

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi. Za učence 1., 3. in 8. razreda je v okviru pregleda organizirano cepljenje, za učence 6. razreda pa tudi pregled sluha. Sistematski pregledi so v Zdravstvenem domu Žiri pri šolski pediatriji. V šoli deluje zasebna zobozdravstvena ambulanta gospe Andželke Radošević, dr. dent. med. Skrbi za zdravje in sistematične preglede zob od predšolskega obdobja dalje. Tako naši učenci opravijo pri njej redne sistematične preglede in sanacijo zob.

Informacijo o vašem otroku dobite v zobozdravstveni ambulanti pri zobozdravnici ob ponedeljkih, torkih in petkih dopoldan ter ob sredah in četrtek popoldan.

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Škofja Loka izvaja medicinska sestra tudi preventivni program za zdrave in čiste zobe.

## ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana je urejena v skladu z *Zakonom o šolski prehrani* (Uradni list RS št. 43 z dne 31. 5. 2010).

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Starši učence prijavijo na prehrano na obrazcu, ki ga prejmejo v šoli. Oddajo ga do konca junija za prihodnje šolsko leto ali kadar koli med letom.

Vlogo za dodatno subvencijo za malico in subvencijo za kosilo morajo starši vložiti na predpisanem obrazcu na pristojnem Centru za socialno delo.

S prijavo učenca na šolsko prehrano se starši obvežejo, da bodo spoštovali pravila šolske prehrane, plačevali stroške do roka zapadlosti računa in pravočasno odjavljali posamezne obroke, skladno s pravili o šolski prehrani. Starši bodo plačali polno ceno, če obroka ne bodo pravočasno odjavili.

**V primeru, da stroški ne bodo poravnani do roka zapadlosti, se lahko učencu začasno onemogoči prejemanje šolske prehrane do plačila zaostalih obveznosti.**

Starši lahko odjavijo prehrano vsak dan od 7.00 do 8.00 na blagajni na telefon **04 50 50 825** (gospa Suzana Vehar), po elektronski pošti ([prehrana@osziri.si](mailto:prehrana@osziri.si)) ali osebno. Odjava za kosilo velja za tekoči dan, za malico pa velja odjava z naslednjim dnevom.

Učenci na začetku šolskega leta prejmejo magnetno kartico, ki jo morajo predložiti, ko pridejo na kosilo. Z isto kartico si izposojajo tudi knjige v knjižnici.

Učenci imajo pravico do redne, zdrave in raznovrstne prehrane in dolžnost, da odgovorno ravnaajo s hrano ter sebi in drugim omogočajo kulturno prehranjevanje.

Ukrepi v primeru kršitev so opredeljeni v vzgojnem načrtu šole.

Šola o organizaciji in pravilih šolske prehrane seznanja učence in starše na spletni strani in oglasni deski šole.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena vsem učencem in delavcem šole, saj s svojim gradivom podpira učni program in skrbi za utrjevanje in širjenje znanj, pridobljenih v vzgojno-izobraževalnem procesu. Tukaj najdeš tudi gradivo za koristno preživljanje prostega časa. Izbiraš lahko med več kot 19 000 enotami knjižničnega gradiva, na voljo je več kot 30 naslovov revij, referenčna literatura in multimedijsko gradivo. Na voljo imamo 20 čitalniških mest in dva računalnika. Knjižnica je odprta vsak dan od ponedeljka do petka od 7.00 do 14.30 ure.

### Pravila izposoje

**Knjižno gradivo** si lahko izposodiš za **14 dni**.

**Knjige za bralno značko iz tujih jezikov** si lahko izposodiš za **7 dni**, in sicer **največ eno knjigo naenkrat**.

Učenec, ki mu je potekel rok izposoje, si novega gradiva ne more izposoditi, dokler ne vrne zamujenega. Učenci 1. razreda si lahko izposodijo eno knjigo naenkrat, ostali učenci pa največ tri. Knjižnično gradivo, ki ga je možno uporabljati samo v prostorih knjižnice:

- gradivo, ki je zaradi svojega formata ali vsebine namenjeno le čitalniški uporabi;
- bibliografije, enciklopedije, leksikone, slovarje in drugo referenčno literaturo.

Če učenec gradivo izgubi ali ga poškoduje, se zaračuna **odškodnina**.

### Ostale dejavnosti knjižnice

V okviru **knjižnično informacijskih znanj** učenci vsakega razreda 4-krat letno obišejo šolsko knjižnico. Pri urah KIZ učence navajamo na uporabo knjižnice, kar pripomore predvsem k večjim bralnim navadam in informacijskemu opismenjevanju.

Knjižnica sodeluje v projektu JAKRS **Rastem s knjigo**. Sedmošolci vsako leto obišejo Knjižnico Ivana Tavčarja Škofja Loka in med drugim v dar prejmejo knjigo.

V *knjižnici poteka knjižničarski krožek* za učence od 7. do 9. razreda. Pred in po pouku pomagajo pri knjižničarskem delu ter sodelujejo pri raznih aktivnostih, povezanih z branjem in knjigami.

Šolska knjižnica pripravlja tudi tematske **bralne čajanke**, priložnostne **razstave**, **nagradne uganke** ter se aktivno vključuje v ostale dejavnosti šole.

## UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je bil ustanovljen pod okriljem MIZŠ z namenom, da učencem omogoči brezplačno izposojlo kompleta učbenikov za določen razred.

Učbenike učenci prejmejo ob začetku šolskega leta. Potrebno jih je **zaviti in podpisati**. Ob izteku šolskega leta morate lepo ohranjene (v takšnem stanju, kot ste jih prejeli) vrniti šoli. Če bo kakšen učbenik uničen ali pa ga ne boste vrnil, boste morali poravnati odškodnino.

Šolska knjižnica je namenjena vsem učencem in delavcem šole, saj z izbiro gradiva podpira učni program in skrbi za utrjevanje in širjenje znanj, pridobljenih v učnem procesu. Knjižničarka poleg tega izposoja tudi knjige, ki so namenjene aktivnemu in ustvarjalnemu preživljanju prostega časa. Na voljo je tudi vrsta najpomembnejših revij za otroke, ki si jih lahko ogledajo in tudi izposodijo.

### **Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti**

- Starši morajo **najkasneje v petih dneh** po izostanku otroka od pouka razredniku **osebno ali v pisni obliki** sporočiti vzrok izostanka;
- če razrednik ne prejme opravičila v tem roku, šteje izostanke za neopravičene;
- če učenec izostane zaradi bolezni več kot pet dni, razrednik lahko zahteva zdravniško potrdilo;
- vnaprej napovedane izostanke odobri razrednik; ti izostanki lahko strnjeno ali v več delih trajajo **največ pet dni**.

)