

OSNOVNA ŠOLA ŽIRI
JOBSTOVA C. 22
ŽIRI

POSLOVNIK O DELU SVETA STARŠEV

Sprejet

Žig

Datum:.....5.10.2012.....



VSEBINA

	Stran
I. SPLOŠNE DOLOČBE	3
II. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV ŠOLE	3
III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA STARŠEV	4
IV. DELO SVETA STARŠEV ŠOLE	4
1. Delo predsednika sveta staršev šole	4
2. Priprave na sejo	5
3. Potek seje	6
4. Vzdrževanje reda na seji	7
5. Sprejemanje odločitev	7
6. Zapisniki in sklepi	8
7. Posebne in dodatne določbe	8
V. KONČNE DOLOČBE	8

Na podlagi 66. člena ZOFVI (Ur.l. RS št. 16/07, 36/08, 58/09, 65/09, 20/11, 40/12) in 7. člena Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Žiri, je Svet staršev Osnovne šole Žiri

na svoji 1. seji, dne 05.10.2012, sprejel

POSLOVNIK O DELU SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE ŽIRI

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svet staršev Osnovne šole Žiri (v nadaljevanju: svet staršev) je predstavniški organ, v katerega starši iz vsakega oddelka (razreda) na roditeljskem sestanku izvolijo po enega svojega predstavnika. Člani sveta staršev šole so izvoljeni za tekoče šolsko leto in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Mandat predstavnika razreda – člana sveta staršev je vezan izključno na status otroka. Mandat članu sveta staršev preneha, če njegov otrok izgubi status učenca na Osnovni šoli Žiri (ne glede na to, kako dolgo je mandat trajal in ne glede na to ali ima v šoli še kakšnega drugega otroka), če se sam odpove funkciji ali če ga s funkcije predčasno razrešijo predstavniki staršev, ki so ga tudi izvolili.

2. člen

S tem poslovnikom se ureja delo sveta staršev Osnovne šole Žiri, njegovo konstituiranje, pravice in dolžnosti, sklicevanje, vodenje ter potek sej, sprejemanje odločitev, vzdrževanje reda na sejah, pisanje zapisnikov in pisnih odpravkov.

O vprašanjih, ki niso urejena s tem poslovnikom, njihova razrešitev pa je nujna za normalno delo, se člani sporazumejo na seji sveta staršev šole.

3. člen

Delo sveta staršev je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi le, če tako sklene svet staršev v primeru, da je potrebno - v skladu z zakonom - zagotoviti tajnost zadeve, o kateri razpravlja.

4. člen

Svet staršev šole opravlja svoje delo na sejah. Seje se sklicujejo po programu ali po potrebi.

II. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV

5. člen

Prvi (konstitutivni) sklic sveta staršev šole opravi ravnatelj.

Svet staršev se konstituira, če je izvoljenih oz. imenovanih in na prvi seji prisotnih več kot polovica vseh članov sveta.

6. člen

Člani sveta staršev izmed sebe izvolijo oz. potrdijo starega predsednika in namestnika predsednika sveta staršev. Mandat predsednika traja 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

7. člen

Volitve predsednika in namestnika predsednika sveta staršev so javne, če svet staršev na predlog vsaj treh članov ne odloči drugače.

Glasove šteje predsedujoči na seji.

8. člen

V primeru tajnega glasovanja, člani sveta staršev glasujejo z glasovnico tako, da obkrožijo številko pred imenom kandidata, za katerega glasujejo. Glasovnica iz katere se ne da ugotoviti, kako je

član glasoval, ni veljavna. Po štetju glasov predsedujoči javno objavi rezultat in ga protokolira v zapisnik sveta staršev.

9. člen

Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina vseh članov sveta staršev.

Če je predlaganih več kandidatov, od katerih noben kandidat pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se opravi novo glasovanje. V drugi krog glasovanja se uvrstita dva kandidata, ki sta dobila največje število glasov.

Če sta v prvem krogu glasovanja predlagana le dva kandidata pa nihče od njiju pri glasovanju ni dobil potrebne večine, se v drugi krog glasovanja uvrsti kandidat z višjim številom glasov.

Če sta na prvem glasovanju dobila dva ali več kandidatov enako število glasov, se glasovanje o teh kandidatih ponovi.

Če kandidat pri glasovanju niti po treh krogih ni dobil potrebne večine iz 1. odstavka tega člena, se oblikuje nov predlog kandidata/-ov za predsednika.

10. člen

Predsedujoči na seji razglasi izid glasovanja. Po razglasitvi prevzame vodenje seje izvoljeni predsednik.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA STARŠEV

11. člen

Člani sveta staršev šole imajo pravico in dolžnost prisostvovati sejam sveta staršev, predlagati zadeve, ki naj se uvrstijo v predlog dnevnega reda, odločati o zadevah, ki so na dnevnem redu ter opravljati druge naloge, za katere jih je zadolžil svet staršev skladno z določbami zakona ali drugega akta šole.

Člani sveta staršev šole zastopajo interese staršev posameznega oddelka (razreda) šole, kjer so bili izvoljeni. Njihove predloge, vprašanja, pripombe in pobude posredujejo ostalim predstavnikom staršev v presojo in razpravo, od pristojnih uslužbencev šole pa lahko zahtevajo pojasnila in odgovore, ki jih – tako kot druge sprejete sklepe – posredujejo nazaj v oddelke, katerih predstavniki so.

12. člen

Na vsaki seji sveta staršev mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za predloge, pobude in vprašanja članov ter čas za njihovo postavljanje in dajanje odgovorov nanje. Na zastavljeno vprašanje se lahko odgovori takoj na isti seji ali na prvi naslednji.

IV. DELO SVETA STARŠEV

13. člen

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnike v svet šole
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

1.1 Delo predsednika sveta staršev

14. člen

Predsednik sveta staršev skrbi za nemoteno delo sveta staršev. V ta namen daje iniciative za razpravljanje o določenih vprašanjih in predlaga dnevni red seje, skrbi za pripravo sej sveta staršev, sklicuje seje sveta staršev in jih vodi, opravlja druge naloge, določene z Zakonom in splošnimi akti šole.

V odsotnosti predsednika sveta staršev opravlja njegove naloge namestnik.

1.2 Priprave na sejo

15. člen

Prvo (konstituantno) sejo sveta staršev skliče ravnatelj, ki sejo tudi otvori in jo vodi do izvolitve novega oz. potrditve starega predsednika.

16. člen

Seje sveta staršev sklicuje predsednik sveta staršev, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta staršev šole.

Pred sejo sveta staršev se članom pošlje vabilo s predlogom dnevnega reda in gradivom za sejo sveta staršev. Vabila se pošiljajo po elektronski pošti in izjemoma v pisni obliki tistim predstavnikom staršev, ki nimajo svojega elektronskega predala. Ob sklicu prve seje sveta staršev se zato zberejo naslovi elektronske pošte predstavnikov staršev v svetu, za katere je treba skrbeti na zakonsko zahtevan način in se jih ne posreduje tretjim osebam ali uporablja v druge namene kot za sklicevanje sej sveta staršev in pošiljanje s tem povezanih materialov za razpravo oz. zapisnikov.

V izjemnih primerih, ko to terjajo nepredvidene okoliščine ali potrebe po takojšnjem sklicu, se lahko skliče seja sveta staršev po telefonu ali s telegramom.

17. člen

Sejo sveta staršev sklicuje predsednik sveta staršev na podlagi sklepa sveta staršev, na pobudo organov šole (strokovnega kolegija, učiteljskega zbora, sveta šole, ipd.), ravnatelja šole ali po lastni presoji.

Če predsednik sveta staršev odkloni sklic seje na pobudo organov iz 1. odstavka tega člena, skliče sejo sveta staršev njegov namestnik.

Če tudi namestnik predsednika sveta staršev odkloni sklic seje, zadeve z dnevnega reda predlaganega sklica pa so nujne in lahko povzročijo materialno škodo, skliče sejo sveta staršev ravnatelj.

V primeru iz drugega in tretjega odstavka tega člena mora svet šole na svoji prvi naslednji seji odločati o zaupnici predsedniku oz. namestniku predsednika.

18. člen

Predlagatelj dnevnega reda oz. posamezne točke dnevnega reda seje sveta staršev, mora pripraviti pisno gradivo za obravnavo na svetu staršev s kratko pisno obrazložitvijo in predlogom.

Ugovori na svet staršev, mnenja, predlogi in stališča, pritožbe ter drugi dopisi naslovljeni na svet staršev, se zbirajo v tajništvu šole, za obravnavo na svetu staršev pa jih obdela predsednik sveta staršev.

19. člen

Predlagatelj točke dnevnega reda seje sveta staršev ali delavec, ki ga določi ravnatelj ali ravnatelj sam, mora na seji sveta staršev obrazložiti predlog, ki ga je podal in predlagati svetu staršev v sprejem in odločitev.

1.3 Potek seje

20. člen

Sejo sveta staršev vodi predsednik sveta staršev. Če je predsednik zadržan, vodi sejo njegov namestnik. Če je zadržan tudi namestnik predsednika, vodi sejo član sveta staršev, ki ga na sami seji določi svet staršev.

21. člen

Ob pričetku seje predsednik sveta staršev ugotovi sklepčnost sveta staršev in odsotnost članov. Svet je sklepčen, če je prisotna večina vseh članov sveta staršev. Če svet staršev ni sklepčen se začetek seje preloži za 15 minut, če pa ni sklepčen niti po tem času, se sejo skliče ponovno.

22. člen

Ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda lahko predsednik sveta staršev pozove predlagatelja, da poda krajšo obrazložitev in dodatna pojasnila. Ko konča z obrazložitvijo, predsednik odpre razpravo.

V razpravi lahko sodelujejo vsi prisotni na seji sveta staršev. Član sveta staršev (ali njegov namestnik), ki se sestanka ne more udeležiti, lahko svoje pripombe, predloge in druge vsebinske razprave v pisni obliki pred sejo sveta posreduje predsedniku ali ravnatelju, ki je potem dolžan na sestanku predstaviti omenjena stališča.

23. člen

Član sveta staršev, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali dnevnega reda, dobi besedo takoj, ko zaprosi zanjo.

Predsednik sveta staršev je dolžan dati pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta staršev ni zadovoljen z danim pojasnilom, o tem vprašanju odloča svet staršev.

24. člen

Razpravljavec sme razpravljati le o vprašanih oz. zadevah v okviru posamezne točke dnevnega reda. Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki se obravnava, ga predsednik opozori naj se drži dnevnega reda.

Če se razpravljavec kljub opozorilu ne odzove, mu lahko predsednik odvzame besedo. O morebitnem ugovoru razpravljavca odloča svet staršev.

25. člen

Predsednik skrbi, da razpravljavca nihče ne ovira pri razpravi oz. govoru.

Svet staršev lahko odloči, da sme posamezni razpravljavec razpravljati o istem vprašanju le enkrat, lahko pa trajanje posamezne razprave časovno omeji.

26. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da za razpravo ni več prijavljenih razpravljavcev.

Svet staršev lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže, da je za odločanje o stvari oz. o predlogu odločitve treba dobiti nove podatke ali dopolniti gradivo za razpravo.

27. člen

Svet staršev lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže, da je za odločanje o stvari oz. o predlogu odločitve treba dobiti nove podatke ali dopolniti gradivo za razpravo.

28. člen

Svet staršev lahko odloči, da bo razpravjal o dveh ali več točkah dnevnega reda skupaj, če je vsebina točk dnevnega reda med seboj povezana.

Glasovanje o predlogih odločitev po posameznih točkah dnevnega reda, se - ne glede na skupno obravnavanje - opravi ločeno po posameznih točkah.

29. člen

Med tekom razprave lahko predlagatelj odločitve vsak čas umakne svoj predlog. Ob umiku predloga, svet šole brez odločitve preide na obravnavo naslednje točke dnevnega reda, ali pa odloči, da se razprava nadaljuje oz. da se odloči o predlogu.

30. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik zaključi sejo sveta staršev.

1.4 Vzdrževanje reda na seji

31. člen

Za red na seji skrbi predsednik. Za kršitev reda na seji se smejo izrehati naslednji ukrepi: opomin, odvzem besede in odstranitev s seje.

32. člen

Predsednik izreče opomin razpravljavcu, ki govori, čeprav mu ni dal besede, udeležencu seje, ki seže govorniku v besedo ali drugače krši red na seji ali odločbe tega poslovnika. Besedo se vzame udeležencu seje, ki s svojo razpravo oz. govorom krši red in odločbe tega poslovnika, čeprav je bil na isti seji dvakrat opomnjen. Če udeleženec seje tudi po odvzemu besede ne preneha kršiti reda in moti dela na seji ali hudo žali svet staršev oz. prisotne, ga svet staršev lahko odstrani s seje.

33. člen

Če predsednik ne more ohraniti reda na seji z ukrepi iz predhodnih členov tega poslovnika, lahko prekine sejo (za določen čas).

Če tudi v nadaljevanju seje ni mogoče ohraniti reda, predsednik zaključi sejo.

1.5 Sprejemanje odločitev

35. člen

Svet staršev je sklepčen in veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta staršev.

36. člen

Po končani razpravi da predsednik predlog odločitve na glasovanje. Predlog lahko oblikuje kdorkoli od razpravljavcev ali predsednik sveta.

Predsednik lahko tudi po končani razpravi predlaga, da se o predlogu še ne glasuje, kadar sodi, da bi bilo potrebno opraviti še dodatna usklajevanja med člani.

Če je o posamezni odločitvi podanih več predlogov, se glasuje o vsakem predlogu posebej in sicer po vrstnem redu, po katerem so bili predloženi.

37. člen

Glasuje se praviloma javno. Svet staršev lahko z večino glasov prisotnih članov odloči, da se o posameznem predlogu odločitve glasuje tajno.

38. člen

Javno glasujejo člani sveta staršev tako, da jih predsednik pozove, da se najprej izrečejo tisti, ki so za sprejem predloga, nato tisti, ki so proti sprejemu predloga in na koncu tisti, ki so se vzdržali.

Člani glasujejo hkrati z dvigom rok.

39. člen

Pri odločitvi, da se glasuje tajno z glasovnicami, se pripravi toliko glasovnic, kolikor je navzočih članov, z besedilom predloga odločitve ter z označbami »GLASUJEM ZA« in »GLASUJEM PROTI«. Na glasovnici se obkroži tisto označbo, za katero se član odloči.

40. člen

Po končanem glasovanju ugotovi predsednik sveta staršev izid glasovanja in na podlagi tega rezultata razglasi ali je predlog, o katerem je svet staršev glasoval, sprejet ali zavržen.

1.6 Zapisniki in sklepi

41. člen

O delu na seji sveta staršev se piše zapisnik. Zapisnik vsebuje podatke o poteku in delu seje, sklepčnosti oz. prisotnosti članov, dnevnem redu seje, razpravljavcih, ki so sodelovali v razpravi, sprejetih odločitvah, izidih glasovanja ter o drugih pomembnih dogajanjih na seji.

Član sveta staršev, ki je na seji izrazil posebno mnenje, lahko zahteva, naj se bistveni del izjave vpiše v zapisnik.

Z dovoljenjem predsednika sveta staršev, lahko svoje mnenje navede neposredno v zapisnik ali ga odda zapisnikarju pisno.

Zapisnik seje sveta staršev podpišeta predsednik sveta staršev in zapisnikar.

1.7 Posebne in dodatne določbe

42. člen

V primeru, ko za delovno mesto ravnatelja na šoli kandidira kateri od izvoljenih članov sveta staršev, slednjega za čas trajanja potrebnih postopkov zamenja namestnik. Kandidat za ravnatelja, ki je hkrati tudi član sveta staršev, mora biti izločen iz vseh faz in postopkov priprave pogojev za novega ravnatelja. Tudi glasovati sam o sebi in svoji kandidaturi ne more.

Če je kandidat za ravnatelja imenovan na mesto ravnatelja, morajo predstavniki staršev razreda, kjer je bil omenjeni član predstavnik, izvoliti novega predstavnika v svet šole.

V. KONČNE DOLOČBE

43. člen

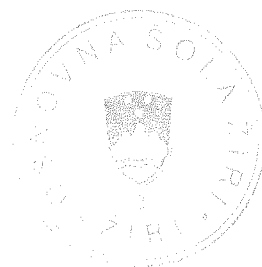
Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

44. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj po sprejemu na svetu staršev.

Številka: 52/2012

V Žireh, 5.10.2012



Predsednik sveta staršev
Viljem Eržen

.....