

OSNOVNA ŠOLA ŽIRI
Jobstova cesta 22, Žiri
Svet staršev

Z A P I S N I K

1. sestanka SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE ŽIRI v šolskem letu 2019/2020,
ki je potekal v četrtek, 26. septembra 2019, s pričetkom ob 18. uri, v zbornici šole.

Prisotni:

Člani sveta staršev OŠ Žiri (v nadaljevanju Svet staršev)

Tea Kavčič, Tina Poljanšek, Matej Smerkolj, Adrijana Štremfelj, Renata Miklavčič, Urša Zajc, Polona Mohorčič Poljak, Andreja Podlesek, Katarina Kavčič, Tanja Trček Ficko, Gašper Cankar, Urška Kavčič, Petra Mole, Franci Jereb, Vlasta Sedej, Mateja Dolinar, Miro Kosmač, Janez Strlič, Janez Tratnik, Sebastjan Pivk, Erika Justin, Damijan Dolenc, Maja Rampre Erznožnik, Urška Benedik.

Opravičeno odsotni: Renata Miklavčič, Špela Krvina, Mojca Stanovnik

Odsoten: Tomaž Kopač

Vabljen: Marijan Žakelj, ravnatelj

Sestanek je otvoril ravnatelj, ki je prisotne seznanil, da glede na Poslovnik o delu Sveta staršev, predstavniki izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Soglasno je bil prejet naslednji

d n e v n i r e d :

1. Izvolitev predsednika (-ce) in namestnika predsednika (-ce) Sveta staršev;
2. Potrditev zapisnika 2. sestanka Sveta staršev z dne 21. 3. 2019 in potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje z dne 29. 5. 2019;
(poročča: predsednik(-ca))
3. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020;
(poročča: Marijan Žakelj, ravnatelj)
4. Potrditev stroškov dni dejavnosti za šolsko leto 2019/2020 (priloga 1);
(poročča: Marijan Žakelj, ravnatelj)
5. Potrditev dveh (2) predstavnikov Sveta staršev v Svet zavoda;
(poročča: Marijan Žakelj, ravnatelj)
6. Razno.

Točka 1. Izvolitev predsednika (-ce) in namestnika predsednika (-ce) Sveta staršev šole

S K L E P št. 1-1:

Svet staršev soglasno potrdi Majo Rampre Erznožnik za predsednico in Tanjo Trček Ficko za namestnico predsednice Sveta staršev.

Nova predsednica se je zahvalila za zaupanje in prevzela vodenje sestanka.

Točka 2. Potrditev zapisnika 2. sestanka Sveta staršev z dne 21. 3. 2019 in potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje z dne 29. 5. 2019;

- Zapisnika sta bila posredovana članom Sveta staršev, objavljena sta na spletni strani šole.
- Na zapisnika ni bilo pisnih oz. ustnih pripomb.

S K L E P št. 2-1:

Svet staršev soglasno potrdi zapisnik 2. sestanka Sveta staršev z dne 21. 3. 2019 in zapisnik 1. korespondenčne seje z dne 29. 5. 2019.

Točka 3. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020

Besedo je ponovno prevzel ravnatelj in na kratko predstavil Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020, ki bo po potrditvi na Svetu zavoda, objavljen tudi na spletni strani šole.

Omenil je nekaj projektov za to šolsko leto:

- *Popostrimo šolo – POŠ: Projekt je v lanskem šolskem letu prevzela Klavdija Oblak. Je športno gibalno naravnano. Poročila o delu mesečno oddajamo na ministrstvo.*
- *Raziskovalna dejavnost: »Mladi raziskovalci za razvoj Žirov«. Razpis je objavljen in traja do 25. oktobra. Učence od 6. - 9. razreda spodbujamo za prijavo, na izbiro imajo 18 področij in ustrezne mentorje. Rezultati prejšnjih let so zelo dobri. Na regijskem področju pobere večino nagrad, nekaj nalog pa se uvrsti tudi na državno tekmovanje. Projekt finančno podpre tudi občina z 2.000 €.*
- *Šolski vrt (lokacija v Mršaku): Projekt vodi LAS (lokalna akcijska skupina loškega pogorja) Škofja Loka. Dela potekajo po načrtu. Arboretum Volčji potok bo poskrbel za sadike in zasaditve. Brunarica je že kupljena, naročena je ograja in visoke grede. Projekt vključuje tudi 30 ur izobraževanja za mentorje, ki se bodo usposobili za delo z učenci.*
- *Letos pričenjamo z dvoletnim mednarodnim projektom Erasmus+ »Smart Waste Managers« (pametni upravljalci odpadkov). Glavna tema je ekološko ozaveščanje učencev po konceptu kako manj potrošnje lahko pomeni več življenja, s poudarkom na skrbi za okolje. Gre za izmenjavo dobrih praks med šolami, kjer poleg naše šole sodelujejo še šole iz Poljske, Portugalske, Romunije, Španije in Turčije. Vanj bodo vključeni otroci od 1. - 9. razreda. Projekt lepo sovпада s Šolskim vrtom, saj bomo izdelali kompostnik in spremljali predelavo bioloških odpadkov. Program je podrobneje opisan na spletni strani šole.*

- *Trajnostna mobilnost: Odziv na projekt Gremo peš s kokoško Rozi, ki je potekal prejšnji teden, je bil izredno pozitiven. Rezultati so pokazali, da je sodelovalo preko 90% učencev od 1. – 6. razreda, ki so v šolo prihajali peš ali s kolesom. V sklopu trajne mobilnosti bosta potekala tudi Pešbus in Prometna kača.*

Šolski okoliš: v 26 oddelkih imamo 553 učencev, od teh jih je 34 iz drugih šolskih okolišev (iz Rovt 7, Sp. Idrije 20, Gorenja vas - Poljane pa 7 otrok). Število otrok, ki na našo šolo prihajajo iz sosednjih okolišev je vsako leto manj.

Posodobljena so Pravila šolske prehrane. Spremembe so v 18., 19. in 21. členu. Po sprejemu na Svetu zavodu bodo objavljena tudi na spletni strani šole.

Šolska ambulanta je prenovljena. Vhod za zunanje obiskovalce bo skozi novi vhod (s strani nove telovadnice). Iz šole pa v čakalnico učenci še vedno prihajajo skozi prehod.

Šolski koledar je bil podrobno predstavljen na roditeljskih sestankih.

Šolsko leto smo pričeli brez posebnosti. 5. razredi so bili na Plavalni šoli v Savudriji že v avgustu, tudi Planinsko šolo smo uspešno izpeljali. Letos nas čakata še Naravoslovni tabor in 20-urni plavalni tečaj za 3. razrede v Atlantisu, ki ga bo izvedel Azimut sport iz Kranja.

Predstavnica 9.c razreda je vprašala glede izpolnjevanja delovnega zvezka za glasbo. Starši se pritožujejo, da učenci zvezka ne uporabljajo.

Ravnatelj je bil z vprašanjem že seznanjen. Povedal je, da je zadevo preveril pri učitelju, ki mu je del. zvezek pokazal in zagotovil, da ga uporabljajo. V lanskem letu je bilo nekaj zmede zaradi menjave učiteljev, kar pa ne bi smelo biti razlog, da del. zvezka ne bi uporabljali. Bo pa zadevo spremljal.

Predstavnica 9. c razreda je vprašala tudi glede učbenikov, ki jih učenci dobijo iz učbeniškega sklada ob začetku šol. leta. Učbeniki naj bi bili poškodovani, ker starši/učenci folijo v katero ovijajo učbenike, ob koncu šol. leta odstranijo in s tem poškodujejo notranjost, kjer je folija prilepljena... gre za folije, ki imajo pri strani samolepilni trak za pritrditev.

Ravnatelj je povedal, da običajno, če je folija samolepilna, ovitkov naj ne bi odstranjevali. Vrnjene učbenike ob koncu šolskega leta pregledajo v knjižnici. Najslabše izločijo in nadomestijo z novimi. Ob prejemu knjig iz učbeniškega sklada, učenci prejmejo tudi navodila za ravnanje z učbeniki. Če nekdo prejme knjigo v zelo slabem stanju, jo ima možnost v knjižnici zamenjati z drugo. Bo pa preveril še pri knjižničarki, ki bo za prihodnje leto pripravila natančnejša navodila.

Predstavnica 5. c razreda je vprašala zakaj so učenci, ki so bili v poletni šoli v naravi v avgustu 6 dni, v septembru prosti samo 4 dni?

Ravnatelj je razložil, da učenci s tem ne bi smeli biti prikrajšani, saj imajo v sklopu poletne šole opravljene tudi določene dneve dejavnosti, ki jim jih ne bo treba opravljati med letom. Po direktivi ministrstva manjkajočih dni ne nadomeščamo več ob sobotah, zato imamo tudi razpon od 189 do 191 delovnih dni.

Predstavnica 4.b razreda je vprašala glede neobveznih izbirnih predmetov. Ali so predmeti, ki so na voljo, točno določeni? Glede na ponujeno tisti, ki so bolj umetniško nadarjeni, ne morejo priti do izraza...

Ravnatelj je odgovoril, da so neobvezni izbirni predmeti predpisani s strani ministrstva. To so: drugi tuji jezik, umetnost, računalništvo, šport in tehnika. Obvezne izbirne predmete pa šola lahko ponudi v širšem izboru. Z glasbenega področja letos šola ponuja interesne dejavnosti: igranje na kahone, orffove inštrumente in pevski zbor.

Predstavnica 3. b razreda je vprašala glede neobveznih izbirnih predmetov za 6. razred. Po kakšnem ključu se izbirajo ... Ravnatelj je razložil, da je ključ po katerem je NIP izbran najprej učitelj, ki je ali ni pripravljen poučevati, nato pa število učencev, ki so za predmet zainteresirani. Velikost skupine je predpisana s strani ministrstva.

Na podano predstavitev ni bilo dodatnih vprašanj in pripomb.

Svet staršev je soglasno sprejel

SKLEP št. 3-1:

Predstavniki Sveta staršev so seznanjeni z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2019/2020, ki ga je predstavil ravnatelj Marijan Žakelj.

Točka 4. Potrditev stroškov za dneve dejavnosti v šolskem letu 2019/2020

Razpredelnica z vpisanimi dnevi dejavnosti po mesecih in razredih je bila posredovana članom Sveta staršev skupaj z vabilom. Ravnatelj je predstavil cene za vsak razred posebej in povedal, da so se stroški povečali minimalno. Cene prevozov so ostale iste. Ravnatelj je pohvalil aktiv slovenistk, ki so dneve dejavnosti na predmetni stopnji organizirale same in s tem znižale stroške za starše.

Na podano razlago ni bilo dodatnih vprašanj in pripomb.

Svet staršev je soglasno sprejel

SKLEP št. 4-1:

Predstavniki Sveta staršev potrjuje finančni načrt za dneve dejavnosti za šolsko leto 2019/2020.

Točka 5. Imenovanje dveh (2) predstavnikov Sveta staršev v Svet zavoda

Svet zavoda sestavljajo: 3 predstavniki ustanoviteljice, 5 predstavnikov delavcev šole in 3 predstavniki staršev (2 šola in 1 vrtca). Člani sveta zavoda so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Zaporedoma so lahko imenovani oz. izvoljeni dvakrat. Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Mandat predstavnika sveta staršev šole in vrtca je vezan na status učenca v šoli oz. otroka v vrtcu.

Tomaž Kopač (predstavnik 3. c razreda) je bil v Svet zavoda OŠ Žiri imenovan že v septembru 2018.

Svet staršev je soglasno sprejel

SKLEP 5-1:

Svet staršev v Svet Osnovne šole Žiri in VVE imenuje Majo Rampre Erznožnik.

Točka 6. Razno (vprašanja, predlogi in pobude staršev):

- Predstavnica 5. c razreda je vprašala zakaj učenci ob koncu šolskega leta niso prejeli potrdil, katere interesne dejavnosti so obiskovali.
Ravnatelj je povedal, da letos potrdil nismo tiskali. Podatki so zabeleženi v sistemu, imamo e-hrambo. Na željo posameznikov se potrdila lahko tiskajo.

Svet staršev je soglasno sprejel

S K L E P 6-1:

Svet staršev soglaš, da se potrdila za interesne dejavnosti izdajajo v pisni obliki le na željo staršev.

- Predstavnica 5.c je vprašala kako je s spremljanjem in promoviranjem dosežkov učencev na spletni strani šole.
Ravnatelj je povedal, da če gre za šolske dosežke smo z rezultati seznanjeni in jih objavimo. Za dosežke izven šole, pa objavimo, če nas o njih obvestite.
- Predstavnica staršev je vprašala kakšno vlogo ima kineziologinja pri pouku zdravstvene vzgoje.
Ravnatelj je povedal, da kineziologinja (iz ZD Žiri) pri zdravstveni športni vzgoji svetuje na kakšen način in s kakšnimi vajami odpraviti določene primanjkljaje pri otroku. Po novem pa sodelujemo tudi s pediatrijo.
- Predstavniki 6. b razreda je podal vprašanje glede garderobnih omaric. Starši so opozorili, da nekatere omarice nimajo poličk za odlaganje.
Ravnatelj je razložil, da stare omarice poličk nimajo in predlagal, da bi jih izdelali pri pouku ali krožku v šoli. Če se zgodi, da določen ključ odpira več omaric, je potrebno javiti ravnatelju, da zamenjamo ključavnico.
- *Predstavnica 7. a razreda je pohvalila delo učitelja Janka Mlinarja.*
- *Prebran je bil poziv, da se zbirajo sredstva za Šolski sklad. Na spletni strani je objavljen dopis, ki bo posredovan vsem predstavnikom v Svetu staršev po e-pošti z željo, da ga posredujejo naprej ostalim staršem in drugim, ki so pripravljene pomagati.*

Ravnatelj se je javno zahvalil žirovskim podjetjem, ki so prispevala finančna sredstva za snemanje predstavitvenega filma »Šola in naš kraj«.

Ravnatelj je poudaril sprotno reševanje problemov in pozval predstavnike, da morebitne težave in vprašanja takoj javijo njemu na elektronski naslov, da ne čakajo na naslednji sklic sestanka.

Predstavniki staršev so za potrebe obveščanja na listo prisotnosti navedli svoje elektronske naslove, ki bodo objavljeni tudi na spletni strani šole.

Sestanek se je zaključil ob 19.15 uri.

Žiri, 30. 9. 2019

*Zapisala:
Damijana Jesenko Capuder*

*Sestanek vodila:
Maja Rampre Eržnožnik*