

v času okužb z nevarnimi nalezljivimi boleznimi

I. Namen

Ta načrt je pomemben za zmanjšanje vpliva nalezljivih bolezni na delovanje vzgojno-izobraževalnega zavoda, njegove zaposlene, učence in splošno javnost ter za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni. Načrt za zagotavljanje poteka vzgojno-izobraževalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje procesa zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzročijo nalezljive bolezni na vzgojno-izobraževalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, zdravstvene organizacije, ministrstvo, javnost itd.),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja okužb ter obolevnosti med zaposlenimi in učenci,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Načrt se bo po potrebi dopolnjeval in spreminjal.

II. Vodenje in koordinacija izvajanja načrta

Koordinatorji so osebe, ki po potrebi dopolnjujejo in spreminjajo načrt ter **skrbijo za koordinacijo dela in poteka aktivnosti na šoli** v času pandemije. Potek dela koordinatorjev nadzira ravnatelj šole Marijan Žakelj, ki ga v primeru odsotnosti nadomešča pomočnik Andrej Žakelj.

- Delovno koordinacijsko skupino v OŠ Žiri vodi pomočnik ravnatelja Andrej Žakelj.
- Skupino sestavljajo še vodja vrtca Andreja Oblak Kavčič, koordinator tehničnega kadra Marjan Omrzel, koordinator kuhinjskega osebja Matjaž Poljanšek
- Delovanje zavoda je možno, če na razredni stopnji zbolijo 5 učiteljev, na predmetni stopnji pa lahko nadomestimo odsotnost 5 učiteljev.
- V primeru večje odsotnosti zaposlenih bo predvidoma odsotno tudi večje število otrok, zato se bo delo v zavodu v vsakem primeru izvajalo. V takem primeru bomo oddelke združevali do veljavnega normativa.
- V primeru odsotnosti članov skupine **Andrejo Oblak Kavčič zamenja Urška Trček, Marjana Omrzela zamenja Drago Eniko, Matjaža Poljanška zamenja Erika Gladek.**
- Skrb za redno pretok informacij učencem in staršem: primarno informacije predaja ravnatelj, v njegovi odsotnosti pomočnik ravnatelja, v njeni odsotnosti pa člani koordinacijske skupine. Posamezni koordinatorji predlagajo popravke in spremembe načrta glede na najnovejše razmere v državi, lokalni skupnosti in šoli. Informacije na spletni strani matične šole objavlja **Andrej Žakelj**. Ustne informacije staršem in učencem redno posredujejo **razredniki**.
- Dosledno se upošteva navodila NIJZ, ki so objavljena in dostopna na spletni strani www.nijz.si
- Objavljamo tudi [Priporočila za šole in vrtce](#).
- Bolezen se kaže z vročino, kašljem in občutkom pomanjkanja zraka. Oseba z omenjenimi simptomi ostane doma in pokliče telefonsko številko Nujne medicinske pomoči (04) 502 00 70 ali izbranega zdravnika v njegovem rednem delovnem času.

Tabela kontaktov

Ime in priimek,	E-pošta	Telefon	Zadolžitve
Marijan Žakelj	ravnatelj@osziri.si	041 375 364	Ravnatelj
Andrej Žakelj	pomočnik@osziri.si	041 746 368	Pomočnik ravnatelja, vodja skupine
Andreja O. Kavčič	vrtec@osziri.si	041 536 468	Skrb za sprotno obveščanje delavcev vrtca. Opravljanje zadolžitvev Andreja Žaklja v primeru njegove odsotnosti (nadomeščanje čistilk, priprava sprotnih pisnih informacij)

Marjan Omrzel	Omrzel.marjan@gmail.com	014 450 876	Skrb za sprotno obveščanje tehnično administrativnega kadra.
Matjaž Poljanšek	matjaz.poljansek@osziri.si	031 896 282	Skrb za sprotno obveščanje kadra v kuhinji. Prilagajanje jedilnika, pravočasno naročanje, zagotavljanje zadostnih zalog, nadomeščanje osebja v kuhinji.

III. Osnovni elementi načrta

DELOVNI PROCES

Razpored zadolžitvev in odgovornosti delovno koordinacijske skupine v primeru večje obolevnosti zaposlenih in učencev za nalezljivimi boleznimi:

- Skrbi za nemoten potek pouka, za nadomeščanja oziroma za morebitno združevanje oddelkov.
 - V kolikor je le mogoče, se ure pouka organizirajo po urniku oz. pripravljenih nadomeščanjih, kjer koordinator skrbi, da se opravi čim več ur, ki so predvidene na urniku. Ob večji odsotnosti učencev učitelji pri pouku predvsem ponavljajo in utrjujejo snov ter manj obravnavajo novo snov in tako zagotovijo učencem, ki so odsotni, da bodo ob vrnitvi v šolo lažje sledili pouku.
 - Po potrebi se pri načrtovanju pouka najprej združijo manjše učne skupine, nato pa se združi oddelke enega razreda, ob večji odsotnosti učiteljev in učencev pa tudi več razredov.
 - Ob večji odsotnosti strokovnih delavcev šole koordinator dnevno pregleda število učencev in otrok ter zaposlenih in o tem obvesti ravnatelja, ki odloči o nadaljnjih ukrepih:
 - zmanjševanje in prekinitve drugih aktivnosti, koordinator razglasi in seznanja delavce, da se ukinejo VSE dejavnosti, ki niso del rednega pouka oz. vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.
 - Zagotavljanje alternativnih vzgojno-izobraževalnih postopkov. Učitelji, ki bodo v šoli, sami pripravijo načrte za delo s skupino učencev: delavnice, prilagojeni dnevi dejavnosti, ki jih lahko izvedemo znotraj šole, športne igre oz. dejavnosti, kjer se izvaja samo varstvo otrok. Pri oblikovanju dejavnosti priporočamo, če je le možno glede na število razpoložljivega kadra, delo na prostem.

ZAPOSLENI

- Ključne osebe za zagotavljanje delovanja šole
- Za nemoteno delovanje šole so poleg učiteljev in vzgojiteljev ključne osebe koordinatorji, ki v primeru odsotnosti prenesejo naloge na namestnike.
- Zagotavljanje nadomestnih delavcev v primeru manjše odsotnosti učiteljev bodo nadomeščanja izvajali naši učitelji.
- Ob večji odsotnosti pa lahko zaposlimo v večjem deležu učitelje, ki niso v delovnem razmerju za polni delovni čas.
- Ob večji odsotnosti se bomo dogovarjali za kadrovsko sodelovanje med šolami.

Ocena ogroženosti in načrt zaščite ključnih oseb, ki ostajajo na delovnem mestu:

- Na šoli so ogroženi vsi delavci, ki so v stiku z otroki, učenci in starši. Za zaščito delavci poskrbijo sami z upoštevanjem navodil o osebni higieni.
- Administrativna dela lahko vsi delavci opravljajo elektronsko od doma po odločitvi ravnatelja.

VARNOST IN LOGISTIKA

V kolikor NIJZ na naši šoli potrdi primer okužbe z novim koronavirusom (SARS-CoV-2) bodisi med zaposlenimi bodisi med uporabniki, bo epidemiolog NIJZ z nami vzpostavil stik in nam podal natančna in jasna navodila glede postopkov in predvidenih ukrepov (okrožnica MIZŠ, 6. 3. 2020)

Zaščita poslopja, prostorov in opreme:

- Na šoli je poskrbljeno za zadostno število umivalnikov z milom in s papirnatimi brisačami.
- Ob umivalnike smo namestili plakate z navodili za pravilno umivanje rok.
- Učitelji poskrbijo, da se učilnice in prostore, kjer se zadržujejo otroci, pogosteje prezračuje in da si učenci oz. otroci pred vsakim obrokom in po odhodu iz sanitarij umijejo roke z milom.
- Za čiščenje prostorov in površin se uporablja običajna čistila in detergente ter čisti na način in po postopku, ki je vpeljan v zavodu.
- Pogosteje in skrbneje se čisti površine, ki se jih učenci oz. otroci in zaposleni pogosteje dotikajo z rokami (kljuge, ograje, tipkovnice...) Ob večjem številu obolelih se te površine čistijo z razkužilnimi čistilnimi sredstvi.
- Koordinator za šolo po potrebi prerazporedi delo čistilk tako, da zagotovi čiščenje prostorov tudi v dopoldanskem času.
- Učenci v šolo ne smejo prinašati igrač in drugih predmetov od doma.
- S strani vodstva ZD Škofja Loka smo prejeli navodila, da od ponedeljka (9. 3. 2020) dalje pa do preklica ne izvajamo skupinskega ščetkanja zob in kontrole plaka v šolskem prostoru. Aktivnosti namreč zaradi prostorskih in časovnih omejitev šolskega prostora ne moremo izvajati na način, ki bi preprečeval potencialni prenos okužbe. Skupni umivalniki, nekontrolirano škropljenje slin ob ščetkanju zob v skupini, relativno velike skupine otrok, poseg v minimalno še varno razdaljo ob izvajanju kontrole plaka, so le nekateri dejavniki tveganja, ki jih moramo imeti v mislih, ko zagotavljamo varnost otrok in sebe.
- Zato do nadaljnjega vse aktivnosti v zvezi z umivanjem in kontrolo plaka odpovedujejo, po dogovoru pa se izvajajo predavanja za 6. in 8. razrede, tam, kjer smo že dogovorjeni oz. tam, kjer jih še nismo izpeljali.

Ob večjem številu obolelih ravnatelj razglasi, da se začnejo upoštevati posebni varnostni ukrepi

- V šolo lahko vstopajo samo učenci, starši in delavci šole.
- Material, ki ga dostavljajo servisne službe, prevzemajo delavci šole ob vhodih v šolo (hišnika, tajnica).
- Učence, ki kažejo znake obolelosti, bomo do prihoda staršev **izolirali** v posebnem prostoru v **umivalnici zob na šoli**. Pomočnik ravnatelja poskrbi za zagotovitev in delovanje izolirnega prostora na šoli.
- Obolele otroke bodo starši na šoli prevzeli na glavnem vhodu.
- V primeru večjega števila obolelih in hitrega širjenja bolezni delavci šole lahko uporabijo oziroma morajo uporabiti zaščitne maske, ki preprečujejo vnos virusa preko dihal. Enako lahko šola zahteva od obiskovalcev.
- Odločitev o uporabi posebnih zaščitnih sredstev sprejme ravnatelj, v njegovi odsotnosti pa pomočnica ravnatelja.
- Odpovedali bomo termine vadb in drugih dejavnosti v šolskih prostorih vsem zunanjim uporabnikom.

O vsakem posameznem zgoraj navedenem ukrepu odloča ravnatelj sproti. Odločitev o uporabi posebnih zaščitnih sredstev sprejme ravnatelj, v njegovi odsotnosti pa pomočnica ravnatelja.

Koordinacijska skupina poskrbi za:

- varovanje poslopja, protokol dostopa do šole;
- dodatne prevoze in drugačno organiziranje prihoda učencev v šolo in iz nje;
- dodatno razkuževanje in čiščenje prostorov;
- nabavo čistilnih sredstev in zaščitnih mask;
- zagotavljanje zadostnih zalog hrane, vode, zdravil ipd.

Ukrepi pri učencih oz. otrocih, okuženih s koronavirusom

- Če učenec zboli, naj ne hodi v šolo. Starši so o tem dolžni takoj obvestiti šolo.
- Če zboli učenec (1. - 5. razred) v šoli ga učitelj odvede v umivalnico in o tem **TAKOJ** obvesti starše in pomočnico ravnatelja. Če zboli učenec (6. - 9. razred) v šoli ga učitelj odvede v umivalnico in o tem **TAKOJ** obvesti ga. Damijano Jesenko Capuder, ki bo kontaktirala starše. Učenec v izolirnici počaka na starše ob varstvu delavca šole. Starši so dolžni učenca prevzeti čimprej. Obolele učence bodo starši prevzeli pred vhodom v garderobo predmetne stopnje in ne bodo vstopali v šolo.
- Učilnico v kateri je bil oboleli učenec je po njegovem odhodu potrebno prezračiti zato jo učenci in učitelj za nekaj časa zapustijo. V tem času čistilka pomije in razkuži mize, kljuke in umivalnik.
- Koordinator pripravi seznam dežurnih učiteljev, ki morajo biti na razpolago v času obratovanja šole in bodo skrbeli za izolirane otroke.
- Dežurstvo učiteljev pričnemo izvajati v primeru, da se pojavi okužba na šoli. Dežurni učitelj je v času dežurstva pred ali v izolirnici.
- Oboleli učenec in dežurni učitelj morata nositi zaščitne maske, ki bodo shranjene v prostorih namenjenih izolaciji.
- Čistilka vsakič po uporabi umivalnico prezrača, izprazni koš za smeti, s čistilom in razkužilom pomije mizo, kljuke, umivalnik. Pri tem uporablja rokavice in masko.

Ukrepi pri zaposlenih okuženih s koronavirusom

- Učitelji in drugi zaposleni, ki zbolijo, ostanejo doma in o tem obvestijo odgovorno osebo v zavodu.
- Če učitelji in drugi zaposleni zbolijo na delovnem mestu, o tem obvestijo odgovorno osebo in zapustijo delovno mesto. O svoji bolezni in nadaljnjih ukrepih se posvetujejo z izbranim zdravnikom in sporočijo na šolo predviden čas njihove odsotnosti.
- Učitelji in drugi zaposleni, ki so bili v stiku z bolnim učencem in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo naprej.
- Učitelji in drugi zaposleni, ki so v stiku z bolnikom v domačem ali drugem okolju in niso zboleli, naj svoje delo normalno opravljajo.
- Nosečnice se o tveganju za koronavirus na delovnem mestu in nadaljnjih ukrepih posvetujejo z izbranim ginekologom in morebitno odsotnost sporočijo na šolo.

Pojav večjega števila okuženih s koronavirusom

V primeru pojava večjega števila med seboj povezanih primerov koronavirusa v kratkem časovnem obdobju, pomočnica ravnatelja, oz. v njeni odsotnosti koordinator obvesti Zdravstveni dom Škofja Loka in NIJZ Kranj.

Republika Slovenija ima sprejet Državni načrt zaščite in reševanja ob pojavu epidemije oziroma pandemije nalezljive bolezni pri ljudeh. V skladu z Državnim načrtom epidemijo nalezljive bolezni razglasi minister, pristojen za zdravje, MIZŠ pa ima v primeru razglasitve epidemije pristojnost za odločanje glede prenehanja pouka (»zapiranje šol«), kar pomeni, da **ŠOLA ODLOČITVE GLEDE PRENEHANJA POUKA V DANI SITUACIJI SAMA NE MORE SPREJETI.**

FINANCE

Dodatna finančna obremenitev zaradi preprečevanja nalezljivih bolezni bo predvsem zaradi dodatnega nakupa dezinfekcijskih sredstev in zaščitnih mask ter večje porabe vode.

OBVEŠČANJE

V času širjenja nalezljivih bolezni je velika verjetnost povečane zaskrbljenosti in prisotnosti strahu med zaposlenimi, starši in učenci. Zato je potrebno zagotoviti naslednje:

- Spremljanje obvestil NIJZ, ki so objavljena in dostopna na spletni strani www.nijz.si.
- Spremljanje obvestil in okrožnic Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Očine Škofja Loka.
- Načrt kontinuiranega dela se predstavi zaposlenim in se objavi v eZbornici, na spletni strani šole in oglasnih deskah na šoli.
- Vsi delavci morajo dobiti navodila za delovanje v primeru okužb z nalezljivimi boleznimi.
- Glede na potrebe bo ravnatelj ali koordinator sprotno obveščal starše preko spletne strani šole.
- Koordinacijska skupina poskrbi za zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo
- Predstavitev načrta pripravljenosti šole na okužbe z nalezljivimi boleznimi učencem in staršem.
- Koordinacijska skupina obvesti Zdravstveni dom Škofja Loka in NIJZ o morebitnem širjenju bolezni.
- Načrt se mora stalno obnavljati, dopolnjevati in preizkušati.
- Ravnatelj ali koordinator usklajujeta aktivnosti skupaj z Občino Žiri.

POMEMBNI KONTAKTI

Nujna medicinska pomoč Škofja Loka

Tel.: 04/502 00 70

Nacionalni inštitut za javno zdravje Kranj

tel.: 04/20 17 100

Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana

tel.: 01/58 63 900

Načrt pripravila:

Andrej Žakelj, pomočnik ravnatelja

Marijan Žakelj, ravnatelj

V Žireh, dne 12. 3. 2020

Marijan Žakelj,
ravnatelj