

## Organizacija dela ob odprtju šol za učence od 1. do 3. razreda

Učenci so bili razdeljeni v skupine, ki zadostujejo normativnim zahtevam (največ 15 učencev in varnostna razdalja 1,5 - 2 metra). Pri razporejanju učencev v skupine se upošteva njihova vključenost v razširjeni program (jutranje varstvo in podaljšano bivanje) z namenom racionalizacije vključevanja zaposlenih v delovni proces na šoli.

Učenci istega oddelka so razporejeni po naslednjem razporedu:

1. Razredi	učitelji	učilnica
1. a/I	Branka Jereb	103
1. a/II	Tamara Lapajne	206 (pionirska)
1. b/I	Sonja Albreht	203
1. b/II	Klara Eniko	202
1. c/I	Polonca Sedej	102
1. c/II	Kaja Milardovič	104 (zbornica)
2. Razredi		
2. a/I	Irena Jelenc	101
2. a/II	Klavdija Oblak	201
2. b/I	Karmen Reven	100
2. b/II	Mojca Žakelj	200
3. Razredi		
3. a/I	Mateja Podgornik	300
3. a/II	Nataša Markelj	301
3. b/I	Marija Istenič	302
3. b/II	Vida Pondelek	303
3. c/I	Petra Bremec Možina	310
3. c/II	Rok Klemenčič	304

## 2. ORGANIZACIJA 1. DNE (18. 5.)

Učenci pridejo v šolo po spodaj naveden razporedu:

- Učenci ki so vključeni v jutranje varstvo prihajajo v šolo med **6.00 in 7.00**. Učenci 1. in 2. razreda prihajajo na glavni vhod pri šolskem parku učenci 3. razreda pa na vhod pri Elektru.
- **Učenci 1., 2., 3. razreda pridejo v šolo ob 7.50**

Učenci 1. razredov pridejo do hodnika pred učilnico, odložijo svoje stvari na za to določeno mesto in se preobujejo. V prihodu v razred si umijejo roke in se usedejo na svoje mesto.

Starši lahko izjavo o zdravstvenem stanju otrok oddajo razredničarki elektronsko že pred prihodom v šolo. Učenci pa lahko izjavo prinesejo tudi v šolo. Učitelj v vsaki skupini preveri, če je kdo brez izjave. V tem primeru bo poklical starše učenca.

## 3. RAZPORED DEŽURSTEV

### Dežurstvo na vhodih

Na glavnih vhodih bo organizirano dežurstvo v času prihajanja in odhajanja v šolo.

- **Jutranje dežurstvo od 7.00 do 8.00**

Naloga dežurnega v jutranjem času je da:

- o **poskrbi za posamično vstopanje učencev in zaposlenih v šolo.** Zaposleni si ob vstopu v šolo obvezno razkužijo roke in nadenejo masko (prejmejo pri dežurnemu

učitelju). Vzamejo maske, ki jih potrebujejo za delovni dan in si jih pospravijo v plastično prozorno vrečko.

- **Po potrebi usmerja učence do matičnih učilnic.** Dežurni učitelj bo imel razpored oddelkov po posameznih učilnicah

**Dežurstvo na glavnem vhodu pri šolskem parku:**

**Učitelj MIHA MLINAR**

**Dežurstvo na vhodu pri Elektru**

**Učitelj BOGDAN ERZNOŽNIK**

- **Dežurstvo po pouku od 12.00 do 14.30**

Naloga dežurnega časa po pouku je da:

- Komunicira z učitelji OPB o prihodu staršev. Dežurni učitelj ima seznam učencev in urnik učiteljev OPB. Dežurni učitelj pokliče učitelja PB, slednji na vhod napoti učenca. **Starši ne vstopajo v šolo.** Starši na vhodih v šolo skrbijo za ohranjanje varnostne razdalje (1,5 m), ko čakajo na prihod svojega otroka.
- Ko učitelj OPB zapusti šolske prostore in se s skupino odpravi na površino na prostem (ki mu je dodeljena) o tem obvesti dežurnega učitelja. V kolikor se skupina OPB ob prihodu starša nahaja zunaj dežurni učitelj starša napoti do dotične površine, kjer starši prevzamejo učenca.

**Dežurstvo na glavnem vhodu pri šolskem parku**

**Učiteljica EVA PEČELIN**

**Dežurstvo na vhodu pri Elektru**

**Učiteljica JASMINA ZALAR**

#### **4. ORGANIZACIJA POUKA (malica, odhod na zunanje površine)**

Učitelj je v **svoji učilnici ob 7.00** zato, da poskrbi za posamičen prihod učencev v učilnico. Učitelj poskrbi, da si učenci **ob prihodu v učilnico najprej umijejo roke** in šele za tem odložijo in pripravijo svoje šolske potrebščine.

**Pouk se prične ob 8.00 in zaključi najkasneje ob 12.20 za vse učence.**

**Učitelj si sam organizira pouk** in določi čas trajanja dejavnosti (učnih ur) ter odmorov, ko je z učenci v isti učilnici več zaporednih ur.

Učiteljica se sama odloči, kdaj bo z učenci izvajala pouk ali rekreativne dejavnosti na prostem. Priporočeno je, da se večina pouka izvaja na prostem. Med seboj (tisti, ki odhajate na prosto skozi iste izhode) se dogovorite toliko, da ne odhajate na zunanje površine hkrati ampak v zamiku vsaj 10 minut, zato, da se učenci ne srečujejo med seboj na hodnikih. Enako velja za prihajanje nazaj v učilnice.

**Dve skupini istega oddelka lahko na prostem izvajata pouk skupaj ob upoštevanju varnostne razdalje.** Pri tem si učiteljici med seboj pomagata.

**Malica** bo organizirana od 9.35. do 9.55. Učenci malicajo v učilnicah.

## 5. ORGANIZACIJA PODALJŠANEGA BIVANJA

Učitelj podaljšanega bivanja so prejeli seznam učencev z navedbami glede odhodov domov. Vsak učitelj ob prvem srečanju s skupino postavi pravila, priporoči igre v učilnici ter igre na zunanjih površinah. Učenci se lahko igrajo tako, da se med seboj ne rokujejo, dotikajo. Po vsaki skupni igri, kjer rokujejo z istimi predmeti si učenci umijejo roke. Predmete / igrače po uporabi razkužijo.

### Kosilo

Skupine OPB odhajajo na kosilo po razporedu. Učenci si pred odhodom na kosilo v učilnici umijejo roke. V jedilnico pridejo po označenem koridorju, kjer ohranjajo varnostno razdaljo.

Prevzem kosila evidentirajo učitelji.

Jedilnica sprejme hkrati 50 otrok. Na kosilo odhajajo najprej učenci 1. razredov. Za vsako skupino bo čistilka, pred prihodom naslednje razkužila vse površine.

V primeru ustreznega vremena (ne sme biti prevroče), je lahko posamezna skupina cel čas na zunanjih površinah. Ob 15.30 vsi učitelji (ki še imajo učence v svoji skupini) z otroki pridejo na plato pred zobno ambulanto – krožišče med stadionom in šolo. Učitelji učencem posameznih skupin določijo prostor, kjer se lahko gibljejo. Otroci različnih skupin se med seboj ne smejo združevati.

## 6. NOV NAČIN OBRATOVANJA ŠOLSKE KNJIŽNICE OSNOVNE ŠOLE ŽIRI

Od 18. maja 2020 bo izposoja knjig spet možna. Nekatere storitve in prostori pa zaradi trenutnih ukrepov v boju proti epidemiji, žal še ne bodo na voljo. Prosimo vas za razumevanje in potrpežljivost ob obisku šolske knjižnice. Urnik ostaja od 7. – 14.

Zaenkrat **ne bo mogoče**:

- vstop v šolsko knjižnico,
- prosto gibanje po šolski knjižnici,
- dostop do polic in gradiva,
- uporaba čitalnice in študijskih prostorov v in pred knjižnico,
- uporaba računalnika in tablic.

Vse omejitve so začasne in jih bomo skladno s priporočili NIJZ in takrat, ko bomo zagotovili varno uporabo, tudi opustili.

Pri vstopu v **prostor pred šolsko knjižnico** vas prosimo, da:

- vstopate le, če ste zdravi,
- obvezno nosite zaščitno masko (9. razred),
- si razkužite roke,
- upoštevate predpisano varnostno razdaljo (2m),
- do prostora pred šolsko knjižnico prihajajte posamično.

Omogočeno bo:

1) Vračilo gradiva. Gradivo, ki ga boste vračali, boste pri vhodu v šolsko knjižnico odložili na pripravljeno mizo. Gradivo bo nato 7 dni v karanteni. Po preteku te dobe bo izposoja tega gradiva spet mogoča.

2) Izposoja gradiva. Ker do konca šolskega leta manjka še zelo malo časa, bo izposoja gradiva omogočena le izjemoma in po predhodnem naročilu. To lahko naredite:

- s klicem v knjižnico po telefonu – **04 50 50 819**
- po e-mailu – [nastja.sink@osziri.si](mailto:nastja.sink@osziri.si)
- osebno pred šolsko knjižnico.

Hvala za razumevanje, veselimo se vašega obiska.