

OSNOVNA ŠOLA ŽIRI  
Jobstova cesta 22, Žiri  
Svet staršev

## Z A P I S N I K

**1. sestanka SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE ŽIRI v šolskem letu 2020/2021,**  
ki je potekal v ponedeljek, 28. septembra 2020, s pričetkom ob 18. uri, v novi zbornici šole.

### **Prisotni:**

**Člani sveta staršev OŠ Žiri** (v nadaljevanju Svet staršev)

Maja Trček, Tea Kavčič, Tina Poljanšek, Matej Smerkolj, Renata Miklavčič, Polona Mohorič Poljak, Tomaž Kopač, Špela Peternelj, Tanja Trček Ficko, Gašper Cankar, Urška Kavčič, Vlasta Sedej, Špela Krvina, Mateja Dolinar, Miro Kosmač, Majda Mali, Janez Tratnik, Sebastjan Pivk, Maša Starman Ikič, Mojca Stanovnik.

**Opravičeno odsotni:** Adrijana Štremfelj, Petra Mole, Franci Jereb.

**Odsotni:** Jan Gantar, Katarina Burnik.

**Vabljen:** Marijan Žakelj, ravnatelj

Ugotovljena je bila sklepčnost. Svet staršev je sklepčen, če je na sestanku prisotnih več kot polovica članov.

Sestanek je otvoril ravnatelj, ki je prisotne prvič pozdravil v novi zbornici z željo, da bi se še naprej srečevali v šoli in ne na daljavo.

Soglasno je bil prejet naslednji

### **d n e v n i r e d :**

1. Izvolitev predsednika (-ce) in namestnika predsednika (-ce) Sveta staršev;
2. Potrditev zapisnika 2. sestanka Sveta staršev z dne 10. 3. 2020 in potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje z dne 5. 5. 2020;  
(poročila: predsednik(-ca))
3. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021;  
(poročila: Marijan Žakelj, ravnatelj)
4. Potrditev stroškov dni dejavnosti za šolsko leto 2020/2021;  
(poročila: Marijan Žakelj, ravnatelj)
5. Potrditev dveh (2) predstavnikov Sveta staršev v Svet zavoda;  
(poročila: Marijan Žakelj, ravnatelj)
6. Razno.

Ravnatelj je prisotne seznanil, da glede na Poslovnik o delu Sveta staršev, predstavniki izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

### **Točka 1. Izvolitev predsednika (-ce) in namestnika predsednika (-ce) Sveta staršev šole**

Svet staršev je soglasno sprejel

**S K L E P št. 1-1:**

**Svet staršev soglasno potrди Tanjo Trček Ficko za predsednico in Gašperja Cankarja za namestnika predsednice Sveta staršev.**

Nova predsednica se je zahvalila za zaupanje in prevzela vodenje sestanka.

### **Točka 2. Potrditev zapisnika 2. sestanka Sveta staršev z dne 10. 3. 2020 in potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje z dne 5. 5. 2020**

- Zapisnika sta objavljena na spletni strani šole.
- Na zapisnika ni bilo pisnih oz. ustnih pripomb.

Svet staršev je soglasno sprejel

**S K L E P št. 2-1:**

**Svet staršev soglasno potrди Zapisnik 2. sestanka Sveta staršev z dne 10. 3. 2020 in Zapisnik 1. korespondenčne seje z dne 5. 5. 2020.**

### **Točka 3. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021**

Besedo je prevzel ravnatelj in na kratko predstavil Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021, ki bo po potrditvi na Svetu zavoda, objavljen tudi na spletni strani šole. Učenci/ke in s tem tudi starši, so ob pričetku šolskega leta prejeli publikacijo za šolsko leto 2020/2021. Publikacija že obsega določena poglavja letnega delovnega načrta.

Omenil je nekaj projektov:

- *Popostrimo šolo – POŠ:* ravnatelj je pohvalil Klavdijo Oblak, koordinatorico projekta, ki je tudi v poletnem času izvajala aktivnosti. O štiriletnem projektu, ki se zaključuje prihodnje leto, si lahko več preberete na spletni strani šole. Zajema aktivnosti tako za učence kot tudi za učitelje.
- *Raziskovalna dejavnost: »Mladi raziskovalci za razvoj Žirov«.* Letos so se na državno tekmovanje uvrstile 3 naloge. Vse so prejele srebrno priznanje. Na regijskem tekmovanju v Naklem smo prejeli osem 1. mest, dve 2. mesti in eno 3. mesto. Ravnatelj se je zahvalil mentorjem in pohvalil sodelujoče učence.
- *Letos pričenjamo z novim dvoletnim Erasmus + projektom »Play against bullying« (Z igro proti nasilju), ki bo predvidoma povezoval šest šol. Poleg naše, še šole iz Turčije, Italije, Slovaške, Madžarske in Srbije. Prav tako nadaljujemo s projektom »Smart waste managers«.* Nekateri aktivnosti so zaradi nastalih razmer obstale, računamo da bomo predvidene mobilnosti izpeljali kasneje.

- *Nadaljujemo s projektom Šolski vrt (lokacija v Mršaku): Pobrali smo že prve pridelke jagodičevja, sadnega drevja in visokih gred. 5-letni projekt je sofinanciran s sredstvi RAS (Razvojnne agencije Sora). V sklopu projekta deluje tudi Vrtnarski krožek. Učenci redno obiskujejo vrt, imajo tudi učilnico v naravi.*

*Ravnatelj je poudaril, da se bomo v šoli še naprej trudili za dobro delo. Rezultati dela na daljavo so bili sicer dobri, a si ne smemo zatiskati oči, da je bilo vse v redu. Znanje preverjano na daljavo je v določenih primerih vprašljivo. Je bila pa to preizkušnja tako za učence, kot za učitelje.*

*Predsednica je pripomnila, da pri učenju na daljavo, velja podati kritiko tudi na učitelje. Pojavila se je ogromna razlika med učitelji. Nekateri pri delu na daljavo niso bili učinkoviti. Ravnatelj je povedal, da do njega ni prispela nobena pritožba. V mesecu septembru je bilo učiteljem naročeno, da se ponovi in utrdi snov za nazaj, za čas ko se je pouk izvajal na daljavo. Bo pa ravnatelj zadevo preveril in dotične učitelje opozoril.*

*Šolski okoliš: v 25 oddelkih imamo 540 učencev, od teh jih je 33 iz drugih šolskih okolišev (iz Rovt 6, Sp. Idrije 21, Gorenja vas - Poljane pa 6 otrok).*

*Šolski koledar je bil podrobno predstavljen na roditeljskih sestankih.*

*Na podano predstavitev ni bilo dodatnih vprašanj in pripomb.*

*Svet staršev je soglasno sprejel*

**S K L E P št. 3-1:**

***Predstavniki Sveta staršev so seznanjeni z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2020/2021, ki ga je predstavil ravnatelj Marijan Žakelj.***

#### **Točka 4. Potrditev stroškov za dneve dejavnosti v šolskem letu 2020/2021**

*Razpredelnico z vpisanimi dnevi dejavnosti po mesecih in razredih so prejeli člani Sveta staršev skupaj z vabilom. Ravnatelj je odgovoril na pripombo glede šole v naravi za 5. razrede: Šola v naravi, ki naj bi jo izpeljali letos v septembru v Savudriji smo, zaradi nastalih razmer, predstavili na marec prihodnje leto na Debeli Rtič, kjer imajo tudi pokriti bazen. Prihodnji september bomo, če bodo razmere normalne, šolo v naravi izpeljali v Savudriji.*

*Dnevi dejavnosti so bili predstavljeni na roditeljskih sestankih. Nekateri ekskurzije, ki so bile planirane za prihodnje leto, bodo izpeljane že letos. Na razredni stopnji sta za 3., 4. in 5. razrede pripravljena modela A in B. V primeru, da ekskurzij na terenu ne bomo mogli izvesti, bomo uporabili model B. Pojasnil je tudi izvedbo 20-urnega plavalnega tečaja za 3. razrede v Atlantisu. Del stroškov za dneve dejavnosti prispeva poleg staršev, tudi občina, ministrstvo, planinsko društvo, ...*

*Predstavnica 4. b razreda je vprašala glede ekskurzij v Predjamski grad in Lipico. Ker je cena zelo visoka sprašuje, če ima šola še kakšno drugo možnost, ki bi nadomestila omenjeno ekskurzijo.*

*Ravnatelj je povedal, da učitelji sami planirajo ekskurzije, ki so običajno del učnega načrta. Bo pa predlagal, da raziščejo še druge možnosti.*

Ravnatelj je predstavnike Sveta staršev pozval naj seznanijo ostale starše na možnost koriščenja sredstev iz Šolskega sklada.

Na podano razlago ni bilo dodatnih vprašanj in pripomb.

Svet staršev je soglasno sprejel

**S K L E P št. 4-1:**

**Predstavniki Sveta staršev potrdijo finančni načrt za dneve dejavnosti za šolsko leto 2020/2021.**

#### **Točka 5. Imenovanje dveh (2) predstavnikov Sveta staršev v Svet zavoda**

Svet zavoda sestavljajo: 3 predstavniki ustanoviteljice, 5 predstavnikov delavcev šole in 3 predstavniki staršev (2 šola in 1 vrtca). Člani sveta zavoda so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni. Zaporedoma so lahko imenovani oz. izvoljeni dvakrat. Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev. Mandat predstavnika sveta staršev šole in vrtca je vezan na status učenca v šoli oz. otroka v vrtcu.

Tomaž Kopač (predstavnik 3. c razreda) je bil v Svet zavoda OŠ Žiri imenovan že v septembru 2018, Maja Rampre Erznožnik pa je bila v Svet zavoda OŠ Žiri imenovana lansko leto (ima otroka v 7. razredu).

**Svet staršev je seznanjen, da sta predstavnika staršev v Svetu zavoda OŠ Žiri Maja Rampre Erznožnik in Tomaž Kopač.**

#### **Točka 6. Razno (vprašanja, predlogi in pobude staršev):**

Predstavnica 6. b razreda je vprašala, če je možno, da namesto da učenci hodijo v knjižnico med poukom, knjige naročijo in jim jih potem knjižničarka dostavi v razred.

Ravnatelj bo predlog predal knjižničarki. Bomo dodali nove možnosti izposoje.

Predstavnik 8. razreda je vprašal, če je možno plačilo položnic na obroke.

Ravnatelj je povedal, da naj starši v zvezi s plačili na obroke kontaktirajo računovodstvo. Običajno je pri večjih zneskih možno plačilo na tri obroke. Na vprašanje glede koriščenja sredstev iz šolskega sklada pa je dodal, da Šolski sklad deluje samostojno. V komisiji so predstavniki svetovalne službe, staršev. Starši lahko preberejo na spletni strani, kjer so navedena pravila, kriteriji in vloga. Običajno razredniki na možnost koriščenja sredstev starše obvestijo na prvem roditeljskem sestanku.

Predstavnik 2. c razreda je vprašal, če smo od občine prejeli kak odgovor v zvezi s težavami s prevozi, o katerih so govorili na prejšnjem sestanku ...

Ravnatelj je povedal, da je prevoz otrok v šolo in iz šole v pristojnosti Občine Žiri. Kršitve beležijo učiteljice, ki učence spremljajo in javljajo na občino. Odgovor občine je priložen 2. zapisniku, z dne 10. 3. 2020. Objavljen je tudi na spletni strani šole.

Predstavnik staršev je vprašal, če se da PEŠBUS razširiti na Novo vas?

Ravnatelj je povedal, da bo vprašanje posredoval Mateji Velkavrh, ki je vodja projekta.

Predstavnik 2. r je vprašal, če je možen kakšen drug način pobiranja najmlajših učencev po pouku. Učenci čakajo in se gnetejo pred vhodnimi vrati.

*Ravnatelj je povedal, da imamo premajhen vetrolov pred vhodom, kar je problem zlasti ob slabem vremenu. Učiteljice otroke spuščajo na 15 minut. Tak sistem imamo zaradi ukrepov ob novem korona virusu, ki staršem ne dovoljuje vstopa v šolo. Starši naj se držijo reda in hodijo po otroke ob urah, ki so jih navedli. Upoštevati moramo, da imajo tudi v oddelku podaljšanega bivanja organizirane dejavnosti za delo.*

Predstavnica je vprašala kako je potekala anketa o prevozih.

*Ravnatelj je povedal, da so anketo izvedli predlani, učenci vozači so odnesli natisnjeno anketo domov. Bila je anonimna, starši so jo izpolnili in vrnili na šolo. Rezultati so pokazali, da so starši s prevozi zadovoljni.*

Predstavnica je vprašala, če imamo kje napisno, kdaj so kateri vhodi zaklenjeni. Ali je prehod med šolo in novo športno dvorano popoldne zaklenjen?

*Ravnatelj je povedal, da je za popoldanske športne aktivnosti vhod izključno skozi vhodna vrata nove športne dvorane. Prehodi med šolo in dvorano bodo zaklenjeni. Poskrbeli bomo za ustrezne oznake.*

Predstavnica 9. razreda je vprašala, zakaj se vsi učenci tretirajo enako, tisti s statusom kot tisti brez. Učenci ne dobijo informacij od učiteljev in sošolcev.

*Ravnatelj je povedal, da naj se v zvezi s pravicami, ki jih učenci s statusom imajo, obrnejo na Petro Cankar iz Svetovalne službe. V primeru težav, pa naj mu sporočijo, da bo ukrepal.*

Predstavnica 5. c je povedala, da starše 5. razredov zanima, kako boste razdelili učence prihodnje leto, ko bodo v 6 razredu.

*Ravnatelj je povedal, da so starši informacije dobili že na 1. roditeljskem sestanku. Gre le za razmišljanje o tem, ni pa še nič določenega. Med letom se bo pokazalo, kako bodo razredi delovali. Želeli bi, da so razredi uravnoteženi, da v enem razredu ni preveč nadarjenih učencev.*

*Ravnatelj je razložil, da je pritožbeni komisiji potekel 4-letni mandat. Od predstavnikov staršev je bil v komisijo imenovan Sebastijan Pivk. Prisotni so se strinjali, da Sebastijan Pivk ostane v Pritožbeni komisiji še naslednji mandat.*

*Šola mora po 60. c členu Zakona o osnovni šoli imenovati pritožbeno komisijo. V komisijo se imenuje najmanj 10 članov, od katerih mora biti več kot polovica strokovnih delavcev šole.*

*Komisija se sestane v primeru pritožb v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca. Izmed članov predsednik sveta zavoda imenuje pet članov, ki odločajo v posameznem primeru.*

*Ravnatelj je poudaril sprotno reševanje problemov in pozval predstavnike, da morebitne težave in vprašanja takoj javijo njemu na elektronski naslov, da ne čakajo na naslednji sklic sestanka.*

*Predstavniki staršev so za potrebe obveščanja na listo prisotnosti navedli svoje elektronske naslove, ki bodo objavljeni tudi na spletni strani šole.*

*Sestanek se je zaključil ob 19.35 uri.*

*Žiri, 13. 10. 2019*

*Zapisala:  
Damijana Jesenko Capuder*

*Sestanek vodila:  
Tanja Trček Ficko*