

OSNOVNA ŠOLA ŽIRI
Jobstova cesta 22, Žiri
Svet staršev

ZAPISNIK

1. sestanka SVETA STARŠEV OSNOVNE ŠOLE ŽIRI v šolskem letu 2023/2024, ki je potekal v četrtek, 28. septembra 2023 ob 17. uri v zbornici šole.

Prisotni:

Člani sveta staršev OŠ Žiri (v nadaljevanju Svet staršev)

Klara Prosen, Peter Malovašič, Amadea Jesenovec Kavčič, Tina Kavčič, Simon Lukančič, Gregor Kurnik, Maja Trček, Ana Tušek, Matija Cankar, Tea Kavčič, Tina Poljanšek, Matej Smerkolj, Tanja Podobnik, Tomaž Jenko, Mateja Dolinar (za Nino Poljanšek), Polona Mohorič Poljak, Damjan Bajuk, Cvetanka Mitrova, Martina Kokelj, Katja Čebulj, Petra Mole, Eva Pečelin.

Opravičeno odsotni: Rok Kavčič, Sabina Kopač, Andreja Podlesek

Odsotna: Tanja Ficko Trček

Vabljen: Marijan Žakelj, ravnatelj

Zapisnikarica: Damijana Jesenko Capuder

Za potrebe zapisnika se je sestanek snemal.

Ugotovljena je bila sklepčnost. Svet staršev je sklepčen, če je na sestanku prisotnih več kot polovica članov. Sestanek je otvoril ravnatelj.

Soglasno je bil prejet naslednji

dnevni red:

1. Izvolitev predsednika (-ce) in namestnika predsednika (-ce) Sveta staršev;
2. Potrditev zapisnika 2. sestanka Sveta staršev z dne 9. 3. 2023 in potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje z dne 11. 5. 2023;
(poročila: predsednik(-ca))
3. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024;
(poročila: Marijan Žakelj, ravnatelj)
4. Potrditev stroškov dni dejavnosti za šolsko leto 2023/2024;
(poročila: Marijan Žakelj, ravnatelj)
5. Razno;
6. Predstavitev projekta »Jem lokalno, jem boljše«.
(v izvedbi Jerneje Klemenčič Lotrič iz RAS in Lidije Šnut iz KGZ Kranj).

Ravnatelj je prisotne seznanil, da v skladu s Poslovnikom o delu Sveta staršev, predstavniki v svetu staršev izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Točka 1. Izvolitev predsednika (-ce) in namestnika predsednika (-ce) Sveta staršev šole

Svet staršev je soglasno sprejel

S K L E P št. 1-1:

Svet staršev soglasno potrди Polono Mohorič Poljak za predsednico in Simona Lukančiča za namestnika predsednice Sveta staršev.

Predsednica se je zahvalila za zaupanje in prevzela vodenje sestanka.

Točka 2. Potrditev zapisnika 2. sestanka Sveta staršev z dne 9. 3. 2023 in potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje z dne 11. 5. 2023

- zapisnika sta objavljena na spletni strani šole.
- na zapisnika ni bilo pisnih oz. ustnih pripomb.

Svet staršev je soglasno sprejel

S K L E P št. 2-1:

Svet staršev soglasno potrди Zapisnik 2. sestanka Sveta staršev z dne 9. 3. 2023 in Zapisnik 1. korespondenčne seje z dne 11. 5. 2023.

Točka 3. Predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024

Besedo je prevzel ravnatelj in na kratko predstavil Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024, ki bo po potrditvi na svetu zavoda, objavljen tudi na spletni strani šole. Učenci/ke in s tem tudi starši, so ob pričetku šolskega leta prejeli publikacijo za šolsko leto 2023/2024. Publikacija že obsega določena poglavja letnega delovnega načrta.

Omenil je nekaj ciljev:

- Povečanje bralne pismenosti po vertikali. Razvoj bralnih zmožnosti učencev, razumevanje, kritičen odnos do prebranega in do dogajanja v družbi je ključ tudi do šolskega uspeha pri vseh šolskih predmetih.
- Raziskovalna dejavnost: v letošnjem šolskem letu gibanje Mladi raziskovalci za razvoj Žirov poteka že sedemnajsto leto. Učenci, predvsem tisti, ki obiskujejo zadnjo triado, se lahko preizkusijo na raziskovalnem področju. V lanskem šolskem letu so učenci, pod vodstvom mentorjev, izdelali 13 raziskovalnih nalog. Devet nalog se je uvrstilo na državno tekmovanje, dve sta prejeli srebrno priznanje. Naloge so objavljene na spletni strani šole. Razpis za letošnje leto je že objavljen.
- Nadaljujemo s projektom Šolski vrt. Na lokaciji v Mršaku imamo sadni in zelenjavni vrt. Hišnika redno vzdržujeta okolico, za vrt pa je zadolžena učiteljica Mojca Treven, ki vodi tudi vrtnarski krožek.

- *S podjetniškim krožkom bo pod okriljem Razvojne agencije Sora tudi v tem šolskem letu nadaljevala Lucija Kavčič. Namenjen je spodbujanju ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti med mladimi. Obiskujejo ga učenci 7. in 8. razredov.*
- *V šolskem letu 2023/2024 imamo v 25 oddelkih vpisanih 540 učencev. Od tega jih 25 prihaja iz drugih šolskih okolišev.*
- *S šolskim koledarjem ste bili starši seznanjeni že na roditeljskih sestankih.*
- *Investicije: v predlogu, ki smo ga poslali na občino, smo navedli le najnujnejša vzdrževalna dela in nabavo najnujnejših osnovnih sredstev. Predlog skupne vrednosti za leto 2024 je 24.000 €. Zajema zamenjavo pokvarjenih žaluzij v učilnicah starega dela šole, v vrtcu pa sanacijo sanitarij, novo streho nad koticom na starem igrišču, ograjo na jaslični terasi, nadstrešek nad vhodom in ureditev tlakov v vetrolovu. Od osnovnih sredstev pa nabavo 5 namiznih računalnikov, 4 LCD projektorjev in 1 uničevalca dokumentov. Z občino je dogovorjeno, da pripravi dokumentacijo za preureditev stare šolske kuhinje za potrebe vrtca. V letu 2024 naj bi občina za preureditev namenila tudi sredstva v proračun.*
- *Kadrovska zasedba: trenutno nimamo težav s pomanjkanjem učiteljskega kadra. Se bo pa v prihodnjih letih kar nekaj učiteljev upokojilo.*
- *Zaradi vremenske ujme in slabega vremena v prvotnem terminu nismo izpeljali poletne šole v naravi. Imamo rezerviran nadomestni termin od 13.10.-17.10.2023, prav tako na Debelem rtiču. Planinsko šolo smo prestavili na spomladanski čas. Naravoslovni tabor in plavalni tečaj za 3. razrede naj bi potekala po načrtu.*
- *Še naprej se bomo trudili za kvalitetno izvajanje devetletne osnovne šole.*

Na podano predstavitev ni bilo dodatnih vprašanj in pripomb.

Svet staršev je soglasno sprejel

S K L E P št. 3-1:

Svet staršev je seznanjen z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2023/2024, ki ga je predstavil ravnatelj Marijan Žakelj.

Točka 4. Potrditev stroškov za dneve dejavnosti v šolskem letu 2023/2024

Razpredelnico z vpisanimi dnevi dejavnosti po mesecih in razredih so prejeli člani Sveta staršev skupaj z vabilom po navadni pošti. Dnevi dejavnosti so bili predstavljeni tudi na roditeljskih sestankih. Ravnatelj je povedal, da so se stroški povečali za 6%, največ v 9. razredu. Največji strošek predstavljajo prevozi. Šola se trudi, da bi čim več dni dejavnosti opravila na šoli, sodelujemo tudi z lokalnimi podjetji.

Na stroške za dneve dejavnosti ni bilo vprašanj in pripomb.

Svet staršev je soglasno sprejel

S K L E P št. 4-1:

Svet staršev potrdi stroške za dneve dejavnosti za šolsko leto 2023/2024.

Točka 5. Razno (vprašanja, predlogi in pobude staršev):

Predsednica je povedala, da je upravnemu odboru Šolskega sklada potekel štiriletni mandat, zato je potrebno imenovati dva predstavnika staršev šole v upravni odbor. Isti predstavniki so lahko v več mandatih, pogoj je le, da imajo otroka v šoli. Upravni odbor sestavljajo štirje predstavniki zaposlenih v šoli in vrtcu, ki jih predlaga svet šole in trije predstavniki staršev (dva iz šole in eden iz vrtca), ki jih predlaga svet staršev šole in vrtca. Na prvi seji upravnega odbora sklada člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika, ter imenujejo tričlansko komisijo, ki odloča o posameznih vlogah.

Starši so izrazili željo, da bi bili bolj informirani o delovanju šolskega sklada.

Svet staršev je soglasno sprejel

S K L E P št. 5-1:

Svet staršev v upravni odbor Šolskega sklada OŠ Žiri predlaga Gregorja Kurnika in Simona Lukančiča.

Ravnatelj je povedal, da je po elektronski pošti prejel vprašanje in pobudo staršev.

Zakaj se učenci 9. razredov ne fotografirajo takrat kot ostali učenci?

Ravnatelj je povedal, da je bila navada, da so se učenci 9. razredov fotografirali na valeti. Če imajo željo, pa se seveda lahko fotografirajo takrat kot se ostali učenci. Letos smo fotografiranje že imeli. Imamo pa v spomladanskem času rezerviran termin za vrtec, tako da se lahko dogovorijo za fotografiranje takrat.

Podana je bila pobuda, da se na spletni strani na tedenskem urniku objavi kdaj je dopolnilni in kdaj dodatni pouk.

Ravnatelj predlog sprejema, bo učitelje opozoril, da urnike ustrezno označijo.

Predstavnik 6. b razreda je vprašal kakšen je plan z varstvom vozačev?

Ravnatelj je razložil, da smo v mesecu juliju od Občine Žiri prejeli dopis, s katerim nas je seznanila, da namerava za prihodnje leto v proračunu zmanjšati sredstva za varstvo vozačev iz 1,5 na 0,6 človeka. Kot argument navajajo zneske, ki jih v ta namen osnovnim šolam namenjajo sosednje občine. Ravnatelj je od sosednjih šol pridobil informacije, ki kažejo na to, da imajo šole različne situacije in s tem tudi različno organizirano varstvo vozačev (imajo različno število vozačev, bolj pogoste avtobusne povezave, imajo podružnične šole, ...) in poudaril, da imamo na naši šoli varstvo vozačev dobro urejeno, saj v taki obliki poteka že več kot 20 let. Prejšnji teden smo na občino poslali finančni načrt z izračunano ekonomsko ceno in nadstandardom za prihodnje leto in upamo na razumno rešitev.

Predstavnik 6. b razreda je vprašal kako je z zagotavljanjem dovolj velikega avtobusa za šolske prevoze na določeni relaciji?

Ravnatelj je povedal, da je prevoznik prejel seznam vozačev, s katerega je razvidno število otrok za določeno relacijo. Prevoznik je dolžan zagotoviti ustrezen prevoz. Učiteljica, ki spremlja vozače nepravilnosti beleži in jih javlja na občino. Občina je naročnik in plačnik prevozov in ima s prevoznikom sklenjeno pogodbo.

Predstavnica 5.b je predlagala, da se na občino pošlje dopis s strani sveta staršev. Podan je bil predlog, da se pritožbe pošilja na več e-naslovov, da je o zadevi obveščenih čim več ljudi. Obvesti se tudi svet zavoda.

Predstavnica 9. c je vprašala kje se bodo učenci zadrževali, če ne bo več varstva vozačev?
Ravnatelj je povedal, da če ne bomo imeli učitelja, tudi varstva za učence vozače v šoli ne moremo zagotoviti.

Predstavnica 9. c je vprašala kako je z Erasmus projekti.
Razlog, da trenutno nimamo projektov je objasnili ravnatelj in povedal, da smo v lanskem letu zaključili z zadnjim. Učiteljica, ki je skrbela za projekte, je bila na porodniškem dopustu. Za vnaprej se bomo na projekte še prijavljali.

Predstavnica 9. c je vprašala če imamo veliko težav z uporabo telefonov med učenci?
Ravnatelj je povedal, da je v hišnem redu točno navedeno, da uporaba telefona za učence v šoli ni dovoljena, prav tako ne na dnevih dejavnosti, športnih dnevih, ekskurzijah ... Vsak mesec učitelji odvzamejo nekaj telefonov, ki jih potem starši prevzamejo v tajništvo šole.

Kako je s prehodom med vrtcem in šolo, za tiste starše, ki imajo otroke v šoli in vrtcu.
Vodja vrtca je povedala, da je prehod možen po hodniku mimo stare kuhinje.

Ravnatelj je poudaril sprotno reševanje problemov in pozval predstavnike, da morebitne težave in vprašanja takoj javijo njemu ali predsednici sveta staršev na elektronski naslov, da ne čakajo na naslednji sklic sestanka.

Sestanek se je zaključil ob 18.00.

Po sestanku sta Jerneja Klemenčič Lotrič iz Razvojne agencije Sora in Lidija Šnut iz Kmetijsko gozdarskega zavoda Kranj predstavili projekt »Jem lokalno, jem boljše«.

Žiri, 13. 10. 2023

Zapisala:
Damijana Jesenko Capuder

Sestanek vodila:
Polona Mohorič Poljak