



OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

KAZALO VSEBINE

stran

1. UVOD	4
2. CILJI	4
2.1. PROJEKTI	5
2.1.1. VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (VSUO)	5
2.1.2. RAZISKOVALNE NALOGE	5
2.1.3. PROJEKT ŠOLSKI VRT	5
2.1.4. PODJETNIŠTVO	5
3. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	6
3.1. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS	6
3.2. ELEKTRONSKI NASLOVI	6
3.4. UPRAVLJANJE ŠOLE	6
3.5. SVET STARŠEV	6
3.6. DEJAVNOSTI ŠOLE	6
3.7. ŠOLSKI OKOLIŠ	7
3.7.1 ŠTEVILO UČENCEV, VKLJUČENIH V ŠOLO IZ DRUGIH ŠOLSKIH OKOLIŠEV	7
4. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA	8
4.1. OBVEZNI PROGRAM	8
4.1.2. PREDMETNIK DEVETLETKE	8
4.1.2.1. FLEKSIBILNI PREDMETNIK	8
4.1.2.2. IZBIRNI PREDMETI	8
4.1.2.3. DNEVI DEJAVNOSTI	9
4.2. RAZŠIRJEN PROGRAM – PO NOVEM (RAP)	9
4.2.1. PODALJŠANO BIVANJE	10
4.2.1.1. DOMAČE NALOGE V PODALJŠANEM BIVANJU	11
4.2.2. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	11
4.2.3. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	11
4.2.4. DODATNA STROKOVNA POMOČ	11
4.2.5. ŠOLE V NARAVI	11
4.2.7. KOLESARSKI TEČAJ	12
4.3. NADSTANDARDNI PROGRAMI	12
4.3.1. ŽVIRKO	12
4.3.2. ZDRAVSTVENA ŠPORTNA VZGOJA	12
4.3.3. VARSTVO UČENCEV VOZAČEV	12
4.3.4. ČIPKARSKA ŠOLA	12
4.3.5. GLASBENA ŠOLA	12
5. MATERIALNI POGOJI DELA IN KADROVSKA ZASEDBA	13
5.1. PROSTORSKI POGOJI	13
5.1.1. OCENA TRENUTNEGA STANJA	13
5.1.2. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOLE	14
5.1.3. NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV	14
5.2. KADROVSKA ZASEDBA	14
5.2.1. VODSTVENI DELAVCI	14
5.2.2. PEDAGOŠKI KADER	14
5.2.3. ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI KADER	16
6. ORGANIZACIJA DELA	16
6.1. RAZPOREDITEV UČNIH UR IN ODMOROV	16
6.1.1. OBRATOVALNI ČAS	17
6.2. UČENCI IN UČENKE PO ODDELKIH V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	17
6.3. UČNA IN DELOVNA OBVEZNOST IZ OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	17
6.3.1. RAZREDNIKI – RAZREDNA STOPNJA 6.3.2. RAZREDNIKI – PREDMETNA STOPNJA	17
6.3.3. DRUGA UČITELJICA V 1. RAZREDU DEVETLETKE	18
6.4. GOVORILNE URE UČITELJEV	18

6.5. RAZPORED UR V PODALJŠANEM BIVANJU	19
6.5.1. ŠTEVILO UČENCEV VKLJUČENIH V PODALJŠANO BIVANJE	19
6.6. INTERESNE DEJAVNOSTI	19
6.7. PREHRANJEVANJE NA ŠOLI.....	19
6.8. ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA.....	21
7. ŠOLSKI KOLEDAR.....	21
8. VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE.....	22
8.1. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA RAVNATELJA	22
8.1.2. SESTANKI UČITELJSKEGA ZBORA.....	22
8.2. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR	22
8.3. RAZREDNIK	22
8.4. STROKOVNI AKTIVI.....	22
8.4.1. VODJE AKTIVOV	23
8.5. STROKOVNE KOMISIJE	23
8.5.1. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V PRVI RAZRED	23
8.5.2. KOMISIJA ZA PRITOŽBE.....	23
8.6. SVETOVALNA SLUŽBA	23
8.6.1. PEDAGOG – PSIHOLOG.....	23
8.6.2. DEFEKTOLOG MVO.....	23
8.7. KNJIŽNICA.....	24
8.8. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE.....	24
9. SODELOVANJE ŠOLE	24
9.1. ŠOLA IN STARŠI	24
9.1.1. OBLIKE SODELOVANJA:	24
9.1.1.1. INDIVIDUALNA OBLIKA DELA S STARŠI.....	24
10. ŠOLA IN OKOLJE.....	25
11. PREVOZI UČENCEV.....	25
12. PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	26
13. SKLEP.....	26

1. UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je temeljni dokument, ki predpisuje delo v šolskem letu 2024/2025. LDN določa celoten obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela. Ker je to javen dokument, v katerem se izražajo interesi šole in okolja, smo vsi delavci šole, vsak posameznik, dolžni realizirati usmeritve in naloge življenja in dela šole.

Trudili se bomo, da se bodo učenci v šoli dobro počutili, to pa ne pomeni, da ne bo treba delati in se učiti. Z znanjem oblikujemo svojo podobo, šola vzgaja, vzgaja k vrednotam, vendar je ena od vrednot tudi znanje.

LDN smo začeli pripravljati že pred zaključkom šolskega leta 2023/24. Takrat je bila izdelana okvirna organizacija pouka za šolsko leto 2024/2025. Nato smo nekatere dele načrta obravnavali na uvodni konferenci. Strokovni aktivni so v tednu pred začetkom pouka v tem šolskem letu nato načrtovali še preostale dejavnosti in aktivnosti, ki smo jih skupno uskladili in sprejeli na uvodni pedagoški konferenci.

Spremljanje realizacije bo potekalo v okviru razrednih in predmetnih aktivov, na konferencah učiteljskega zbora, oddelčnih skupnostih, na svetu staršev in svetu šole.

V LDN so upoštevane določbe Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12, 47/15), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16), pravilnikov in odlokov.

Predlog LDN nato obravnava svet staršev, ki daje soglasje o vključenih nadstandardnih storitvah in tudi mnenje o LDN. Nazadnje ga obravnavajo še člani sveta šole, kjer ga z morebitnimi popravki in dopolnili tudi sprejmejo.

Letni načrt je zasnovan široko, še posebej ponujamo bogat program interesnih dejavnosti in nadstandardnih dejavnosti.

2. CILJI

V tem šolskem letu bomo sledili naslednjim ciljem:

- varno in spodbudno učno okolje VSUO,
- raziskovalna dejavnost – MLADI RAZISKOVALCI ZA RAZVOJ ŽIROV,
- nadaljevanje dela v ŠOLSKEM VRTU,
- podjetništvo – izdelava poslovnega načrta,
- povečanje bralne pismenost po vertikali,
- kvalitetno izvajanje devetletne osnovne šole,
- skupno strokovno spopolnjevanje delavcev šole,
- razvoj timske organiziranosti dela,
- vključevanje IKT v učni proces,
- nadaljevati z informatizacijo šole, učnih vsebin in metod,
- načrtno vodenje razrednih in pogovornih ur.

2.1. PROJEKTI

2.1.1. VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (VSUO)

Osnovna šola Žiri skuša z razvojno nalogo *Varno in spodbudno učno okolje, ki teče v naši šoli drugo leto pod okriljem ZRSS*, podpirati učitelje z usposabljanjem, svetovanjem in preizkušanjem različnih pristopov v praksi. Osredotočamo se na vzpostavljanje dobrih odnosov med učitelji in učenci, krepitev odnosne kompetence ter ustvarjanjem pozitivne učne klime. Poudarjamo vzgojne pristope, vodenje razreda in spodbujanje čustvenega ter socialnega učenja. Ukvarjamo se tudi z obravnavo neželenega vedenja ter preprečevanjem medvrstniškega nasilja. Poleg tega uvajamo sistemski pristop na ravni šole, s poudarkom na sodelovanju razvojnih timov pri vpeljevanju sprememb. Skrbimo za vzdrževanje dobre klime med sodelavci z raznovrstnimi neformalnimi dejavnostmi (npr. pohodi). Prednostni nalogi v šolskem letu 2024/25 sta Psihološka odpornost, duševno zdravje in psihično blagostanje in Integriteta in odnosna kompetenca strokovnih delavcev v ViZ – to sta področji, na katerih se bomo izobraževali.

2.1.2. RAZISKOVALNE NALOGE

Šolsko tekmovanje Mladi raziskovalci za napredek Žirov je obenem vstopnica za regijsko in nadalje državno tekmovanje Mladi raziskovalci Slovenije pod okriljem Zveze za tehnično kulturo, ki šteje kot ostala državna tekmovanja, le da so tematska področja vsebinsko precej široko zastavljena. Z raziskovalnimi nalogami ter inovativnimi projekti, ki ustrezajo razpisnim pogojem, objavljenim v začetku šolskega leta, lahko sodelujejo učenci in učenke 6.–9. razreda.

Razpisana so naslednja področja: astronomija ali fizika, biologija, biotehnologija, gozdarstvo, kmetijstvo ali veterina, ekologija z varstvom okolja, etnologija, farmacija, medicina ali zdravstvo, matematika ali logika, kemija ali kemijska tehnologija, psihologija ali pedagogika, ekonomija ali turizem, geografija ali geologija, slovenski jezik ali književnost, filozofija ali sociologija, zgodovina ali umetnostna zgodovina, interdisciplinarna področja (naloge, katerih vsebina se nanaša na vsaj dve raziskovalni področji), druga področja, elektrotehnika, elektronika in robotika, arhitektura, gradbeništvo ali promet, računalništvo ali telekomunikacije, tehnika ali tehnologija (tekstil, lesarstvo, strojništvo idr.), aplikativni inovacijski predlogi in projekti.

2.1.3. PROJEKT ŠOLSKI VRT

Slovenija ima bogato zgodovino šolskih vrtov. V preteklosti je imela vsaka šola svoj vrt, kjer so učitelji učence poučevali tudi o sadjarstvu, vinogradništvu in čebelarstvu, vrtnarstvu ... Vrt je bil učni pripomoček pri pouku naravoslovja. Namenjen je bil praktičnemu pouku. Šolski vrtovi so se ohranili vse do konca druge svetovne vojne. Zadnje čase šolski vrtovi spet pridobivajo na pomenu, saj predstavljajo sodoben učni in vzgojni pripomoček. Tudi za našo šolo vrt predstavlja veliko pridobitev.

Delo v vrtu seveda najprej določa ritem narave in življenjskih procesov. Učenci bodo lahko v vseh letnih časih spremljali razvoj rastlin od semena do plodov v sadovnjaku in na vrtnih gredah ter tako spoznavali svojo vlogo pri tem. Na šolskem vrtu bomo imeli možnost izvedbe naravoslovnih dni, pa tudi učne vsebine spoznavanja okolja, naravoslovja in biologije bodo postajale bolj nazorne in zanimive.

V jesenskem in pomladanskem delu bo na šolskem vrtu potekal tudi vrtnarski krožek. Tu bodo spoznavali življenjske procese rastlin in živali.

2.1.4. PODJETNIŠTVO

Izvaja se pod okriljem Razvojne agencije Sora. Namenjen je učencem 7., 8. in 9. razreda. Učenci pod vodstvom mentorja izberejo poslovno idejo in izdelajo mini poslovni načrt. Krožek poteka od oktobra do aprila v obsegu 30–35 ur. Za učence je krožek brezplačen. Podjetniške krožke sofinancirajo občine: Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki in Žiri. Podjetniški krožek na OŠ Žiri izvaja gospa Lucija Kavčič.

3. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

3.1. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Žiri
Sedež zavoda: Žiri, Jobstova cesta 22
Skrajšano ime zavoda: OŠ Žiri

3.2. ELEKTRONSKI NASLOVI

ELEKTRONSKA POŠTA ŠOLE: osziri@osziri.si
NASLOV SPLETNE STRANI NA INTERNETU: www.osziri.si

3.4. UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat, ki poteče v oktobru 2025. Razen predstavnikov staršev so v nov svet že izvoljeni novi predstavniki delavcev in ustanovitelja. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole ter trije predstavniki staršev.

PREDSTAVNIKI DELAVCEV	1. Vida Pondelek (predsednica)
	2. Nastja Šink
	3. Petra Cankar
	4. Jerneja Likar
	5. Polona Burnik
PREDSTAVNIKI STARŠEV	1. Tanja Ficko Trček
	2. Polona Mohorič Poljak
	3. Tina Filipič
PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA IN LOKALNE SAMOUPRAVE	1. Andraž Tušek
	2. Gregor Mlinar
	3. Maja Justin Jerman (namestnica predsednice)

3.5. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev je v šoli odgovoren svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev vodi predsednik-ca, ki ga-jo izvolijo na prvem sestanku sveta staršev.

3.6. DEJAVNOSTI ŠOLE

M 85.100 Predšolska vzgoja - vrtec
M 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
M 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
I 56.290 Druga oskrba z jedmi

3.7. ŠOLSKI OKOLIŠ

ŠOLSKI OKOLIŠ	ŠTEVILO UČENCEV
Žiri	494
Drugi okoliši	26
Skupaj	520

3.7.1 ŠTEVILO UČENCEV, VKLJUČENIH V ŠOLO IZ DRUGIH ŠOLSKIH OKOLIŠEV

	RAZRED									
OŠ ROVTE	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	SKUPAJ
HLEVNI VRH						1		1		2
HLEVIŠE										
LAVROVEC			1			1		1		3
VRH SVETIH TREH KRALJEV										
ROVTE										
Skupaj			1			2		2		5

	RAZRED									
OŠ SPODNJA IDRIJA	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	SKUPAJ
SPODNJI VRNIK						1	1			2
GORENJI VRNIK	1	1	2		1			1		6
ŽIROVNICA					1	2		2		5
LEDINE									1	1
LEDINSKE KRNICE										0
LEDINSKO RAZPOTJE										0
GOVEJK					1		1		1	3
PEČNIK										0
KORITA								1		1
Skupaj	1	1	2		3	3	2	4	2	18

	RAZRED									
OŠ GORENJA VAS	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	SKUPAJ
PODGORA										
FUŽINE					1		1			2
TREBIJA							1			1
KOPRIVNIK (SOVODENJ)										0
STARA OSELICA										0
Skupaj					1		2			3

Skupaj: 26

4. OBSEG IN VSEBINA VZGOJNOIZOBRAŽEVALNEGA DELA

Šola izvaja obvezni in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne, izbirne predmete, dneve dejavnosti in ure oddelčne skupnosti. Razširjen program pa obsega dopolnilni in dodatni pouk, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, interesne dejavnosti ter šolo v naravi.

4.1. OBVEZNI PROGRAM

4.1.2. PREDMETNIK DEVETLETKE

PREDMET	ŠTEVILO UR								
OBVEZNI PROGRAM	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik – angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državlјanska vzgoja in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	14	16	14
Število ur tedensko	20	23	24	24	26	26	28,5	29	29
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Dnevi dejavnosti/število dni letno									
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Razširjeni program									
Neobvezni izbirni predmeti									
Drug tuj jezik							2	2	2
Drug tuj jezik/umetnost, šport, tehnika, računalništvo				2/1	2/1	2/1			
Dodatna pomoč otr. s poseb. potr.	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

4.1.2.1. FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Po načinu fleksibilnega predmetnika izvajamo poučevanje pri naslednjih predmetih: glasbeni pouk v 4. in 5. razredu, slovenščina v 8. in 9. razredu, geografija in biologija v 8. razredu. Likovno umetnost, tehniko in tehnologijo, naravoslovje, tehniko in gospodinjstvo izvajamo v blok urah.

4.1.2.2. IZBIRNI PREDMETI

Za učence 7., 8. in 9. razreda programa devetletke bomo izvajali naslednje izbirne predmete: likovno snovanje I, II in III, nemščino I, II in III, španščina II, sodobna priprava hrane, šport za

sprostitev, šport za zdravje, izbrani šport – odbojka in nogomet, poskusi v kemiji, kemija v življenju, organizmi v naravi in umetnem okolju, robotika v tehniki, obdelava gradiv les, obdelava gradiv umetne snovi. Učenci 4. in 5. razredov pa so pri neobveznih izbirnih predmetih izbrali tehniko, računalništvo, nemščino in šport. Učenci 1. razreda imajo od letošnjega leta obvezni izbirni predmet angleščina.

4.1.2.3. DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so namenjeni celovitejši obravnavi in sprejemanju posameznih znanj in veščin. V celotnem šolskem letu bo skladno s predmetnikom 15 dni dejavnosti. Ker se programi šole v naravi praviloma izvajajo med šolskim letom, se vsebinski program izvaja iz obsega dni predvidenih za dneve dejavnosti.

Ekskurzije se v večini izvajajo v okviru dni dejavnosti in jih bomo organizirali na osnovi programov, ki so jih pripravili razredniki ali učitelji posameznih predmetnih področij skupaj z učenci in v soglasju s starši. Letos bomo večina ekskurzij izpeljali že v septembru.

Ker se programi šole v naravi praviloma izvajajo med šolskim letom, se vsebinski program izvaja iz obsega dni, predvidenih za dneve dejavnosti.

Učenci od 5. do 9. razreda imajo program šole v naravi v obsegu od tri do pet dni. Zato imajo med šolskim letom manj ur, namenjenih dnevom dejavnosti.

Kulturni dnevi bodo potekali tako kot v preteklih letih z lastnimi aktivnostmi in obiski prireditev na šoli ali zunaj nje.

Športne dneve bomo organizirali tako, da bodo čim bolj vsebinsko in doživljajsko bogati ter povezani z drugimi predmetnimi področji ter smiselno razporejeni skozi vse leto. Tam kjer bo možno, bomo učencem ponudili več različnih dejavnosti glede na interese in njihove sposobnosti.

Naravoslovne dneve izvajamo po možnosti v šoli in njeni okolici. Teme so zelo pestre in predvsem vezane na dogajanje v našem kraju.

Tehniške dneve bomo v letošnjem letu še popestrili in njihovi pripravi namenili več pozornosti in jih v večini izpeljali na šoli.

V prilogi 1 LDN je podrobnejša vsebinska in časovna razporeditev ter predvideni stroški dni dejavnosti.

4.2. RAZŠIRJEN PROGRAM – PO NOVEM (RAP)

Kaj je razširjeni program?

Nov koncept razširjenega programa zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot:

- neobvezne izbirne predmete (umetnost, računalništvo, šport, tehnika)
- neobvezni izbirni predmet tuji jezik
- interesne dejavnosti
- pevski zbor
- dopolnilni pouk
- dodatni pouk
- individualno in skupinsko pomoč
- podaljšano bivanje
- jutranje varstvo
- kolesarski izpit
- projekt “Zdrav življenjski slog”

Kaj je temeljni namen razširjenega programa?

Temeljni namen razširjenega programa (RaP) osnovne šole je omogočiti vsakemu učencu **osebni razvoj**, usklajen z njegovimi pričakovanji, zmožnostmi, interesi, talenti in potrebami.

Zato je pomembno, da se zgodi:

- povezanost obveznega in razširjenega programa
- zagotovi primerljiv evropski standard tuje jezikovne zmožnosti osnovnošolcev
- sistematično razvijanje transverzalne veščine pri učencih

Kaj so cilji razširjenega programa?

- Zagotoviti spodbudno, inkluzivno, kreativno in varno (socialno in fizično) učno okolje.
- Opolnomočiti učence za fleksibilno in avtonomno, z osebnimi in skupnimi cilji usklajeno izbiro dejavnosti ter za prevzemanje odgovornosti za lastno učenje.
- Razvijati učne strategije, delovne navade, znanje, spretnosti in veščine glede na posebnosti učencev, šole ter ožjega in širšega okolja.
- Razvijati interese učencev, področja nadarjenosti in talente, spodbujati inovativne poti učenja in kreativne učne dosežke.
- Omogočiti učencem samostojno individualno ali sodelovalno (skupinsko) učenje in pripravo na pouk (opravljanje domačih nalog in drugih obveznosti za šolo).
- Zagotoviti dostop do raznovrstnih učnih pripomočkov (računalniki, ...).
- Razvijati različne vrste pismenosti, večjezičnost in sporazumevanje v različnih jezikih.
- Učence spodbuditi za izvajanje prve pomoči ter ustrezno odzivanje v stresnih situacijah.
- Zagotoviti smiselno izrabo prostega časa ter razvoj zdravega življenjskega sloga (zdravo prehranjevanje, gibanje itd.).
- Krepiti spoštovanje in vednost o tradiciji, nacionalni in svetovni kulturno umetniški dediščini ter o drugih vsebinah po izboru šole in učencev.
- Učence podpirati za samostojno, samoregulativno (refleksije, metakognitivni procesi) vseživljenjsko učenje in načrtovanje nadaljnje izobraževalne poti ter trajnostni razvoj.

Kaj so načela razširjenega programa?

1. Načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti programa.
2. Načelo avtonomije in odgovornosti.
3. Načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela.
4. Načelo uresničevanja potreb, interesov učencev in enakih možnosti.
5. Načelo formativnega spremljanja in samoregulacije.
6. Načelo ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti.
7. Načelo strokovne podpore in pogojev za izvedbo.

4.2.1. PODALJŠANO BIVANJE

Učenci v času podaljšanega bivanja samostojno in pod pedagoškim vodstvom opravljajo šolske obveznosti, se seznanjajo s tehnikami učenja ter se socializirajo in navajajo na skupno delo. Pri igri doživljajo in podoživljajo socialne potrebe in jih usklajujejo z željami in potrebami drugih.

Vsebine podaljšanega bivanja so deloma podrejene vzgojno-izobraževalnim ciljem pouka, deloma pa s podaljšanim bivanjem širše zadovoljujemo druge potrebe, interese in želje.

Podaljšano bivanje NI VARSTVO ampak nadgradnja matičnega programa. Za tovrstno obliko se sicer ogrevajo pretežno starši, ki so v času, ko se končuje redni pouk, še zaposleni, in tudi starši, ki težje pomagajo otrokom pri domačem delu.

Podaljšano bivanje je organizirano skladno s predmetnikom. Vključevanje učencev v program je prostovoljno. Staršem programa ni potrebno posebno plačevati razen daljših prevozov ali nabave dodatnih učnih pripomočkov.

Pri oblikovanju oddelkov se upoštevajo veljavni normativi. Vsak odderek samostojno vodi učitelj. Učitelj se neposredno povezuje z učitelji dopoldanskega osnovnega programa.

4.2.1.1. DOMAČE NALOGE V PODALJŠANEM BIVANJU

Nekateri starši pričakujejo, da bo otrok opravil prav vse izobraževalne obveznosti v šoli. Podaljšano bivanje **ni nadomestek za domače starševsko delo** z otroki, za pogovore in tudi rešitev kake naloge. Otroci imajo različne potrebe in želje in različno se vključujejo v razne dejavnosti. En sam učitelj ne more venomer s celotno skupino predelati vseh nalog, še posebno, če kateri izmed učencev potrebuje daljšo individualno pomoč.

4.2.2. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo zaradi daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov težave z osvajanjem in razumevanjem učne snovi. Potekal bo po urniku pred poukom ali po pouku.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki se želijo seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Potekal bo po urniku pred poukom ali po pouku.

Ne obiskovanje dopolnilnega pouka neposredno vpliva na končni učni uspeh, saj je v 27. členu Pravilnika o ocenjevanju in napredovanju učencev v osnovni šoli zapisano, da razred ponavlja učenec, ki kljub vključitvi v dopolni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči ni uspel pridobiti osnovna znanja.

Ne obiskovanje dopolnilnega pouka onemogoča otroku dodatno učiteljevo pomoč.

Učenci se v dopolnilni in dodatni pouk vključujejo na osnovi medsebojnega dogovora z učiteljem. Učitelj pa lahko tudi sam povabi učenca k eni izmed oblik tovrstnega pouka.

4.2.3. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualna in skupinska pomoč je prvenstveno namenjena učencem s specifičnimi in posebnimi učnimi in drugimi težavami. Prav tako je namenjena tudi delu z nadarjenimi učenci, torej tistimi, ki zahtevajo in zmorejo še dodatno osvajanje učne snovi, tega pa ni moč zagotoviti v okviru dodatnega pouka. Nekaj ur namenjamo tudi pripravam na tekmovanja iz znanja.

4.2.4. DODATNA STROKOVNA POMOČ

V šoli imamo nekaj učencev s posebnimi potrebami. Za njih organiziramo dodatno strokovno pomoč na osnovi odločb Zavod za šolstvo in soglasja Ministrstva za šolstvo, znanost in šport.

4.2.5. ŠOLE V NARAVI

Za učence 5. razreda bomo organizirali letno šolo v naravi na Debelem Rtiču s ciljem: naučiti se plavati in spoznati morski in obmorski ekosistem.

Zimsko šolo v naravi pa bomo organizirali za učence 6. razreda na Soriški planini s ciljem: spoznati osnovne veščine smučanja in preživetja v naravi.

Za učence 7. razreda bomo organizirali planinsko šolo v naravi. Glavni namen planinske šole v naravi je v naravnem okolju visokogorskega sveta planina Razor, učencem posredovati najpomembnejša znanja, ki jih mora poznati vsak planinec za varno pot v gore. Poleg tega pa vpletemo v pouk tudi bogatenje znanja s področja biologije in zemljepisa, ki jih lahko učitelji na zanimiv način predstavijo v obliki pouka v naravi in se neposredno vežejo na snov v 7. razredu.

Za učence 8. razreda bomo organizirali naravoslovni tabor s ciljem, da bodo učenke in učenci oblikovali športne navade, utrjevali spoštljiv odnos do narave in naravne dediščine. Opozoriti velja tudi na osamosvajanje učenk in učencev. Nekaj dni bodo sami skrbeli zase brez opozoril in nasvetov staršev. Naravoslovni tabor je celovit proces z nekoliko drugačno vzgojno-izobraževalno vsebino, kot smo je vajeni pri vsakodnevem pouku na sedežu šole.

Za učence 9. razreda bomo organizirali tabor v Osilnici. Tu se bodo učenci v posebnem okolju, s posebnimi sredstvi in na poseben način učinkovito oblikovali v harmonično razvite osebnosti. Vseh pet šol v naravi bomo organizirali le, če se bo zanje odločila večina staršev.

4.2.6. INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so izbrane na podlagi interesov učencev in kadrovskih ter materialnih pogojev. Cilj dejavnosti je, da učenci zdravo preživljajo prosti čas in razvijajo tiste sposobnosti, ki jih ne morejo v okviru rednega pouka. Na razpolago imamo dve uri za učence od 1.- 9. razreda. Pri organizaciji in izvedbi nekaterih dejavnosti se povezujemo z društvi in klubi iz naše občine. V okviru teh ur delujejo tudi priprava učencev na kolesarski izpit.

4.2.7. KOLESARSKI TEČAJ

Izvedli ga bomo za učence 5. razreda. Cilji:

- seznanitev učencev z osnovami cestnoprometnih predpisov,
- naučiti varno in v skladu s predpisi voziti kolo,
- opraviti kolesarski izpit.

4.3. NADSTANDARDNI PROGRAMI

4.3.1. ŽVIRKO

Že nekaj časa ugotavljamo, da programa Zlati sonček in Krpan v takšni sestavi nalog kot je sedaj zasnovan, ne moremo realizirati 100%. Ker v prilagajanju nalog ne vidimo smisla, je nastala pobuda, da program interno preoblikujemo z nalogami, ki so za naše okolje izvedljive.

Program je bil oblikovan v širšem timu razrednih učiteljic in športnih pedagogov, poimenovali pa smo ga ŽVIRKO ter zanj oblikovali tudi diplome.

4.3.2. ZDRAVSTVENA ŠPORTNA VZGOJA

Za vse učence od prvega do šestega razreda, ki imajo priporočilo otroškega zdravnika, poteka zdravstvena športna vzgoja. Financirana je s strani Občine Žiri kot nadstandardna dejavnost s 6 urami na teden. Glede na vedno večje težave učencev z motoriko bi morali najti sredstva za dodatnih 5 ur zdravstvene športne vzgoje kakor je že bilo pred leti. Pri izvajanju ima učitelj pomoč kineziologinje, ki je sicer zaposlena v zdravstvenem domu.

4.3.3. VARSTVO UČENCEV VOZAČEV

Nekateri učenci 1. razreda zjutraj prihajajo v šolo s starši že ob 5.45 uri. Ti počakajo učiteljico do 6.00 ur pred zbornico. V jutranje varstvo so praktično vključeni vsi učenci prvega razreda. Ker je tudi nekaj učencev iz 2. in 3. razreda, ki prihajajo v šolo pred 6. uro, bomo v jutranjem varstvu zanje poskrbeli s pomočjo dežurstva naših učiteljic. Za vse ostale učence vozače je poskrbljeno varstvo pred in po pouku. Po končanem pouku pa učenci v sklopu varstva vozačev počakajo na organiziran prevoz z avtobusi in kombiji.

Strokovni delavci, ki vodijo te skupine, organizirajo vzgojno varstveno dejavnost tako, da sledijo cilju razvedrilnega, razgibalnega in socialno integracijskega značaja.

4.3.4. ČIPKARSKA ŠOLA

Pouk poteka v dveh izmenah: zjutraj od 7.00 do 7.55 ure in popoldne od 11.35 do 15.05 ure. Čipkarsko šolo obiskujejo dekleta in fantje od drugega do devetega razreda. Vanjo je vključenih čez 100 učencev od 2. do 9. razreda.

4.3.5. GLASBENA ŠOLA

V šolskih prostorih gostuje glasbena šola Škofja Loka. Vsako leto je učencev, ki bi želeli obiskovati glasbeno šolo več kot jih ta lahko sprejme. Kvalitetni učitelji so nivo znanja močno dvignili in privabili veliko mladih nadarjenih glasbenikov. Za naše učence je tako dobro poskrbljeno tudi za izobraževanje na glasbenem področju.

5. MATERIALNI POGOJI DELA IN KADROVSKA ZASEDBA

5.1. PROSTORSKI POGOJI

5.1.1. OCENA TRENUTNEGA STANJA

Največji problem je premalo prostora za namene vrtca. Z odprtjem 13 oddelka v šolskem letu 2022/23 so vzgojiteljice in pomočnice izgubile zbornico, ker smo tam uredili prostor za 13 oddelkov. Z občino je dogovorjeno, da pripravi dokumentacijo za preureditev stare šolske kuhinje za potrebe vrtca. V letu 2024 je občina za preureditev namenila tudi sredstva v proračun. Upam, da se bodo vsaj groba gradbena dela pričela med jesenskimi počitnicami.

Ker smo v novi kuhinji uporabili staro obnovljeno opremo (dva kotla), imamo težave, ker nam je eden prišel puščati. Potrebno bo razmišljati o nakupu novega 220l kotla. Glede na to, da imamo vse grelné kuhinjske elemente na plin predlagam, da bi novi kotel kupili na elektriko.

Kar nekaj časa nismo belili učilnic zato bo potrebno razmišljati tudi o tem.

V vrtcu bi bilo pametno pokriti jaslične terase s čimer bi pridobili senco in omogočili obstojnost tlakov na terasah – trenutno beton.

Pri izvajanju poletnega vzdrževanja ob koncu šolskega leta **2023/24**, sem zasledil, da je potrebno v najkrajšem možnem času zamenjati strojno računalniško opremo. Zaradi varnosti in nemotenega delovanja našega kolektiva predlagam nakup sledečih komponent: **16 monitorjev, 20 namiznih računalnikov in 4 prenosnikov**. Ker ministrstvo za šolstvo več let ni razpisalo sofinanciranja IKT opreme, je stanje zelo slabo. Starost nekaterih računalnikov ne dosega več minimalnih standardov za posodobitev varnostnih sistemov operacijskega sistema Windows, kar lahko povzroči ranljivost okolja. Monitorji, ne prikazujejo pravilne barve ali pa imajo mrtve točke na displeju. Kompatibilnost starejših priključkov izumira. Starejša oprema je nestabilna pri in bolj energetsko potrošna. Posodabljanje in nadgradnja je okrnjena.

Novejša strojna oprema ponuja hitrejšo delovanje in boljše zmogljivost. Najpomembnejši razlogi so manjše okvare in hitrejšo reševanje težav, kar pripomore k krajšem izpadu časa ko zaposlen ne more delati.

Starejša oprema zahteva več vzdrževanja in nekateri deli za specifične modele na trgu težko pridobimo za popravilo, kar dolgoročno nima smisla. Novejše naprave so energetsko bolj učinkovite in njihova življenjska doba še ni dotirana.

Novejša strojna oprema je kos posodobitvam in nadgradnjam, kar je ključno za nemoteno delo. Boljše varnostne funkcije, ki zaščitijo občutljive podatke

Predlagam primer strojne opreme, ki izpolnjuje minimalne in priporočene standarde

- **Namizni računalnik:**
 - **Min.:** DELL SFF 7060 i5-8500 / RAM8GB / SSD256GB / DVDRW / Win 10 Pro COA (vrednost cca. 450 €)
 - **Rec.:** DELL SFF OptiPlex 3080 i5-10500T / RAM8GB / SSD256GB / DVDRW / Win 11 Pro COA (vrednost cca. 550 €)
- **Monitor:**
 - **Min.:** 24" inch / 1080p / HDMI-VGA (vrednost cca. 125 €)
 - **Rec.:** 27" inch / 1440p / DP-HDMI-VGA-USB (vrednost cca. 200 €)

5.1.2. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOLE

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE VVE	
Nadstrešek na terasah	5.500,00€
Ureditev tlakov teras	3.500,00€
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOLA	
Brušenje in lakiranje parketa 5 učilnic stari del	7.000,00€
Beljenje učilnic	4.600,00€
SKUPAJ:	20.600,00€

5.1.3. NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV

Načrt nabave osnovnih sredstev in večjega drobnega inventarja. V načrtu navajamo le najnujnejša osnovna sredstva.

NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV		
Število	Vrsta osnovnega sredstva	Vrednost
20	Namizni računalniki (500€)	10.000,00€
16	Monitorji 24" inch (150€)	2.400,00€
1	Nakup novega 220l kotla	10.700,00€
SKUPAJ:		23.100,00 €

Predlog skupne vrednosti nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja za leto 2025 je **43.700,00€**.

Kako bo z dodatno igralnico in zbornico za vrtec v prostorih bivše kuhinje in kakšna bo investicijska cena je odvisno od občine, ki je projekt naročila.

5. 2. KADROVSKA ZASEDBA

5.2.1. VODSTVENI DELAVCI

priimek in ime	delovno mesto	izobrazba	delovno razmerje	Op.
01. ŽAKELJ MARIJAN	ravnatelj	UNIV	NDČ	
02. ŽAKELJ ANDREJ	pomočnik ravnatelja	UNIV	NDČ	
03. KAVČIČ OBLAK ANDREJA	pomočnica ravnatelja	UNIV	NDČ	VVE

5.2.2. PEDAGOŠKI KADER

priimek in ime	delovno mesto	izobrazba	del razmerje	Op.
01. ALBREHT SONJA	učiteljica razred. pouka	UNIV	NDČ	
02. BEOVIČ EDITA	učiteljica razred. pouka	VIŠ	NDČ	
03. BOLČINA NIVES	učiteljica razred. pouka	UNIV	NDČ	
04. BREMEC MOŽINA PETRA	učiteljica v OPB	UNIV	NDČ	
05. BREZOVAR MAJA	učiteljica predmet. pouka	UNIV	NDČ	
06. CANKAR PETRA	pedagoginja-psihologinja	UNIV	NDČ	
07. ČAS SMOLEJ PETRA	učiteljica v OPB	UNIV	DČ	
08. ENIKO KLARA	učiteljica v OPB	UNIV	NDČ	por.

09. ERZNOŽNIK MARTINA	učiteljica predmet. pouka	UNIV	NDČ	
10. FERLAN MARJETKA	učiteljica predmet. pouka	UNIV	NDČ	
11. GANTAR MATEJA	defektologinja MVO	UNIV	NDČ	
12. GORTNAR SILVIJA	pedagoginja IP	UNIV	NDČ	60%
13. ISTENIČ MARIJA	učiteljica razred. pouka	VIŠ	NDČ	
14. JELENC IRENA	učiteljica razred. pouka	UNIV	NDČ	
15. JEREB BRANKA	učiteljica razred. pouka	UNIV	NDČ	
16. JURMAN MARTINA	učiteljica razred. pouka	UNIV	NDČ	
17. JUSTIN LILIJANA	učiteljica predmet. pouka	VIŠ	NDČ	
18. KAVČIČ ANDREJA	Inkluzivna pedagoginja	UNIV	DČ	
19. KLEMENČIČ ROK	učitelj v OPB	UNIV	NDČ	
20. KRAMER SABINA	učiteljica predmet. pouka	UNIV	NDČ	
21. KRZNAR LUCIJA	učiteljica predmet. pouka	UNIV	NDČ	
22. KRVINA VESNA	učiteljica razred. pouka	UNIV	NDČ	
23. LESKOVEC MATEJA	učiteljica predmet. pouka	UNIV	NDČ	
24. MAČEK POLONCA	učiteljica predmet. pouka	UNIV	NDČ	
25. MARKELJ NATAŠA	učiteljica razred. pouka	UNIV	NDČ	
26. MARTINČIČ TINA	učiteljica predmet. pouka	UNIV	DČ	67,5%
27. MIKLAVČIČ BLAŽ	računalničar	VIŠ	DČ	50%
28. MILARDOVIČ KAJA	2. učiteljica v 1. razredu	UNIV	NDČ	
29. MIVŠEK ANDREJ	učitelj predmet. pouka	UNIV	NDČ	
30. MLINAR ANDREJA	učiteljica razred. pouka	UNIV	NDČ	
31. MLINAR MIHA	učitelj predmet. pouka	UNIV	NDČ	
32. MOHORIČ ANDREJ	učiteljica predmet. pouka	UNIV	NDČ	
33. NAGLIČ TOMAŽ	učiteljica predmet. pouka	UNIV	NDČ	
34. NOVAK PETRA	učiteljica predmet. pouka	doktorat	NDČ	
35. PEČELIN VLASTA	učiteljica predmet. pouka	UNIV	NDČ	
36. PEČELIN EVA	laborant	VIŠ	NDČ	50%
37. PETERNELJ PETRA	učiteljica razred. pouka	UNIV	NDČ	
38. PIŠLAR BETKA	učiteljica predmet. pouka	UNIV	NDČ	
39. PODGORNIK MATEJA	učiteljica razred. pouka	UNIV	NDČ	
40. PONDELEK VIDA	učiteljica v OPB	UNIV	NDČ	
41. REVEN KARMEN	učiteljica razred. pouka	UNIV	NDČ	
42. REVEN KATJA	učiteljica v OPB	VIŠ	NDČ	50%
43. SEDEJ POLONCA	učiteljica razred. pouka	UNIV	NDČ	
44. ŠINK NASTJA	knjižničarka	UNIV	NDČ	
45. ŠUBIC KOKELJ SABINA	učiteljica predmet. pouka	UNIV	DČ	
46. TRČEK PETRA	inkluzivna pedagoginja	UNIV	NDČ	por.
47. TRČEK TIMOTEJ	učitelj predmet. pouka	UNIV	NDČ	
48. TUTTA BARBARA	inkluzivna pedagoginja	UNIV	DČ	60%
49. VELKAVRH MATEJA	učiteljica razred. pouka	UNIV	NDČ	
50. ZAKRAJŠEK PETRA	učiteljica predmet. pouka	UNIV	NDČ	
51. ZALAR JASMINA	učiteljica predmet. pouka	UNIV	NDČ	
52. ŽAKELJ MOJCA	učiteljica v OPB	VIŠ	NDČ	

5.2.3. ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI KADER

priimek in ime	delovno mesto	izobrazba	delovno razmerje	Op.	Op.
01. BOŽIČ MIRA	čistilka	KV	NDČ	VVE	
02. DEMIČ MILENA	čistilka	KV	NDČ		
03. FILIPIČ LUCIJA	čistilka	KV	NDČ		
04. FRELIH VALENTINA	kuharica	SR	NDČ		50 %
05. GLADEK ERIKA	kuharica	SR	NDČ		
06. JEREB HELENA	kuharica	SR	NDČ	VVE	
07. JESENKO C. DAMIJANA	poslovna sekretarka	VIŠ	NDČ		
08. KOGOVŠEK HELENA	kuharica	KV	NDČ	VVE	50%
09. MIKLAVČIČ BLAŽ	IKT vzdrževalec	SR	NDČ	VVE	50%
10. KRŽIŠNIK MIHAELA	čistilka	KV	NDČ		
11. LIKAR JERNEJA	šefica kuhinje	VIŠ	NDČ	VVE	
12. MARJANOVIČ SNJEŽANA	kuharica	KV	NDČ	VVE	
13. MEZEK ŠPELA	čistilka	NK	NDČ		
14. MILIVOJEVIČ VESNA	čistilka	NK	NDČ		
15. MIVŠEK IRENA	kuharica	KV	NDČ		
16. PEČELIN EVA	računovodja	VIŠ	DČ	VVE	60%
17. PERIČ NADJA	čistilka	KV	NDČ	VVE	
18. PETERNELJ BOŠTJAN	hišnik	KV	NDČ		
19. PODOBNIK MARJETA	perica, čistilka	KV	NDČ	VVE	
20. PRAPROTNIK JERNEJA	čistilka	KV	NDČ		
21. PRIMOŽIČ KATARINA	računovodja	VIŠ	NDČ		
22. ZUKAN ŠIFRAR MUFIDA	čistilka	SR	NDČ	VVE	
23. TUTTA BARBARA	računovodja	VIS	NDČ	VVE	40%
24. VEHAR SUZANA	blagajničarka	SR	NDČ	VVE	
25. VIDMAR MOJCA	kuharica	SR	NDČ		
26. OMRZEL MARJAN	hišnik	VIŠ	NDČ	VVE	

6. ORGANIZACIJA DELA

6.1. RAZPOREDITEV UČNIH UR IN ODMOROV

ura	čas	odmor
predura	7 ¹⁰ – 7 ⁵⁵	5 min
1. ura	8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁵	5 min
2. ura	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵	
malica	9 ³⁵ – 9 ⁵⁵	20 min
3. ura	9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	5 min
4. ura	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰	5 min
5. ura	11 ³⁵ – 12 ²⁰	5 min
6. ura	12 ²⁵ – 13 ¹⁰	
kosilo	13 ¹⁰ – 13 ³⁰	20 min
7. ura	13 ³⁰ – 14 ¹⁵	5 min
8. ura	14 ²⁰ – 15 ⁰⁵	

6.1.1. OBRATOVALNI ČAS

V šolo je mogoče priti od 5.45 ure dalje. Za učence prvega razreda je organizirano jutranje varstvo od 5.45 do 8.00 ure. Za učence vozače iz drugega razreda, ki se vozijo s starši je organizirano varstvo v varstvu vozačev. **Ostali učenci naj prihajajo v šolo 15 minut pred začetkom pouka.**

6.2. UČENCI IN UČENKE PO ODDELKIH V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

	Oddelki	Število učencev		
		skupaj	dečki	deklice
1. a	Sedej Polonca	26	17	9
1. b	Jelenc Irena	25	15	10
	Skupaj	51	33	18
2. a	Istenič Marija	25	11	14
2. b	Reven Karmen	26	11	15
	Skupaj	51	22	29
3. a	Podgornik Mateja	19	10	9
3. b	Albreht Sonja	18	10	8
3. c	Jereb Branka	18	9	9
	Skupaj	55	29	26
4. a	Krvina Vesna	21	13	8
4. b	Beović Edita	20	13	7
4. c	Jurman Martina	20	13	7
	Skupaj	61	39	22
5. a	Peternelj Petra	19	11	8
5. b	Markelj K. Nataša	18	11	7
5. c	Velkavrh Mateja	19	10	9
	Skupaj	56	32	24

	Število učencev		
	skupaj	dečki	deklice
Skupaj 1. - 5. r	274	154	120
Skupaj 6. - 9. r	246	131	115

	Oddelki	Število učencev		
		skupaj	dečki	deklice
6. a	Mivšek Andrej	23	13	10
6. b	Brezovar Maja	22	13	9
6. c	Naglič Tomaž	23	12	11
	Skupaj	68	38	30
7. a	Mlinar Miha	25	14	11
7. b	Maček Polonca	24	13	11
	Skupaj	49	27	22
8. a	Zakrajšek Petra	23	11	12
8. b	Krznar Lucija	24	13	11
8. c	Novak Petra	22	12	10
	Skupaj	69	36	33
9. a	Erznožnik Martina	20	10	10
9. b	Kramer Sabina	19	10	9
9. c	Trček Timotej	21	10	11
	Skupaj	60	30	30

Skupaj I. triada	156	84	72
Skupaj II. triada	185	109	76
Skupaj III. triada	177	92	85

	Število učencev		
	skupaj	dečki	deklice
Skupaj šola	520	285	235
Število oddelkov	24	13	11

6.3. UČNA IN DELOVNA OBVEZNOST IZ OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

6.3.1. RAZREDNIKI – RAZREDNA STOPNJA STOPNJA

- 1. a Sedej Polonca
- 1. b Jelenc Irena

6.3.2. RAZREDNIKI – PREDMETNA

- 6. a Mivšek Andrej
- 6. b Brezovar Maja
- 6. c Naglič Tomaž

2. a Istenič Marija
 2. b Reven Karmen
3. a Podgornik Mateja
 3. b Albreht Sonja
 3. c Jereb Branka
4. a Krvina Vesna
 4. b Beovič Edit
 4. c Jurman Martina
5. a Peternelj Petra
 5. b Markelj Kosmač Nataša
 5. c Velkavrh Mateja

7. a Mlinar Miha
 7. b Maček Polona
8. a Zakrajšek Petra
 8. b Krznar Lucija
 8. c Novak Petra
9. a Erznožnik Martina
 9. b Kramer. Sabina
 9. c Trček Timotej

Podrobnejši podatki o predmetnikih za posameznega učitelja so razvidni v **prilogi 2 LDN**.

6.3.3. DRUGA UČITELJICA V 1. RAZREDU DEVETLETKE

1. a Milardović Kaja
 1. b Lapajne Tamara

6.3.4. UČITELJI PODALJŠANEGA BIVANJA, VARSTVA VOZAČEV, ČIPKARSKE ŠOLE

Čas Smolej Petra		OPB 1. razred	23
Žakelj Mojca		OPB 1. razred	23
Reven Katja	50%	OPB 2. razred	12
Bremec Možina Petra		OPB 2. razred	23
Mlinar Andreja		OPB 3. razred	23
Klemenčič Rok	50%	OPB 3. razred	12
Pondelek Vida		OPB 4. razred	23
Lapajne Tamara	20%	OPB 5. razred	5
Justin Ema		varstvo vozačev	25
Janša Ahlin Ana		čipkarska šola	24

6.4. GOVORILNE URE UČITELJEV

Skupne govorilne ure so enkrat mesečno ob sredah popoldan ob 16.30 ali 18.00 po razporedu. Celoten plan popoldanskih govorilnih ur:

SEPTEMBER – roditeljski sestanki
16. OKTOBER 2024
13. NOVEMBER 2024
11. DECEMBER 2024
15. JANUAR 2025
FEBRUAR – roditeljski sestanki
12. MAREC 2025
16. APRIL 2025
14. MAJ 2025

Urnik govorilnih ur je **priloga 3 LDN**.

6.5. RAZPORED UR V PODALJŠANEM BIVANJU

Urnik podaljšanega bivanja

Časovno se praviloma izvaja od konca zadnje učne ure posameznega oddelka razrednega pouka in do 16.00.

12.00-12.30	11.30-13.30	13.30-16.00
usmerjene dejavnosti	kosilo, učna ura	učna ura, neusmerjen čas

Samostojno delo je najpomembnejše pri podaljšanem bivanju. Poleg reševanja nalog in samostojnega učenja se v okviru samostojnega dela izvajajo tudi različne oblike spoznavanja in raziskovanja. Učenci naloge rešujejo sami, v dvojicah ali v skupini. Ves čas jih spremlja učitelj. V času reševanja nalog so praviloma vsi učenci v učilnici.

Zadnji del podaljšanega bivanja je namenjen neusmerjenemu času. V tem času se učenci igrajo po lastni izbiri ali se določajo za tista opravila, ki jih še niso opravili, a so zanje pomembna. Učitelj tudi pregleda opravljeno delo, učenci pa mu pomagajo pri ureditvi učilnice oziroma prostora.

6.5.1. ŠTEVILO UČENCEV VKLJUČENIH V PODALJŠANO BIVANJE

Razred	Število učencev	Učiteljica
1. razred	27	Čas Smolej Petra
1. razred	24	Žakelj Mojca
2. razred	28	Reven Katja
2. razred	27	Bremec Možina Petra
3. razred	30	Mlinar Andreja
3. razred	27	Klemenčič Rok
4. razred	30	Pondelek Vida
5. razred	21	Lapajne Tamara

6.6. INTERESNE DEJAVNOSTI

Razpored izvajanja je **priloga 4** LDN.

6.7. PREHRANJEVANJE NA ŠOLI

Na OŠ Žiri z različnimi aktivnostmi učence navajamo na ustrezne prehranjevalne navade, na uživanje lokalne in slovenske hrane, svežih in sezonskih živil...

Učenci imajo možnost prehranjevanja v šolski kuhinji, kjer dnevno pripravljamo obroke za šolo in vrtec. Po Zakonu o šolski prehrani vsem učencem zagotavljamo prejetje šolske malice, učenci pa lahko v šoli tudi zajtrkujejo, prejemajo kosilo in popoldansko malico.

Učenci malicajo v učilnicah ali VNP. V času malice so prisotni dežurni učitelji, ki nadzirajo obnašanje učencev pri jedi in jih navajajo na kulturno uživanje hrane (sede, prijetno vzdušje, uporaba papirnatih prtičkov...) Dežurni učenci prinesejo malico, po njej pospravijo, ostanke odnesejo v kuhinjo in pobrišejo mize.

Kosilo učenci pojedjo v jedilnici oziroma VNP. Dogajanje v jedilnici v času kosila spremljajo vodja šolske prehrane in dežurni učitelji. Učenci po kosilu pospravijo za seboj, sortirajo jedilni pribor, ostanke hrane in serviete ter zložijo pladnje.

Obroki, ki jih pripravljamo v šolski kuhinji so skrbno načrtovani in uravnoteženi ter količinsko in kakovostno ustrezni starostni stopnji otrok.

Učencem za napitek pri malici in kosilu ponujamo nesladkan čaj oziroma jih navajamo na pitje vode. Tako jih ozaveščamo o problemu pretirane porabe sladkorja in uživanja sladkih pijač.

Na jedilnik uvrščamo nove pekovske, mlečne in mesne izdelke, za kosilo učenci prejmejo tudi brezmesni obrok vsaj enkrat do dvakrat na teden.

Učenci imajo pri malici in kosilu na voljo različne vrste svežega sadja in zelenjave.

Ob sredah učencem ponudimo dodaten obrok svežega sadja in zelenjave iz Sheme šolskega sadja (SSS). To sadje oziroma zelenjava, ki ga financira Evropska unija je lokalnega izvora, saj želimo in se trudimo, da otroci jedo zdravo hrano, ki je pridelana v Sloveniji.

V kuhinji pripravljamo dietno prehrano za tiste učence, ki imajo določene omejitve pri uživanju hrane in predložijo ustrezno zdravniško potrdilo.

Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ) vsako leto izpeljemo tretji petek v novembru. Učenci so na razrednih urah seznanjeni z lokalnimi pridelovalci hrane in se pogovarjajo o tem, da je kvaliteta hrane veliko boljša, če skrajšamo njeno pot »od njive do krožnika«, saj na tak način zmanjšamo stroške prevoza, onesnaženost okolja, potrebo po embalaži...

Na šoli organiziramo različne dneve dejavnosti, ki so povezani s temo prehrane: 1. razredi: peka kruha, 4. razredi: priprava zdravega obroka, 6. razred: predavanje na temo eko sadjarstva in degustacija različnih sort jabolk, naravoslovni dan temo Prehrana, vonji in okusi...

Na temo zdrave prehrane se vsi učenci seznanijo tudi na razrednih urah, na različnih delavnicah in predavanjih.

Notranje spremljanje šolske prehrane vključuje enkrat letno preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketnim vprašalnikom, ki ga učenci rešijo v računalniški učilnici, rezultate ankete pa vodja šolske prehrane ob koncu šolskega leta posreduje učiteljskemu zboru.

Šolski prehrani bomo letošnje šolsko leto namenili vso pozornost. Sledili bomo napotkom za zdravje in zdravo prehranjevanje v šoli in tudi doma:

- najboljša kuharica je lakota,
- popijmo čim več vode,
- vsako živilo temeljito prežvečimo, s tem je hrana lažje prebavljiva, ima večji volumen in smo hitreje siti,
- preverimo deklaracijo živila in se prepričajmo, da je rok uporabe ustrezen, da vsebuje čim manj zdravju škodljivih dodatkov in da ne vsebuje gensko spremenjenih organizmov,
- izbirajmo ustreznejša živila, kot so na primer nerafinirano olje, nehomogenizirano mleko, jajca talne oziroma ekološke reje, polnozrnat izdelke, sadje in zelenjavo lokalnega ali vsaj slovenskega porekla,
- pojemo uravnotežen obrok, vsaj pet na dan, šolski jedilniki naj bodo usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vrednostmi,
- kupljena živila naj imajo čim manj odvečne neracionalne embalaže, ki dodatno obremenjuje okolje,
- imejmo spoštljiv odnos do hrane in jejmo kulturno,
- v jedilnici skušajmo v času kosila zmanjšati hrup, tako da bodo vsi lahko v miru zaužili obrok.

6.8. ŠOLSKA ZOBNA AMBULANTA

- pregled, sanacija ali zalitje mlečnih zob v predšolskem obdobju ter pogovori in konzultacije s starši o režimu prehranjevanja in higieni ust
- sistematični pregled triletnih otrok, po novih predpisih v šestem mesecu starosti otroka,
- pregled, sanacija ter zalitje stalnih in mlečnih zob učencem vseh razredov,
- epidemiološka anketa obolevnosti zob in izračun KEP indeksa šestletnikov in trinajstletnikov,
- sistemsko in lokalno dovajanje fluoridov,
- na zahtevo staršev otrok, bodo le-ti prejeli Fluonatril tablete,
- izobraževanje o prehrani, higieni in nastanku zobne gnilobe,
- sodelovanje z ortodontom, pedontologom.

Specifične aktivnosti - preventivni program dela medicinske sestre iz ZD Škofja Loka:

- prikaz diapozitivov in predavanja o nastanku zobne gnilobe,
- navodila o pravilni prehrani,
- pouk o pravilnem čiščenju zob učencem 1. razredov in otrokom vrtca,
- navodila o tekmovanju za »čiste zobe«,
- sistemsko in lokalno dovajanje fluoridov,
- ščetkanje zob z Aminfluorid želejem in kontrola čistosti zob z Eritrozin tabletko,
- razdeljevanje znakov:
 - * za pravilno očiščene zobe - zajček
 - * za delno čiste zobe - polž
 - * za slabo umite zobe - zob s črvičkom

7. ŠOLSKI KOLEDAR

02. september	začetek pouka
28. oktober – 2. november	jesenske počitnice
31. oktober	dan reformacije
1. november	dan spomina na mrtve
25. december	božič
26. december	dan samostojnosti in enotnosti
27. december – 3. januar	novoletne počitnice
31. januar	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. februar	Prešernov dan
24. februar – 28. februar	zimske počitnice
14. februar , 15. februar	informativna dneva v SŠ
21. april	velikonočni ponedeljek
28. april – 2. maj	prvomajske počitnice
13. junij	zaključek pouka za učence 9. razreda
16. junij – 1. julij	predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda
24. junij	zaključek pouka
25. junij	dan državnosti
26. junij – 4. julij	roki za predmetne in popravne izpite od 1. do 8. razreda
25. avgust – 31. avgust	2. rok za predmetne in popravne izpite od 1. do 9. razreda

8. VSEBINE IN OBLIKE DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

8.1. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA RAVNATELJA

Sodelovalni način reševanja naših lastnih problemov ponuja priložnost za razvoj naše šole in strokovno rast vseh sodelujočih:

- učenje iz izkušenj drugih,
- spodbujanje strokovnosti učiteljev ne le na predmetnem področju,
- sodelovanje na različnih področjih,
- spodbujanje vseživljenjskega učenja ob vsakdanji praksi.

Učitelje bom vzpodbujal k iskanju boljših rešitev, ki spodbujajo dosežke učencev na različnih področjih. Prav tako bom spodbujal njihov profesionalni razvoj.

Poskrbel bom za različne možnosti:

- strokovne razprave,
- sooblikovanje novih učnih metod in oblik,
- medsebojne hospitacije v aktivih, kjer bom prisoten tudi sam,
- hospitacije s poudarkom na uporabi IKT tehnologije in diferenciranju domačih nalog,
- razvijanje sodelovanja v šoli in med šolami.

8.1.2. SESTANKI UČITELJSKEGA ZBORA

Cilj:

- seznanjanje strokovnih delavcev šole z najvažnejšimi zadevami, ki so se zgodile v preteklem tednu in z aktivnostmi, ki so predvidene za tekoči teden.

Čas izvedbe: dvakrat mesečno

8.2. ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR

Sklicuje ga razrednik po potrebi ali na pobudo. Na svojih sestankih bodo obravnavali oddelek kot celoto, izločili problematiko in se skupaj dogovorili o poteku reševanja.

8.3. RAZREDNIK

Vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, spremlja, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, se povezuje s starši svojih učencev, s svetovalno službo, spremlja postopke, ki so v skladu s pravilnikom o pravicah in dolžnostih učencev in je "varuh otrokovih pravic".

8.4. STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni so organi, ki razpravljajo o strokovnih vprašanjih. Spodbujajo različne novosti in postopke, ki so pogoj za kakovostno in dobro opravljeno delo, se dogovarjajo in skupno načrtujejo, izvajajo in spremljajo, svoje delo predstavljajo na svetu staršev.

V svoj načrt so zajeli:

- izmenjavo izkušenj, seminarjev, nalog,
- sestavljanje nalog za preverjanje znanja,
- poenotenje kriterijev,
- učna sredstva,
- izobraževanje posameznih delavcev,
- medsebojne hospitacije.

Strokovni aktivni so pri nas oblikovani na razredni stopnji po razredih, na predmetni stopnji pa po predmetnih področjih. Vsak strokovni aktivni ima svojega vodjo.

8.4.1. VODJE AKTIVOV

	STROKOVNI AKTIV	VODJA
1.	1. triletje	Reven Karmen
2.	2. triletje	Krvina Vesna
3.	podaljšano bivanje	Mlinar Andreja
4.	športna vzgoja	Zalar Jasmina
5.	slovenščina	Krznar Lucija
6.	matematika + fizika	Zakrajšek Petra
7.	angleški jezik + ostali jeziki	Kramer Sabina
8.	naravoslovje + tehnika	Ferlan Marjetka
9.	družboslovje + likovna + glasba	Trček Timotej
10.	svetovalni delavci	Gortnar Silvija
11.	skupnost učencev + šolski parlament	Kramer Sabina, Sedej Polonca

8.5. STROKOVNE KOMISIJE

8.5.1. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V PRVI RAZRED

Sestavljajo jo: šolska svetovalna služba, zdravnik-pediatr, vzgojiteljice.

Komisija na podlagi zdravnikovega mnenja in mnenja staršev poda predlog o sprejemu otrok v 1. razred oz. o odložitvi šolanja na podlagi pisne vloge ali soglasja staršev.

8.5.2. KOMISIJA ZA PRITOŽBE

Ta komisija je obvezna po Zakonu o osnovni šoli in je namenjena za odločanje o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oziroma učenca. Sestavljena je iz devetih predstavnikov strokovnih delavcev šole, enega predstavnika OŠ Poljane, enega predstavnika OŠ Škofja Loka Mesto in dveh predstavnikov staršev.

8.6. SVETOVALNA SLUŽBA

8.6.1. PEDAGOG – PSIHOLOG

- individualni razgovori s starši šolskih novincev,
- koordinacija dela v komisiji za sprejem šolskih novincev,
- evidentiranje in identifikacija nadarjenih otrok ter načrtovanje dela z njimi,
- poklicna orientacija (informiranje učencev o nadaljnjem izobraževanju, vpisnem postopku in pogojih vpisa,
- sodelovanje pri oblikovanju oddelkov prvih razredov,
- analiza učnih navad učencev,
- sodelovanje s starši, učitelji in razredniki pri iskanju ustreznih metod in oblik učenja, ki spodbujajo notranjo motivacijo za učenje;
- pomoč pri odkrivanju in odpravljanju učnih težav,
- organizacija učne pomoči med vrstniki, prostovoljci in zunanjimi sodelavci.

8.6.2. DEFЕКТОЛОГ MVO

- spremljanje otrok, vključenih v prvi razred;
- seznanjanje vodstva šole in učiteljev z razporeditvijo učencev v oddelke in s posebnostmi teh otrok;
- pomoč pri vključevanju in uvajanju otrok s posebnimi potrebami v prvi razred;
- sodelovanje z institucijami, v katere so napoteni šolski novinci.
- obravnavo otrok s posebnimi potrebami:

- s splošnimi učnimi težavami;
- s specifičnimi težavami;
- z motnjami vedenja in osebnosti;
- z motnjami v telesnem in gibalnem razvoju;
- priprava individualnih programov;
- izvajanje individualnih programov;
- organizacija izvajanja dodatne strokovne pomoči;
- svetovanje in pomoč otrokom s posebnimi potrebami;
- opazovanje v razredu;
- vodenje dokumentacije o otrocih s posebnimi potrebami.

8.7. KNJIŽNICA

Prednostne naloge v tem šolskem letu:

- ureditev in vpis knjig v biološkem in kemijskem kabinetu,
- izobraževanje na področju računalništva,
- bralna značka,
- predstavitve strokovne literature,
- kulturne prireditve v knjižnici,
- knjižna in knjižnična vzgoja po posameznih oddelkih,
- pravilne ure za oddelke podaljšanega bivanja.

8.8. IZOBRAŽEVANJE DELAVCEV ŠOLE

Spremembe na področju osnovnega šolstva zahtevajo vrsto znanj, ki jih strokovni delavci šole pridobivajo v sistemu stalnega strokovnega spopolnjevanja. Učitelji se za udeležbo na seminarjih odločijo v začetku šolskega leta. Seminarje izbirajo iz Kataloga programov stalnega strokovnega spopolnjevanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Ker so sredstva za izobraževanje na MŠŠ omejena na tretjino, bodo učitelji opravili le tista izobraževanja, ki nimajo kotizacije.

Izobraževanje bo potekalo na različne oblike in načine:

- izobraževanje na šoli (razgovori, predavanja, pedagoške delavnice, ki jih bomo izvajali sami ali pa povabili zunanje strokovnjake),
- samoizobraževanje,
- na mentorski mreži šol po predmetnih področjih,
- na strokovnih ekskurzijah.

9. SODELOVANJE ŠOLE

9.1. ŠOLA IN STARŠI

9.1.1. OBLIKE SODELOVANJA:

- individualne,
- skupinske.

9.1.1.1. INDIVIDUALNA OBLIKA DELA S STARŠI

- govorilne ure – razgovori z razrednikom ali drugim učiteljem v živo ali preko zooma,
- razgovori s svetovalno službo,
- razgovori z ravnateljem,

10. ŠOLA IN OKOLJE

Šola ne more biti uspešna, če se ni sposobna prilagajati okolju, ki zaradi hitrega razvoja znanosti zahteva od šole, da prilagaja svoje delo nenehnim novostim in izboljšavam.

Različni dejavniki okolja so vtakani v delo in življenje naše šole.

Občina Žiri pozna naše pogoje dela in upam, da bo imela še naprej razumevanje za našo šolo, vsaj toliko kot doslej.

Sodelovanje bo tudi v šolskem letu 2022/2023 potekalo z:

- Ministrstvom za šolstvo in šport,
- Zavodom republike Slovenije za šolstvo,
- Glasbeno šolo,
- drugimi osnovnimi in srednjimi šolami,
- zobno ambulanto,
- Pedagoško fakulteto v Ljubljani – praksa študentov,
- različnimi društvi in klubi v kraju,
- Centrom za socialno delo,
- Uradom za delo,
- Policijo Škofja Loka,
- Knjižnico Ivana Tavčarja Škofja Loka,
- Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti,
- župniščem v Žireh,
- različnimi podjetji v Žireh in izven Žirov (odpadni material, nagrade, donatorji, sponzorji, obiski). Večina skupnih akcij poteka že po ustaljenih načrtih in tako se bo nadaljevalo tudi naslednje šolsko leto.

Tudi v tem letu bomo delavci šole skupaj z učenci predstavili svoje delo javnosti. Na različne načine se jim bomo približali (v tisku, radiu, predstavitev).

Po svojih zmogljivostih in zmožnostih bomo skušali delovati tudi v izven šolskih dejavnostih in tako promovirati našo šolo.

11. PREVOZI UČENCEV

Prevoze financira Občina Žiri. Učenci se vozijo s kombiji in avtobusi.

Podrobnejši vozni red je **priloga 5** LDN.

Za konec pa še vizija naše šole:

»V naši šoli si z delavnostjo, odgovornostjo, strpnostjo ter medsebojnim spoštovanjem nabiramo znanje za prihodnost. Sodelovanje in zaupanje s strani učencev, učiteljev in staršev vsodbudno vpliva na naše odnose, počutje in razvoj. Naša šola naj bo šola prijaznih ljudi, dobre volje in skupnih dosežkov.«

Marijan ŽAKELJ
RAVNATELJ

12. PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

1. Razpored kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dni
2. Predmetnik in število ur poučevanja po učiteljih
3. Razpored govorilnih ur
4. Razpored izvajanja interesnih dejavnosti
5. Vozni red prevoza učencev
6. Publikacija za šolsko leto 2024/2025 za šolo
7. Publikacija za šolsko leto 2024/2025 za vrtec

Nekatere informacije iz Letnega delovnega načrta se nahajajo tudi na Internetu. Vsi, ki imate dostop do njega, si novosti lahko ogledate na domači strani, ki ima nov naslov <http://www.osziri.si>, kjer boste še več zvedeli o nas.

13. SKLEP

Svet **Osnovne šole Žiri in VVE** je na svoji 7. seji dne 26. septembra 2024 sprejel naslednji sklep:

SVET ŠOLE SPREJME LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLO IN VRTEC PRI OSNOVNI ŠOL SKUPAJ S PRILOGAMI ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025, KI SE IZVAJA OD 1. 9. 2024 DALJE.

Pondelek Vida
PREDSEDNICA SVETA ŠOLE

Marijan Žakelj
RAVNATELJ

PRILOGA 1

	vrsta	september	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij
1. razred	kulturni dnevi 4				Filmska vzgoja Petra N. 5€	Lutkovno gledališče Tamara L. 12,6€			Lik. – glasb. delavnica Kaja M. 16,5€	Moj kraj Polonca S.	
	naravoslovni dnevi 3	Moje telo Tamara L.	Od ovce do volne Polonca S.								Živalski Vrt Ljubljana Polonca S. 16,1€
	športni dnevi 5	Kros, met vorteksa Irena J.	Jesenski pohod - Breznica Kaja M.			Igre na snegu ali vodne igre Irena J.				Pohod – trim steza Irena J.	Atletski troboj Polonca S.
	tehniški dnevi 3			Izdelava čestitk in novoletnih okraskov Kaja M.				Izdelki iz odpadnih materialov Tamara L.	Ekologija - skrb za čisto okolje Irena J.		

Σ50,2€

	vrsta	september	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij
2. razred	kulturni dnevi 4				Filmska vzgoja Petra N. 5€		Ustvarimo lutkovno predstavo Karmen R. 7€		Moj kraj Marija I.	Gledališka predstava Kranj Marija I. 14,8€	
	naravoslovni dnevi 3								Varujmo okolje: Petrol, lekarna Karmen R.	Živiljenjski prostor – travnik Marija I.	Arboretum Volčji Potok Karmen R. 14,8€
	športni dnevi 5	Kros, met vorteksa Marija I.	Jesenski pohod - Goropeke, Opale Karmen R.			Igre na snegu - nordijski center Marija I.			Pohod - Ledinica, Kovk Karmen R.		Atletski troboj Marija R.
	tehniški dnevi 3		Vreme – vetrnica Karmen R.	Izdelki iz različnih materialov Marija I.		Ročna dela (šivanje) Karmen R.					

Σ41,6€

	vrsta	september	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij
3. razred	kulturni dnevi 4				Filmska vzgoja Petra N. 5€		Prešernov dan Branka J.		Naš kraj Mateja P.	Koncert CD Sonja A. 17,5€	
	naravoslovni dnevi 3	Gozd jeseni, z drobnico na pašo Branka J. 7€						Življenjski prostori - gozd, lovci Sonja A.			Grad Snežnik Mateja P.. 17 €
	športni dnevi 5	Jesenski pohod - Vrsnik Branka J.	Kros, met vorteksa Sonja A.			Zimski pohod in igre na snegu Mateja P.				Moštvene, štafetne igre Branka J.	Atletski troboj Sonja A.
	tehniški dnevi 3			Izdelki iz različnih materialov Mateja P.				Poklici – obisk podjetja Mateja P.	Ekologija - čiščenje, (Osojnica) Sonja A.		

Σ41,5€ + (87€ 20 urni plavalni tečaj ATLANTIS)

	vrsta	september	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij
4. razred	kulturni dnevi 3			Opera ali balet Vesna K. 20€		Filmska vzgoja Petra N. 5€	Literarno likovna delavnica Vesna K.				
	naravoslovni dnevi 3		Zdravje Martina J.						Ekologija - varujemo okolje Edita B.	Križna Jama, Predjamski grad Martina J. 28,5€	
	športni dnevi 5	Kros, met vorteksa Martina J..			Zimski pohod Edita B.			Pomladanski pohod Vesna K.		Preverjanje plavanja Jasmina Z. 16€	Atletski troboj Edita B.
	tehniški dnevi 4		Voziček s pogonom Edita B.			Vodno kolo in vodni hram Vesna K.			Električni krog Martina J.		Žiri nekoč Edita B.

Σ69,5€

	vrsta	september	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij
5. razred	kulturni dnevi 3			Opera ali balet Vesna K. 19€		Filmska vzgoja Petra N. 5€					Kulturna dediščina Žirov Mateja V. 5€
	naravoslovni dnevi 3	Soline (ŠVN) Nataša M. (7€)							Ekologija - varujemo okolje Petra P.	Alpski svet ekskurzija Nataša M. 15€	
	športni dnevi 5	Kros, met vorteksa (ŠVN) Petra P.	Jesenski pohod Mateja V.					Pomladanski pohod Nataša M.	Kolesarski spretnostni poligon Mateja V.		Atletski troboj Petra P.
	tehniški dnevi 4	Gibanje zraka (ŠVN) Nataša M.			Shranjevanje in transport Mateja V.		Gugalnice Petra P.			Emona, prirodoslovni muzej Mateja V. 23€	

Σ74€ (240€ plavalna šola v naravi Debeli rtič)

		september	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij
6. razred	kulturni dnevi 3			Filmska vzgoja 5€ Petra N.						Bevk, Kosmač 21€ Maja B.	Dan kulturne dediščine Lucija Krznar
	naravoslovni dnevi 3	Kmetijstvo Marjetka F.					ZŠvN Plavž Železniki 10. 2. – 14. 2 Polona M.			PRIMORSKI SVET Timotej T. 20€	
	športni dnevi 5		Jesenski pohod (rapalska) Vlasta P.				ZŠvN 3 dni 10. 2. – 14. 2 Miha Mlinar				Atletski troboj Tomaž Naglič
	tehniški dnevi 4		Astronomski večer Sabina Š. K. 8,5€	Od ideje do izdelka Andrej Mohorič			ZŠvN Zimska športna oprema Polona M.				Les

Σ54,5€ + (296€ zimska šola v naravi Soriška planina)

		september	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij
7. razred	kulturni dnevi 3			Filmska vzgoja Petra N. 5€		Rastem s knjigo Nastja Š.			Glasbeni koncert CD 24. 4. Tina M. 15,2€		
	naravoslovni dnevi 3	PŠvN Razor 11. 9. – 13. 9. Vlasta P.	Zoo in botanični vrt 18. 10. Lili J. 21€							Čebele Marjetka F. Miha M. 2€	
	športni dnevi 5	PŠvN pohod 2 dni 13. 9. – 15. 9. Vlasta Pečelin	Kros, met vortexa Miha Mlinar				Plavanje Atlantis Polona Maček 17€				Atletski troboj Tomaž Naglič
	tehniški dnevi 4		Pihanje stekla Sabina Š. K. 7€						Užitne divje rastline Marjetka F. Andrej M.	Obdelava podatkov Petra Z.	Ekskurzija NOTRANJSKA Timotej T. 15€

Σ82,2€ + (87€ planinska šola v naravi)

		september	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij
8 razred	kulturni dnevi 3	Srednjeveška Šk. Loka, Tavčar Vlasta P. 19,4€	Vodnikova domačija Petra N. 23,8€	Filmska vzgoja Petra N. 5€							
	naravoslovni dnevi 3		NT Pohorje 2 dni 30. 9. – 4. 10. Lili J.							POSOČJE Lili J. 17€	
	športni dnevi 5	Kros in met vorteksa Miha Mlinar	NT Pohorje 2 dni 30. 9. – 4. 10. Lili J.			Zimski športni dan Miha Mlinar. 18€					Atletski troboj Tomaž Naglič
	tehniški dnevi 4		NT Pohorje 30. 9. – 4. 10. Lili Justin	ICJT Podgorica Sabina Š. K. 12€	Prva pomoč, gasilci Andrej M. Marjetka F.		3D modeliranje in tiskanje Blaž M.				

Σ95,2€ + (naravoslovni tabor)

		september	oktober	november	december	januar	februar	marec	april	maj	junij
9 razred	kulturni dnevi 3			Filmska vzgoja Petra N. 5€			Reformatorji na odru CD Petra N. 21,5€	Glasbeni koncert CD Tina M. 21,1€			
	naravoslovni dnevi 3		Antonijev rov – Idrija 22. 10. Lili J. 18€	Opraševalci Marjetka F. Andrej M.					Naravoslovno kemijske delavnice Marjetka F.		
	športni dnevi 5	Kros in met vorteksa Miha M.	Jesenski pohod Nanos Tomaž N. 15€			Zimski športni dan Miha M. 18€				Ekскурzija Osilnica Polona M. 7. in 8. 6. 2024 90 €	Turnir v odbojki Polona M.
	tehniški dnevi 4	Tehniški muzej Bistra 27.9. Sabina Š. K. 18€		Tradicionalna hrana Marjetka F.			Robotika in umetna inteligenca Blaž M. 11€				Delavnice Osilnica Polona M.

Σ127,6€ + (team building – Osilnica)

PRILOGA 2

Lucija KRZNAR

Slovenščina	6. a	4			4
	nivo 6. r 1., 3. Sk.	1	1		2
					0
	7. razred 2. sk.	1			1
Slovenščina	8. a, b, c 8/V	3,5			3,5
					0
Slovenščina	9. a, b, c 9/II, 9/IV	4,5	4,5		9
dop., dod.	6. a, b, c	1			1
dop., dod.	9. a, b, c	1			1
razredništvo	8. b	0,5			0,5
IP					
					22,0

Maja BREZOVAR

Slovenščina	6. b	4			4
	nivo 6. r 2., 4. Sk.	1	1		2
Slovenščina	7. a. b	3	3		6
	7. razred 1., 3. sk.	1	1		2
Slovenščina					0
	8. a, b, c 8/I, 8/III	3,5	3,5		7
					0
dop., dod.	7. a, b, c	1			1
					0
razredništvo	6. b	0,5			0,5
IP					
					22,5

Petra NOVAK

Slovenščina	6. c	4			4
Slovenščina	nivo 6. r 5. Sk.	1			1
					0
Slovenščina	8. a, b, c 8/II, 8/IV	3,5	3,5		7
					0
Slovenščina	9. a, b, c 9/I, 9/III	4,5	4,5		9
					0
dop., dod.	8. a, b, c	1			1
razredništvo	8. c	0,5			0,5
IP					
					22,5

33 - 48	3
49 - 64	4
65 - 80	5

Martina ERZNOŽNIK

Matematika	7. a	3			3
	nivo 7. r I. Sk.	1			1
Matematika	8/I, 8/V	4	4		8
Matematika	9./II, 9/IV	4	4		8
					0
dop., dod.	7. a, b, c	1			1
					0
					0
Razredništvo	9. a	1,0			1
					0
IP					
					22,0

Rok KLEMENČIČ

Matematika	6. a	3			3
					0
Matematika	6. b	3			3
					0
Matematika	6. c	3			3
	nivo 6.r I., V. Sk.	1	1		2
					0
dop., dod.	6. a, b, c	1			1
					0
					0
					12,0

Mateja LESKOVEC

	nivo 6. r II., III.Sk.	1	1		2
Matematika	7. b	3			3
	nivo 7. r II.Sk.	1			1
Matematika	8/II, 8/IV	4	4		8
					0
dop., dod.	8. a, b, c	1			1
Fizika	(1,5 lab.) 9. a, b, c	2	2	2	6
					0
Razredništvo					
IP					
					21,00

Petra ZAKRAJŠEK

Matematika					
	nivo 6. r IV. Sk.	1			1
Matematika					0
	nivo 7.r III. Sk.	1			1
Matematika	8/III	4			4
	9/I, 9/III	4	4		8
Fizika	(1,5 lab.) 8. a, b, c	2	2	2	6
dop., dod.	9. a, b, c	1			1
razrdništvo	8. a	0,5			0,5
IP					
					21,50

Betka PIŠLAR

T. j. angleščina	6. r. nivo 2. sk.	1			1
					0
T. j. angleščina	7. a, b	3	3		6
	nivo 7.r. 4. sk.	1			1
T. j. angleščina	8/II, 8/IV	3	3		6
T. j. angleščina	9/II, 9/IV	3	3		6
dop., dod.	7. a, b, c	1			1
dop., dod.	8. a, b, c	1			1
IP					
					22,0

Urša TUŠAR

T. j. angleščina	1. a, b	2	2		4
T. j. angleščina	2. a, b	2	2		4
T. j. angleščina	4. c	2			2
T. j. angleščina	6. a, b, c	3	3	3	9
T. j. angleščina	nivo 6. r. 3., 4. sk.	1	1		2
T. j. angleščina	nivo 7.r. 1. sk.	1			1
					0
dop., dod.	6. a, b	1			1
IP					
					23

Sabina KRAMER

T. j. angleščina	nivo 6. r. 5.sk.	1			1
	nivo 7. r. 2.sk.	1			1
T. j. angleščina	8/I, 8/III	3	3		6
T. j. angleščina	9/I, 9/III	3	3		6
dop., dod.	9. a, b, c	1			1
Nemščina I.	7. a, b, c	2			2
Nemščina II.	8. a, b, c	2			2
Nemščina III.	9. a, b, c	2			2
NIP Nemščina	6. r	2			2
razredništvo	9. b	1			1
IP					
					24

Nives BOLČINA

T. j. angleščina	3. a, b, c	2	2	2	6
T. j. angleščina	4. a, b	2	2		4
T. j. angleščina	5. a, b, c	3	3	3	9
T. j. angleščina	nivo 6. r. 1. sk.	1			1
	nivo 7. r. 3. sk.	1			1
T. j. angleščina	8/V	3			3
					0
dop., dod.	4.,5. r (III.steber)	1			0
IP					
					24

Vlasta PEČELIN

Zgodovina	6. a, b, c	1	1	1	3
Zgodovina	7. a, b	2	2		4
Zgodovina	8. a, b, c	2	2	2	6
Zgodovina	9. a, b	2	2		4
Drž. Vzgoj. In etika	7. a, b	1	1		2
Drž. Vzgoj. In etika	8. a, b, c	1	1	1	3
Razredništvo					0,0
					22,0

Andrej MIVŠEK

Likovna vzgoja	6. a, b, c	1,3	1,3	1,3	3,9
	7. a, b	1,3	1,3		2,6
	8. a, b, c	1,3	1,3	1,3	3,9
	9. a, b, c	1,3	1,3	1,3	3,9
Likovno snovanje I	7. a, b, c	1			1
Likovno snovanje II.	8. a, b, c	1			1
Likovno snovanje III	9. a, b, c	1			1
Tehnika in tehnologija	6. a	4			4
	7. a	2			2
Razrednik	6. a	0,5			0,5
					23,8

Timotej TRČEK

Geografija	6. a, b, c	1	1	1	3
Geografija	7. a, b	2	2		4
Geografija	8. a, b, c	1,5	1,5	1,5	4,5
Geografija	9. a, b, c	2	2	2	6
Zgodovina	9. c	2			2
razredništvo	9. c	1			1
IP					
					20,5

Sabina KOKELJ ŠUBIC

Tehnika in tehnika	6. b, c	4	4		8
	7. b	2			2
	8. a, b, c	2	2	2	6
NIP tehnika	4. r.; I. sk.	1			1
	5. r.; I. sk.	1			1
					0
OGK	9. a, b, c	1			1
					0
Robotika v tehniki	8. r.	1			1
Elektronika z robotiko	9. r.	1			1
					0
razredništvo					
					21

[illegible]

Jasmina ZALAR

ŠV					0
	2. a, b	1	1		2
	3. a, b, c	0,8	0,81	0,8	2,43
	4. b, c	3	2		5
	6. a	3			3
	7. a	2			2
	8. b	2			2
	9. b, c	2	2		4
IŠP nogomet	9. a, b, c	1			1
ŠZZ	8. a, b, c	1			1
Razredništvo					
					22,4

Miha MLINAR

ŠV	4. a	2			2
	5. a, c	2	2		4
	6. a	3			3
	7. a	2			2
	8. c	2			2
	9. a, c	2	2		4
NIP šport	4. a, b, c	1			1
	5. a, b, c	1			1
	6. a, b, c	1	1		2
Razredništvo	7. a	0,5			0,5
					21,5

Polona MAČEK

ŠV	1. a, b	1	1		2
					0
	5. b	2			2
	6. b, c	3	3		6
	7. b	2			2
	8. a, c	2	2		4
	9. a	2			2
ŠSP	7. a, b	1			1
IŠP odbojka	9. a, b, c	1	1		2
Računalnikar	5%				0
Razredništvo	7. b	0,5			0,5
					21,5

Tomaž Naglič

ŠV	6. b, c	3	3		6
	7. b	2			2
	8. a, b	2	2		4
	9. b	2			2
					0
ŠSP	7. a, b	1			1
ŠZZ	8. a, b, c	1			1
Zdravstvena ŠV	1. – 6. r	6			6
Razredništvo	6. c	0,5			0,5
					22,5

Matija ŠORLI

ID Ure umetnosti		1			1
Glasbena vzgoja					
	7. a, b	1	1		2
	8. a, b, c	1	1	1	3
	9. a, b, c	1	1	1	3
KR1	7. r				
OPZ, MPZ		2	4		6
	64%				15

Andrej ŽAKELJ

Glasbena vzgoja 34%	5. a, b, c	1,5	1,5	1,5	4,5
	6. a, b, c	1	1	1	3
Pomočnik	68%	15,0			15
					0
					0
	102%				22,5

Blaž MIKLAVČIČ

računalnikar (55%)	50%				
NIP računalništvo	5. a, b, c	1			
	6. a, b, c	1	1		

PRILOGA 3

	Govorilne ure šol. l. 2024/2025	razrednik/razredničarka, predmet	dopoldan, ura tedensko	št. učilnice, kabineta	popoldan, mesečno SREDA	št. učilnice, kabineta
1	ALBREHT SONJA	3. b	Čet. 9.55 – 10.40	202	16.30 – 18.00	101
2	BEOVIČ EDITA	4. b	Sre. 10.45 – 11.30	302	16.30 – 18.00	302
3	BOLČINA NIVES	TJA 3., 4., 5., 6., 7., 8.	Tor. 10.45 – 11.30	108	16.30 – 18.00	108
4	BREZOVAR MAJA	6. b, SLO	Sre. 8.00 – 8.45	209	16.30 – 18.00	209
5	CANKAR PETRA	svetovalna delavka	Tor. 8.50 – 9.35	217	16.30 – 18.00	217
6	REVEN KATJA	OPB 2. razred	Sre. 11.35 – 12.20	101	16.30 – 18.00	101
7	ČAS SMOLEJ PETRA	OPB 1. razred	Pon. 10.45 – 11.30	103	16.30 – 18.00	103
8	ERZNOŽNIK MARTINA	9. a, MAT	Pet. 8.00 – 8.45	214	16.30 – 18.00	214
9	FERLAN MARJETKA	BIO, NAR, KEŽ, ROD, ONA	Pon. 10.45 – 11.30	213	16.30 – 18.00	213
10	GANTAR MATEJA	defektologinja MVO	Pet. 8.00 – 8.45	218	16.30 – 18.00	218
11	GORTNAR SILVIJA	pedagoginja IP	Tor. 8.00 – 8.45	219	16.30 – 18.00	219
12	AHLIN JANŠA ANA	učiteljica klekljanja	Tor. 11.35 -12.20	308	16.30 – 18.00	308
13	ISTENIČ MARIJA	2. a	Sre. 8.45 – 9.30	100	16.30 – 18.00	100
14	JEREB BRANKA	3. c	Pet. 8.00 – 8.45	203	16.30 – 18.00	102
15	JELENC IRENA	1. b	Pon. 8.45 – 9.35	103	16.30 – 18.00	103
16	JURMAN MARTINA	4. c	Čet. 10.45 – 11.30	303	16.30 – 18.00	303
17	JUSTIN LILIJANA	KEM, NAR, PVK, KVŽ	Sre. 9.55 – 10.40	212	16.30 – 18.00	212
18	KAVČIČ ANDREJA	Inkluzivna pedagoginja	Tor. 11.35 – 12.20	204	16.30 – 18.00	204
19	KLEMENČIČ ROK	MAT 6., OPB 3. razred	Čet. 10.45 – 11.30	215	16.30 – 18.00	215
20	KRAMER SABINA	TJA, NI1, NI2, NI3	Pon. 12.25 – 13.10	111	16.30 – 18.00	111
21	KRVINA VESNA	4. a	Tor. 10.45 – 11.30	301	16.30 – 18.00	301
22	KRZNAR LUCIJA	8. b, SLO	Tor. 8.45 – 9.35	208	16.30 – 18.00	208
23	LAPAJNE TAMARA	2. učiteljica v 1. b	Pon. 8.45 – 9.35	103	16.30 – 18.00	103
24	LESKOVEC MATEJA	MAT, FIZ	Čet. 9.55 -10.40	210	16.30 – 18.00	210
25	MAČEK POLONCA	7. b, ŠPO, ŠSP, IŠO	Pet. 8.00 – 8.45	kabinet	16.30 – 18.00	221
26	MARKELJ K. NATAŠA	5. b	Pon. 10.45 – 11.30	200	16.30 – 18.00	200
27	MARTINČIČ TINA	GUM 7., 8., 9., OPZ, MPZ		319	16.30 – 18.00	319
28	MOHORIČ ANDREJ	GOS, SPH, VŠP	Pet. 9.55 – 10.40	311	16.30 – 18.00	311
29	MIVŠEK ANDREJ	6. a, LUM, LSN I, II, III	Pet. 11.35 – 12.20	317	16.30 – 18.00	317
30	MLINAR ANDREJA	OPB 3. razred	Čet. 8.00 – 8.45	202	16.30 – 18.00	202
31	MILARDOVIČ KAJA	2. učiteljica v 1. a	Pon. 9.55 – 10.40	104	16.30 – 18.00	104
32	MLINAR MIHA	7. a, ŠPO, NIP ŠPO	Čet. 11.35 – 12.20	zbornica	16.30 – 18.00	zbornica
33	MOŽINA B. PETRA	OPB 2. razred	Čet. 8.00 – 8.45	100	16.30 – 18.00	100
34	NAGLIČ TOMAŽ	6. c, ŠPO,ZŠPO, ŠSP, ŠZZ	Pet. 8.00 – 8.45	zbornica	16.30 – 18.00	zbornica
35	NOVAK PETRA	8. c, SLO	Tor. 9.55 – 10.40	207	16.30 – 18.00	207
36	PEČELIN VLASTA	ZGO, DKE	Pon. 10.45 – 11.30	314	16.30 – 18.00	314
37	PETERNELJ PETRA	5. a	Sre. 9.55 – 10.40	310	16.30 – 18.00	310
38	PIŠLAR BETKA	TJA,	Tor. 10.45 – 11.30	109	16.30 – 18.00	109
39	PODGORNIK MATEJA	3. a	Čet. 10.00 – 10.40	201	16.30 – 18.00	201
40	PONDELEK VIDA	OPB 4. razred	Tor. 8.00 – 8.45	204	16.30 – 18.00	204
41	REVEN KARMEN	2. b	Tor. 10.45 – 11.30	102	16.30 – 18.00	102
42	SEDEJ POLONCA	1. a	Pon. 9.55 – 10.40	104	16.30 – 18.00	104
43	ŠUBIČ K. SABINA	TIT, OGK, EZR, RVT	Čet. 8.00 – 8.45	110	16.30 – 18.00	110
44	TUŠAR URŠKA	TJA 1., 2., 4. 6. razred	Pet. 10.45 – 11.30	318	16.30 – 18.00	318
45	TRČEK TIMOTEJ	9. c, GEO, ZGO	Pon. 8.50 – 9.35	313	16.30 – 18.00	313
46	TUTTA BARBARA	Inkluzivna pedagoginja	Tor. 9.55 – 10.40	205	16.30 – 18.00	205
47	VELKAVRH MATEJA	5. c	Pon. 8.00 -8.45	300	16.30 – 18.00	300
48	ZAKRAJŠEK PETRA	8. a, MAT, FIZ	Pon. 8.50 – 9.35	107	16.30 – 18.00	107
49	ZALAR JASMINA	ŠPO	Sre. 11.35 – 12.20	zbornica	16.30 – 18.00	zbornica
50	ŽAKELJ ANDREJ	pomočnik rav. GUM 5.r	Tor. 9.55 – 10.40	zbornica	16.30 – 18.00	zbornica
51	ŽAKELJ MOJCA	OPB 1. r	Pon. 8.50 – 9.35	104	16.30 – 18.00	104
52	ŠORLI MATIJA	GUM 7., 8., 9., OPZ, MPZ	Sre. 10.45 – 11.30	319	16.30 – 18.00	319

PRILOGA 4



OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

*Interesne dejavnosti - razpoložljive ure tedensko, ki jih financira OŠ oziroma MŠZS
od 1. septembra 2024 do 31. maja 2025 za šolsko leto 2024/2025*

	interesna dejavnost	tedenski fond ur	letni fond ur	mentor
1.	košarka mlajše dečki 4. – 7. r.	3	105	Timotej Trček
2.	košarka mlajše deklice 5.-7. r.	3	105	Jasmina Zalar
3.	košarka dečki in deklice 3. r.	2	70	Jasmina Zalar
4.	košarka starejše deklice 8.-9. r.	4	140	Jasmina Zalar
5.	nogometni krožek 1., 2.razred	1	35	Jasmina Zalar
6.	novinarski 6. - 9. razred	2	70	Petra Novak
7.	pravljичni krožek 1. – 5. razred	1	35	Kaja Milardović
8.	lutkovni krožek 1. – 5. razred	1	35	Karmen Reven
9.	zgodovinski krožek	0,7	25	Vlasta Pečelin
10.	turistični krožek	1	35	Vlasta Pečelin, Timotej Trček
11.	biološko-ekološki krožek	1,14	40	Marjetka Ferlan
12.	kuharski krožek 6. – 9. razred	1	35	Andrej Mohorič
13.	kemijski krožek 8., 9. razred	1	35	Lilijana Justin
14.	vrtnarstvo – šolski vrt 4., 5. razred	0,9	30	Sonja Albreht, Marjetka Ferlan
15.	kolesarski krožek 5. razred	1,4	50	Mateja Velkavrh
16.	planinski krožek 2. – 5. razred	2	70	Irena Jelenc, Andreja Mlinar
17.	Impro igra	1,4	50	Petra Cankar
18.	fotografski krožek 6. – 9. razred	1	35	Andrej Mivšek
19.	glasbeni krožek 1. – 4. razred	1	35	Branka Jereb
20.	Španščina 4., 5. razred	1	35	Vida Pondelek
21.	prostovoljstvo	0,9	30	Vida Pondelek
22.	gimnastično dobro jutro 1. in 2. razred	2	70	Miha Mlinar
23.	hudo dobre igre 3. in 4. razred	2	70	Tomaž Naglič, Polona Maček
24.	odbojka deklice 8. – 9. razreda	1	35	Barbara Tutta
25.	podjetniški krožek 7. – 9. razred	1		RAS – Lucija Kavčič
26.	knjižničarski krožek 6. – 9. razred	1		Nastja Šink Vončina
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
	max št. ur ID = 1662; za porabo je max. 1370	+95	1275	OPZ, MPZ, kolesarski in umetnost = 292

Žiri, 1. 9. 2024

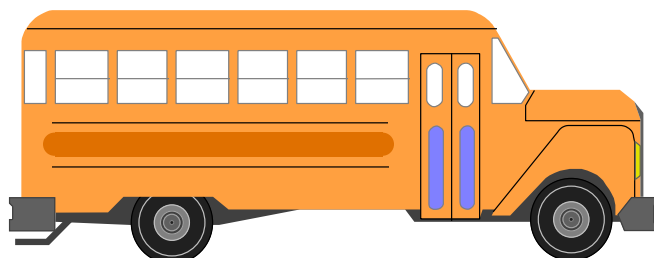
Ravnatelj:
Marijan ŽAKELJ, univ. dipl. inž. stroj.

PRILOGA 5



VOZNI RED

PRIHOD v šolo		ODHOD po pouku
7 ⁰⁰	GOROPEKE – OPALE – ŽIRI	14 ³⁰
7 ⁰⁰	RAČEVA – SMREČJE – ŽIRI	14 ⁴⁵
7 ⁰⁰	GOVEJK – ŽIRI	14 ⁰⁰ ; 14 ²⁰
5 ⁵² 7 ⁴²	SELO – ŽIRI	12 ¹⁰ ; 12 ³⁰ 13 ¹⁰ ; 14 ¹⁰ 15 ¹⁰ ; 16 ¹⁰
7 ⁰⁰	ŽIROVSKI VRH (po Plastuhovi v Melcovo grapo)	13 ⁵⁰
7 ⁰⁰	ŽIROVNICA – RAVNE – IZGORJE – ŽIRI	14 ²⁰
7 ⁰⁰	BREZNICA – ŽIRI	14 ³⁰
7 ⁰⁰	SELO – JARČJA DOLINA – ŽIRI	14 ²⁰
7 ⁰⁰	MRZLI VRH – ŽIRI	14 ³⁰



Urnik prevozov velja od 15. septembra 2024!

PRILOGA 6



OSNOVNA ŠOLA ŽIRI

LETNI DELOVNI NAČRT

VVE PRI OŠ ŽIRI

ZA ŠOLSKO LETO

2024/2025

1. UVOD	2
2. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	2
3. KURIKULUM ZA VRTCE.....	4
4. PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI	5
5. SEDEŽ VRTCA ŽIRI IN KONTAKTNI PODATKI.....	7
6. ORGANIZIRANOST VRTCA	7
6.1. KADROVSKA ZASEDBA	8
6.1.1 VODSTVENI DELAVCI IN SVETOVALNA SLUŽBA.....	8
6.1.2. PEDAGOŠKI KADER V 13. ODDELKIH VRTCA	8
6.1.3. RAZPOREDITEV VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC:	9
6.1.4. STROKOVNI AKTIVI.....	9
6.1.5. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK	10
7. DELOVNI KOLEDAR.....	11
8. PROGRAM VRTCA.....	12
8.1. STANDARDNI PROGRAM.....	12
8.2. OBOGATITVENI PROGRAM ZA OTROKE	12
8.3. INTERESNE DEJAVNOSTI	14
8.4. PROJEKTI	14
8.5. PLAN DELA PO SKUPINAH ZA LETO 2024/2025.....	17
8.6. GLEDALIŠKI ABONMA	19
9. SODELOVANJE S STARŠI	19
9.1. SVET STARŠEV.....	20
9.2. OBLIKE SODELOVANJA	21
9.2.1. DVA RODITELJSKA SESTANKA V OKVIRU ODDELKA.....	21
9.2.2. INDIVIDUALNI POGOVORI NA POGOVORNIH URAH.....	21
9.2.3. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA	21
9.2.4. PREDAVANJE ZA STARŠE.....	21
9.3. NAMEN IN CILJI SODELOVANJA S STARŠI.....	21
10. PREHRANA V VRTCU	21
11. VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC.....	23
12. PRAVICE STARŠEV IN OTROK.....	24
13. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH	24
14. PLAN DELA SVETOVALNE SLUŽBE.....	25
15. DELOVNA PRAKSA V VRTCU	26
16. VRTEC IN OKOLJE.....	26
17. PLAN INVESTICIJ	27
18. SKLEP.....	28

1. UVOD

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi, dejavnosti in projekti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanje v širšem okolju.

V šolskem letu 2024/2025 bomo zaradi velikega vpisa otrok ohranili 13. oddelek. 1. septembra na čakalni listi nimamo nobenega otroka. Imamo pa evidentiranih 10 otrok, ki so v času razpisa oddali vlogo Prijava za vpis, vendar niso bili predmet obravnave, ker so otroci rojeni leta 2024 in 1 vlogo, ki so jih oddali izven razpisnega roka. Prejeli smo 63 prijav, pogodbo je podpisalo 44 staršev. V vrtcu je 13 oddelkov, od tega 5 oddelkov 1. starostnega obdobja, 3 kombinirani oddelki in 5 oddelkov 2. starostnega obdobja. V vrtec je septembra vključenih 221 otrok, od tega je v 1. starostnem obdobju 58 otrok, v kombiniranih oddelkih 54 otrok v oddelke 2. starostnega obdobja pa 109 otrok. Pogodbo ima podpisano 239 otrok, ki bodo v kratkem začeli obiskovati vrtec.

V večini oddelkov bomo imeli maksimalno število otrok glede na povečane normative, ki jih določi občina ustanoviteljica, in sicer +1 ali +2. V petih jasličnih oddelkih bomo imeli 12+2 otroka. V treh kombiniranih oddelkih bomo imeli 17+2 otroka. V enem oddelku 4-5 let imamo 22 otrok, v heterogenem oddelku 4 – 6 let imamo 19+1 otrok, ker je normativ zaradi otroka s PP znižan, v heterogenem oddelku 3 – 5 let pa 19+2 otroka. V dveh predšolskih oddelkih imamo 22+2 otroka.

2. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

ZAKON O VRTCIIH (ZVRT)

Uradni list RS, št. [12/1996](#), [44/2000](#), [78/2003](#), [72/2005](#), [25/2008](#), [98/2009](#) – ZIUZGK, [36/2010](#), [94/2010](#) – ZIU, [62/2010](#) – ZUPJS, [40/2011](#) – ZUPJS-A, [40/2012](#) – ZUJF, [14/2015](#) – ZUUJFO, [55/2017](#) – ZVrt-F

Zadnja sprememba, upoštevana v čistopisu:

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (ZVrt-F)

Uradni list RS, št. 18/21 z dne 9. 2. 2021

Veljavnost: od 9. 2. 2021

21. člen

(letni delovni načrt)

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z Letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

Z Letnim delovnim načrtom se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno - varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno - izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Predlog Letnega delovnega načrta vrtca mora biti pred sprejetjem v vseh delih, ki imajo finančne učinke na proračun občine ustanoviteljice, predvsem pa glede vrste in števila oddelkov, števila otrok v oddelku, števila strokovnih delavcev ter poslovnega časa, usklajen s pristojno službo občine ustanoviteljice.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Z Letnim delovnim načrtom določamo smernice za vsebino in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela, upoštevaje izvršilne predpise za delo ter obvestila MIZŠ in ZRSŠ za šolsko leto 2024/2025.

Vodila našega dela so:

- prijetno bivalno okolje v vrtcu,
- zadovoljstvo otrok, staršev in zaposlenih,
- zagotavljanje dobrih medsebojnih odnosov,
- čim lažji prehod otrok iz domačega okolja v vrtec,
- upoštevanje in spoštovanje zasebnosti in intimnosti otrok,
- kakovostno nadgradnjo dela z otroki in starši,
- informiranje in sodelovanje s starši,
- ustvarjalnost,
- najrazličnejše možnosti in oblike gibanja,
- sodobne metode in oblike dela,
- medgeneracijsko sodelovanje,
- vključevanje različnih dejavnosti,
- strokovno izpopolnjevanje delavcev in uvajanje strokovnih novosti.

Trudimo se omogočiti optimalni razvoj otrok in njihovih sposobnosti ter ustvarjalnosti, upoštevajoč specifičnosti posameznika. Delo in življenje vrtca sta organizirana tako, da se med seboj prepletajo sestavine obveznega in razširjenega programa ter druge oblike dela.

SPREJEMANJE DOKUMENTA:

OSNUTEK

Navodila, elementi, planiranje – na zaključni konferenci v maju 2024.

PREDLOG

Konec avgusta, začetek septembra 2024 – zadolžitve, dopolnitve in spremembe segmentov LDN.

AKTIVI STROKOVNIH DELAVCEV

Drugi teden v mesecu septembru 2024 – dokončna uskladitev segmentov LDN.

PREDSTAVITEV NA SVETU STARŠEV

Torek, 24. september 2024.

POTRDITEV NA SVETU ZAVODA

Četrtek, 26. september 2024.

PUBLIKACIJA O ŽIVLJENJU IN DELU ŠOLE IN VRTCA

Publikacija je predstavljena zaposlenim na uvodnem Vzgojiteljskem zboru, 4. septembra 2024. Bistvene vsebine, ki jih publikacija vsebuje, bodo staršem predstavljene na prvih roditeljskih sestankih v avgustu ali septembru 2024, kjer bomo publikacije tudi razdelili.

SPLETNA STRAN VRTCA

Na spletni strani vrtca bomo ažurno objavljali obvestila, novosti, dogodke in pomembnejše informacije.

EASISTENT

Večina komunikacije v obliki sporočil bodo med strokovnimi delavkami in starši potekale preko eAsistenta.

Sledili bomo viziji vrtca:

**Z roko v roki ustvarjamo dobro klimo,
ki je rezultat kvalitetnega dela,
zadovoljnih staršev in nasmejanih otrok.**

Predšolsko obdobje ima na otrokov nadaljnji razvoj izredno velik vpliv. To dokazujejo mnoge raziskave. V vrtcu upoštevamo načelo aktivnega izkustvenega učenja, kar od nas zahteva, da v vzgojne dejavnosti vključimo celoto možnih dejavnikov in jih med seboj ustrezno povežemo. Tako posamezne vzgojne teme povezujemo s prosto in usmerjeno igro, z naključnimi in načrtovanimi temami in povezujemo vzgojne cilje iz posameznih področij v smiselne celote.

Prizadevamo si, da bi otrokom v prvih letih življenja dali tisto, kar najbolj potrebujejo za oblikovanje zdrave, srečne in uspešne osebnosti.

Želimo si, da bi v svetu pravljič, igre in ljubezni bil naš vrtec prijazen do otrok, staršev in okolja. Vizija vrtca je vključena tudi v LDN posameznega oddelka.

3. KURIKULUM ZA VRTCE

KURIKULUM je javno veljavni nacionalni dokument, ki ga na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list, št. 12/96 in 23/96) septembra 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

KURIKULUM je javno veljavni program za predšolske otroke, ki ob rabi strokovne literature in priročnikov omogoča strokovno načrtovanje in kakovostno predšolsko vzgojo.

KURIKULUM za vrtce vključuje vse dejavnosti, interakcije in izkušnje, iz katerih se otrok uči in zajema celoto vzgoje, nege in dejavnikov okolja, ki jih je otrok v vrtcu dnevno deležen.

KURIKULUM kot dokument je način pomoči vzgojiteljem pri razmišljanju o otrocih in organizaciji otrokovih izkušenj v vrtcu.

V KURIKULUMU za vrtce so prepoznavna tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

Uresničevanje Kurikuluma za vrtce v praksi pomeni, udejanjanje načela enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki.

Oblikovati je potrebno:

- vrtec, ki bo še bolj po meri otroka;
- vrtec, ki dopolnjuje družino;
- vrtec, v katerem se otrok počuti varnega in sprejetega;
- vrtec, kjer bodo dejansko upoštevane razvojne značilnosti otrok, vezane na določeno starostno obdobje.

4. PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI

Delo v vrtcu bo potekalo v skladu s cilji Kurikuluma ob upoštevanju načel, ki jih narekuje Kurikulum za vrtce in v skladu z letnimi časi ter prazniki. Naloga vrtca je tudi pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroka.

V šolskem letu 2024/2025 smo si zastavili nadaljevati z naslednjimi prednostnimi cilji:

- **Ekologija** je pomembna vsebina, s katero bomo nadaljevali v šolskem letu 2023/2024. S to prednostno nalogo želimo ozavestiti vzgojitelje, otroke, starše in vse ostale zaposlene in z vrtcem povezane ljudi, o pomenu ekološke ozaveščenosti in odgovornosti do skrbi za naravo in zase. Razvijali bomo ekološko zavest predšolskih otrok skozi igro. Pridobivali bomo konkretne izkušnje, kako lahko aktivno prispevamo k varovanju in ohranjanju narave. To bo potekalo v obliki varčevanja z energenti in vodo, uporabe odpadnega materiala za izdelavo igrač in drugih izdelkov, ločevanju odpadkov in čistilnih akcij. Poseben pomen bomo namenili pozitivnemu odnosu do hrane s ciljem, da jo čim manj zavržemo.
- **Empatija in moč sočutja v medsebojnih odnosih** je prednostna naloga, kjer so vzgojiteljice osredotočene na empatično zaznavanje otrok, le tako se lahko posledično ustrezno odzivamo ne njihove čustvene potrebe. Trudimo se, da pri sebi in otrocih prepoznamo in uravnavamo čustva. V skupini z ustreznimi socialnimi igrigami in pogovori razvijamo empatijo in zvišujemo nivo čustvene inteligence. Poudarek je tudi na ustvarjanju ustrezne klime v skupini, katera omogoča razvoj empatije in sočutja. Pomemben dejavnik pri našem delu je vsekakor ustvarjanje ustrezne klime v medsebojnih odnosih med zaposlenimi v vrtcu.
- **Gibanje** je v predšolskem obdobju za otroka zelo pomembno, zato bomo skrbeli, da se bomo gibal vsakodnevno in na vseh površinah (igralnica, telovadnica, terasa, igrišče, gozd – gozdni kotiček, šolski park).
- Spodbujati in krepiti **samostojnost** otrok preko različnih aktivnosti in področij dejavnosti, pri tem pa upoštevati razvojno stopnjo otrok in individualni razvoj.
- **Hospitacije** - spremljanje dela strokovnih delavcev, analiza opazovanja, ustrezna povratna informacija in samo evalvacija. Izvajanje nenapovedanih hospitacij s področja gibanja in med dnevno rutino, kjer bomo opazovali interakcijo v tandemih in spodbujanje samostojnosti. Napovedane hospitacije bodo potekale na temo ekologije in empatije ter sočutja v medsebojnih odnosih.

Upoštevajoč prednostne cilje in razvojne možnosti vrtca, smo si zastavili nadaljevati z naslednjimi prednostnimi nalogami:

1. Ustvarjali bomo varno in spodbudno učno okolje, preko katerega bomo odrasli živeli in z zgledom krepili ekološko ozaveščenost.
Možna oblika evalvacije:
 - koliko in katere dejavnosti iz različnih področij Kurikula bodo posamezne skupine izvedle za usvajanje ekološke osveščenosti,
 - kakšne oblike aktivnosti bodo strokovne delavke oblikovale v času dnevne rutine in s tem spodbujale ekološko naravnost,
 - izdelava slikovnih prikazov in uporaba literature, ki spodbujajo in označujejo ekološko ravnanje.
2. Spodbujali in krepili bomo empatijo in sočutje v medsebojnih odnosih, saj se zavedamo, da so čustva in izražanje le teh zelo pomembna za razvoj in kvaliteto življenja.

Možne oblike evalvacije:

- koliko in katere dejavnosti iz različnih področij Kurikula bodo posamezne skupine izvedle za spodbujanje in razvoj empatije in sočutja v medsebojnih odnosih,
- kakšne oblike aktivnosti bodo strokovne delavke oblikovale v času dnevne rutine in s tem krepile empatijo in sočutje,
- izdelava slikovnih prikazov in uporaba literature, ki spodbujajo in označujejo empatijo in sočutno ravnanje.

3. Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela po Kurikulu za vrtce, s poudarkom na dejavnostih s področja gibanja.

Možna oblika evalvacije:

- gibanje – dejavnosti iz projekta Mali sonček (koliko otrok v skupini bo opravilo dejavnosti, ki jih zahteva program Mali sonček, in koliko otrok opravi vse naloge, ki so potrebne na posamezni stopnji),
- narava – dejavnosti s področja gibanja, ki jih izvedemo na prostem (število dejavnosti, področja dejavnosti, prostor).

4. Priprava prijetnega in spodbudnega bivalnega okolja, kjer bodo otroci aktivni udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jim bo na izkustven način ponujal optimalen razvoj samostojnosti in posledično krepil pozitivno samopodobo in razvoj kompetentne osebe med vrstniki.

Možna oblika evalvacije:

- koliko in katere dejavnosti iz različnih področij Kurikula bodo posamezne skupine izvedle za spodbujanje samostojnosti,
- kakšne oblike aktivnosti bodo strokovne delavke oblikovale v času dnevne rutine in s tem spodbujale samostojnost otrok.

5. Želimo, da hospitacije v našem zavodu postanejo utečene in bomo strokovne delavke dolgoročno postale bolj kompetentni pri opravljanju svojega dela, hkrati pa bomo okrepili medsebojne odnose.

Možne oblike evalvacije:

- Izvajanje nenapovedanih hospitacij s področja gibanja, enkrat letno v vsaki skupini.
- Izvajanje nenapovedanih hospitacij med dnevno rutino, kjer bomo opazovali interakcijo v tandemih in spodbujanje samostojnosti, večkrat letno v vsaki skupini.
- Napovedane hospitacije vodene dejavnosti na temo ekologije ali spodbujanja in krepitve empatije in sočutnosti v odnosih,
- Prijateljske hospitacije, kjer bomo spodbujali ustrezno povratno informacijo in samoevalvacijo, vsaj enkrat letno v vsaki skupini.

Z nadaljevanjem istih prednostnih ciljev in nalog smo se odločili zato, da bomo izbrane vsebine nadgradili in utrdili. Za kvalitetno doseganje navedenih nalog bomo pri izbiri strokovnega izobraževanja izbrali ustrezna področja izobraževanja, poskrbeli za ustrezno izbiro didaktičnih sredstev in opreme. Poglobili bomo poznavanje otrokovega razvoja in iz tega izhajali pri pripravi okolja, načrtovanju dejavnosti in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela. Velik poudarek bomo namenili spodbujanju in krepitvi samostojnosti v času dnevne rutine. Spodbujali bomo samoevalvacijo zaposlenih, kako z zgledom spodbujajo ekološko ozaveščenost pri otrocih in krepitve sočutja in empatije v medsebojnih odnosih. Ob zavedanju, da je gibanje najpomembnejše področje v predšolskem obdobju, bomo spremljali gibalni napredek otrok.

5. SEDEŽ VRTCA ŽIRI IN KONTAKTNI PODATKI

VRTEC PRI OŠ ŽIRI

Jobstova cesta 22

4226 Žiri

Telefon: 04 50 50 814

E – mail: vrtec@osziri.si

Spletna stran: <http://vrtec.osziri.si/>

6. ORGANIZIRANOST VRTCA

Vzgojno varstvena enota pri OŠ Žiri izvaja celodnevni program. V vrtcu je trinajst oddelkov, pet za prvo starostno obdobje, tri kombinirane oddelke in pet oddelkov drugega starostnega obdobja.

Na osnovi podpisanih pogodb bo v oddelke vključenih naslednje število otrok:

Prvo starostno obdobje

KOBACAJČKI	14
PLEZALČKI	14
ZASPANČKI	14
PLESALČKI	14
GODRNJAVČKI	14

Skupaj: 70

Kombinirani oddelki

DOBROVOLJČKI	19
MUZIKALČKI	19
USTVARJALČKI	19

57

Drugo starostno obdobje

NAVIHANČKI	21
RAZISKOVALČKI	23
SKAKALČKI	20
POHAJALČKI	24
HIHITALČKI	24

Skupaj: 112

Skupno št. otrok: 239

Opomba¹: **Normativ števila otrok v oddelkih**

- 12 otrok v oddelkih 1. starostnega obdobja
- 17 otrok v oddelkih 3-4 letnih otrok ali v kombiniranem oddelku
- 22 otrok v oddelkih 2. Starostnega obdobja

V primeru velikega vpisa otrok, občina glede na potrebe poveča normative v skupinah za največ 2 otroka.

6.1. KADROVSKA ZASEDBA

6.1.1 VODSTVENI DELAVCI IN SVETOVALNA SLUŽBA

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	IZOBRAZBA	DELOVNO RAZMERJE
ŽAKELJ MARIJAN	ravnatelj	UNIV	NDČ
OBLAK KAVČIČ ANDREJA	pom. ravnatelja	VŠŠ	NDČ
ANJA PODVRATNIK	zunanja sodelavka za DSP	UNIV	DČ

6.1.2. PEDAGOŠKI KADER V 13. ODDELKIH VRTCA

PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	IZOBRAZBA	DELOVNO RAZMERJE
BURNIK POLONA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDČ
DODIČ BARBARA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDČ
DRNOVŠČEK TEA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDČ
FRELIH URŠKA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDČ
GANTAR LARA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDČ
HANA TAVČAR	pomočnica vzgojiteljice nadom.	VŠŠ	DČ
JALŠOVEC ŠPELA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDČ
KATJA REVEN	pomočnica vzgojiteljice – soč. 1/2	VŠŠ	DČ
KRAMPERŠEK ŽIVA	vzgojiteljica (porodniška)	VŠŠ	NDČ
KUNC KARLA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDČ
MENEGATTI URŠKA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDČ
MLINAR INES	pomočnica vzgojiteljice (porodniška)	VŠŠ	NDČ
MOZINA HELENA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDČ
OBLAK JASNA	vzgojiteljica	UNIV	NDČ
OBLAK POLONA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDČ
OBLAK VESNA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDČ
PEČELIN KATJUŠA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDČ
PETERNEL VILMA	pomočnica vzgojiteljice – sočasnost	VŠŠ	DČ/NDČ
PODOBNIK ANDREJA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDČ
RUPNIK SILVANA	vzgojiteljica	VŠŠ	DČ
SLABE SIMONA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDČ
STARMAN NINA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDČ
TAVČAR MIRJAM	vzgojiteljica	VŠŠ	NDČ
TIA BURJEK	pomočnica vzgojiteljice - sočasnost	SŠ	DČ
TINA KAVČIČ	vzgojiteljica	VŠŠ	DČ
TRČEK BOGDANA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	DČ
TRČEK BUH ALENKA	vzgojiteljica	UNIV	NDČ
TRČEK URŠKA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDČ
TROJAR KATJA	vzgojiteljica	VŠŠ	NDČ
VRHOVNIK HANA	pomočnica vzgojiteljice	SŠ	NDČ
ZAJC SILVA	vzgojiteljica	SŠ	NDČ
URŠKA MADJAR	spremljevalka otroku s PP	VŠŠ	DČ

6.1.3. RAZPOREDITEV VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC:

Prvo starostno obdobje (1–3 let)

ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA
KOBACAJČKI	Tea Drnovšček	Nina Starman
PLEZALČKI	Alenka Trček Buh	Hana Vrhovnik
ZASPAŃČKI	Katja Trojar	Karla Kunc
PLESALČKI	Lara Gantar	Katjuša Pečelin
GODRNJAVČKI	Jasna Oblak	Andreja Podobnik
<i>Pom. vzg. za zagotavljanje sočasnosti</i>		Tia Ževart

Kombinirani oddelki

ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA
DOBROVOLJČKI	Barbara Dodič	Helena Mozina
USTVARJALČKI	Mirjam Tavčar	Špela Jalšovec
MUZIKALČKI	Polona Oblak	Urška Menegatti

Drugo starostno obdobje (3–6 let)

ODDELEK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA
NAVIHANČKI	Polona Burnik	Bogdana Trček
RAZISKOVALČKI	Silva Zajc	Simona Slabe
SKAKALČKI	Silvana Rupnik	Vesna Oblak
POHAJALČKI	Urška Trček	Urška Frelih
HIHITALČKI	Tina Kavčič	Hana Tavčar

6.1.4. STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu

STROKOVNI AKTIV	VODJA AKTIVA	ČLANI
AKTIV 1 - 2 LETNIKI (JASLI 1)	Tea Drnovšček	Alenka Trček Buh, Nina Starman, Hana Vrhovnik
AKTIV 2 - 3 LETNIKI (JASLI 2)	Lara Gantar	Katjuša Pečelin, Jasna Oblak, Andreja Podobnik, Katja Trojar, Karla Kunc
AKTIV KOMBINIRANIH ODDELKOV	Špela Jalšovec	Polona Oblak, Urška Menegatti, Barbara Dodič, Helena Mozina, Mirjam Tavčar
AKTIV 4 - 5 LETNIKI	Simona Slabe	Silvana Rupnik, Vesna Oblak, Silva Zajc, Polona Burnik, Bogdana Trček
AKTIV 5 - 6 LETNIKI	Tina Kavčič	Urška Trček, Tina Kavčič, Hana Tavčar, Vesna Oblak, Silvana Rupnik

6.1.5. ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK

Urejanje kabinetov in prostorov

KABINET pri kopirnici	Katja Trojar, Tea Drnovšček, Tia Ževart, Katjuša Pečeli
GARDEROBA S SKRINJO, GARDEROBA JASLI	Urška Menegatti, Hana Vrhovnik
STARO IGRISČE	Špela Jalšovec, Barbara Dodič
NOVO IGRISČE	Simona Slabe, Urška Frelih
VODENJE KNJIG IN UREJANJE KNJIŽNICE	Vesna Oblak
STROKOVNE KNJIGE IN LITERATURA	Vesna Oblak
ŠPORTNI REKVIZITI	Tea Drnovšček, Katjuša Pečelin
SPLETNA STRAN, FOTOGRAFIJE	Nina Starman
ZASADITEV, UREDITEV IN VZDRŽEVANJE VRTIČKA IN ČUTNE POTI	Urška Trček, Urška Frelih, Tina Kavčič, Hana Tavčar
VEČNAMENSKI PROSTOR	Helena Mozina, Karla Kunc
MALA TELOVADNICA	Polona Burnik, Bodžana Trček
NAROČILO SKUPNEGA MATERJALA	Simona Slabe
KABINET PRI NOvem IGRISČU	Polona Oblak, Silvana Rupnik
LEGO KOTIČEK - zbornica	Urška Menegatti, Helena Mozina
DNEVNI PREGLED IGRISČA	Simona Slabe, Špela Jalšovec

Vodenje projektov in drugih dejavnosti

PRIPRAVA DELAVNICE ZA STROKOVNE DELAVKE	Katja Trojar, Karla Kunc
KOORDINATOR PROJEKTA ZDRAVJE V VRTCU IN VARNO S SONCEM	Jasna Oblak
KOORDINATOR PROJEKTA - MREŽA GOZDNIH VRTCEV	Lara Gantar
IZVAJALEC INTERESNE DEJAVNOSTI - TERAPEVTSKI PES	Živa Kramperšek
IZVAJALKI INTERESNE DEJAVNOSTI - JOGA ZA OTROKE	Hana Vrhovnik, Tina Kavčič
ORGANIZACIJA PREDNOVOLETNEGA BAZARJA	Urška Trček, Tina Kavčič
KOORDINATOR INTERESNE DEJAVNOSTI - MALI SONČEK	Barbara Dodič
VODJA PROMOCIJSKE SKUPINE – ČLANKI V LOKALNEM ČASOPISU	Andreja Podobnik, Mirjam Tavčar
VODENJE IN ORGANIZACIJA IGRICE IN NASTOP OTROK	Tina Kavčič, Tea Drnovšček, Urška Menegatti
OBLIKOVANJE PUBLIKACIJE	
SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU	Andreja Podobnik
SODELOVANJE Z OKOLJEM, MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE	Silva Zajc, Andreja Podobnik
IZVAJALKI INTERESNE DEJAVNOSTI - PEVSKI ZBOR	Urška Trček, Lara Gantar
ORGANIZACIJA IN IZVEDBA IZMENJAVE SEMEN	Urška Frelih, Katjuša Pečelin, Urška Trček, Tina Kavčič
ORGANIZACIJA IN SODELOVANJE OB PRIŽIGU NOVOLETNIH LUČK	Urška Trček, Urška Frelih, Lara Gantar

Dekoracija po letnih časih

Odločili smo se, da bo dekoracija tematsko vezana na letne čase. Določili smo vodjo in pomočnice pri snovanju in izdelavi ideje in organizaciji dekoracije. Dekoracija se bo na osnovi ideje in šablon organizatorik izdelovala v vseh skupinah skupaj z otroki.

VODJA DEKORACIJE	Urška Trček, Tina Kavčič
POMOČNICE PRI IZVEDBI DEKORACIJE	Urška Frelih, Hana Tavčar

7. DELOVNI KOLEDAR

Delovni čas vrtca: **5.30 do 16.00.**

V delovnih dneh med prazniki in počitnicami bomo organizirali dežurstva za prijavljene otroke.

Delovni koledar za šolsko leto 2024/2025

OKTOBER	PON., SRE.	TOR.,	28. 10. – 30.10. 2024	DEŽURSTVO	JESENSKE POČITNICE
OKTOBER	ČET.		31. 10. 2024	DELA PROST DAN – VRTEC ZAPRT	DAN REFORMACIJE
NOVEMBER	PET.		1. 11. 2024	DELA PROST DAN – VRTEC ZAPRT	DAN SPOMINA NA MRTVE
DECEMBER	SRE.		25. 12. 2024	DELA PROST DAN – VRTEC ZAPRT	BOŽIČ
DECEMBER	ČET.		26. 12. 2024	DELA PROST DAN – VRTEC ZAPRT	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
DECEMBER	PET., PON., TOR.		27., 30., 31. 12. 2024	DEŽURSTVO	NOVOLETNE POČITNICE
JANUAR	SRE., ČET.		1., 2.1.2025	DELA PROST DAN – VRTEC ZAPRT	NOVO LETO
JANUAR	PET.		3. 1. 2025	DEŽURSTVO	NOVOLETNE POČITNICE
FEBRUAR	PON. - PET.		24. 2.-28.2. 2025	DEŽURSTVO	ZIMSKE POČITNICE
APRIL	PON.		21. 4. 2025	DELA PROST DAN – VRTEC ZAPRT	VELIKONOČNI PONEDELJEK
APRIL	PON., SRE.	TOR.,	28.,29.,30.4. 2025	DEŽURSTVO	PRVOMAJSKE POČITNICE
MAJ	SRE., ČET.		1.5. - 2.5. 2025	DELA PROSTA DNEVA - VRTEC ZAPRT	PRAZNIK DELA
JUNIJ	SRE.		25. 6. 2025	DELA PROST DAN – VRTEC ZAPRT	DAN DRŽAVNOSTI
JULIJ AVGUST	/ PON-PET		28.7. – 1.8. 2025	ČAS KOLEKTIVNIH DOPUSTOV – VRTEC ZAPRT	VZDRŽEVALNA DELA

V dnevih dežurstva bomo v primeru manjšega števila prijavljenih otrok, torej če ni prijavljenih vsaj za en oddelk otrok, vrtec zaprti.

Oddelki bodo v času dežurstev in v času poletnih dopustov (ko je v vrtcu zmanjšano število otrok) oblikovani glede na prijavljene otroke. Tako oblikovane oddelke pa bodo vodile takrat prisotne strokovne delavke.

V primeru, da se bodo v času dopustov pokazale potrebe po dodatnem kadru, bodo strokovne delavke nadomeščale študentke predšolske vzgoje.

V primeru čiščenja in nujnih vzdrževalnih del je vrtec zaprt en teden v času poletnih kolektivnih dopustov, ki so prilagojeni dinamiki kolektivnih dopustov podjetij v kraju.

8. PROGRAM VRTCA

8.1. STANDARDNI PROGRAM

V vrtcu poteka dnevni program, ki je osnovna dejavnost institucionalne vzgoje. Začne se vsako leto 1. septembra in konča 31. avgusta naslednje leto. V ta program so vključeni otroci, ki jih starši vpišejo v razpisnem roku in so sprejeti ali izven izpisnega roka, če imamo prosto mesto. Otroci program obiskujejo do izpisa oziroma do vstopa v devetletko. Dnevno program traja 10,5 ur in obsega vzgojo, izobraževanje in varstvo otrok.

Dejavnosti v skupinah načrtujejo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev glede na razvojno stopnjo otrok in njihove interese ter glede na pobude otrok in staršev. Vzgojno-izobraževalno delo poteka vse šolsko leto na osnovi javno veljavnega nacionalnega programa za predšolske otroke – Kurikuluma za vrtce, ki ga je marca 1999 sprejel Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Kurikulum zajema šest področij: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava in matematika. Pomembne so tudi rutinske dejavnosti ter ustrezna organizacija časa in prostora. Dejavnosti z različnih področij kurikula se vsakodnevno prepletajo. V posameznem dnevu ali tednu je v ospredju poseben cilj ali tema, vezana na dogajanja v širšem okolju. Pri izvajanju programa je otrokom ponujena možnost izbire dejavnosti, sredstev in prostora. Otroci se učijo preko igre in lastne aktivnosti v večjih in manjših skupinah ter individualno. V ospredje postavljamo izkustveno učenje.

Kurikulum na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa vpeljuje novejš pristope in poglede na zgodnje otroštvo.

Dosedanje delo tako Kurikulum za vrtce spreminja, nadgrajuje in dopolnjuje z drugačnimi pristopi in rešitvami.

Dnevni program otrokom omogoča:

- veliko pestrih dejavnosti, ki jih predpisuje Kurikulum za vrtce;
- umirjene in gibalno aktivne dejavnosti;
- dejavnosti v različnih prostorih;
- usmerjeno in prosto dejavnost;
- individualno in skupinsko delo;
- aktivnosti, ki nastajajo zaradi potreb, interesov in spontanih dogodkov, ki imajo za otroka vzgojni in izobraževalni pomen;
- dovolj časa in prostora za doseg čustveno - emocionalnega razvoja.

Vzgojiteljice bodo ob sodelovanju pomočnic vzgojiteljic otroke spodbujale in podpirale v razvoju gibalnih, govornih, spoznavnih, umetniških in socialnih sposobnosti ter spretnosti.

Obeležili bomo pomembnejše praznike in spoznavali običaje značilne za okolje in kraj v katerem živimo.

Veliko pozornost bomo posvečale pridobivanju kulturnega obnašanja, ustreznih higienskih navad ter postopnega pridobivanja samostojnosti ter graditvi pozitivne samopodobe. Sodelovali bomo z društvi v kraju in krepili medgeneracijsko sodelovanje.

8.2. OBOGATITVENI PROGRAM ZA OTROKE

Kulturne prireditve se bodo izvajale v okviru rednih dejavnosti. Dejavnosti, na katere bodo povabljeni tudi starši, se bodo izvajale v popoldanskem času. Obogatitvene dejavnosti, ki jih izvaja vrtec, so brezplačne. Dejavnosti, ki jih skupaj z zunanjimi sodelavci zagotavlja ali izvaja vrtec, starši prispevajo delež stroškov (prevozi, vstopnine za muzeje, gledališče, nastanitev, gledališki abonma,...). Dejavnosti, ki jih izvaja vrtec z zunanjimi sodelavci in potekajo izven obratovalnega

časa, so plačljive. Program obogatitvenih dejavnosti predstavimo staršem na prvem roditeljskem sestanku v avgustu in septembru.

Dejavnosti, ki jih izvaja vrtec:

DEJAVNOST	STAROST OTROK
PIREDITVE OB BOŽIČNO NOVOLETNIH PRAZNIKI	1 – 6 LET
PUSTNO RAJANJE IN SPREVOD	1 – 6 LET
PIREDITVE OB PRAZNOVANJU POMLADI, MAMIC IN DRUGIH OBIČAJEV	1 – 6 LET
MEDGENERACIJSKE DEJAVNOSTI	1 – 6 LET
SODELOVANJE Z OKOLJEM	1 – 6 LET
DNEVI DEJAVNOSTI (DAN KNJIGE, ZDRAVJA, ZEMLJE, SONCA, TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK, TEDEN KULTURE...)	1 – 6 LET

Dejavnosti, ki jih skupaj z zunanjimi sodelavci zagotavlja ali izvaja vrtec:

DEJAVNOST	STAROST OTROK
PIREDITVE OB TEDNU OTROKA	1 - 6 LET
PIREDITVE OB KULTURNEM DNEVU	1 - 6 LET
GLEDALIŠKI ABONMA*	1 - 6 LET
OBISK LOVSKE DRUŽINE	1 - 6 LET
SODELOVANJE Z DRUŠTVI V KRAJU	3 - 6 LET
SODELOVANJE S KNJIŽNICO IVANA TAVČARJA ŽIRI	1 - 6 LET
SODELOVANJE S PROMETNO POLICIJO	4 - 6 LET
SODELOVANJE Z GASILSKIM DRUŠTVOM V ŽIREH	3 - 6 LET
SODELOVANJE Z VRTCEM PRI SV. ANI	4 - 6 LET
SODELOVANJE Z GLASBENO ŠOLO	4 - 6 LET
SODELOVANJE S SKUPINO ZA SAMOPOMOČ	4 - 6 LET
SODELOVANJE Z DOMOM STAROSTNIKOV	4 - 6 LET
IGRALNE URICE ANGLEŠČINE*	5 - 6 LET
OBISK NARODNE GALERIJE, GLEDALIŠČA, OPERE*	5 - 6 LET
ENODNEVNI OBISKI KMETIJ, SADOVNJAKOV, ZELJARSTVA*	3 - 6 LET
IZLET V KEKČEVO DEŽELO*	4 - 5 LET
TRIDNEVNO LETOVANJE ZA PREDŠOLSKO OTROKE*	LETNIK 2018 IN 2019

*Za dejavnosti, ki so vezane na finančne stroške, se starši odločajo prostovoljno in le - te tudi plačajo.

Dejavnosti, ki jih izvaja zunanji sodelavci:

DEJAVNOST	STAROST OTROK
PLESNI TEČAJI*	4 - 6 LET
OSNOVNA MOTORIKA*	4 - 6 LET
SMUČARSKI TEČAJ*	4 - 6 LET
IGRALNE URICE ANGLEŠČINE*	5 - 6 LET
TEČAJ ROLANJA*	5 - 6 LET
NOGOMETNI VRTEC*	4 - 6 LET
KARATE*	5 - 6 LET
JUDO*	5 - 6 LET

*Starši, ki otroka vpišejo k posamezni dejavnosti, to tudi dodatno plačajo, glede na ponudbo izvajalca.

8.3. INTERESNE DEJAVNOSTI

Terapevtski pes v vrtcu

V skupinah nas bo preko celega leta obiskoval terapevtski pes. Psi so zvesti in nenadomestljivi družabniki, ki spodbudno vplivajo na okolje in pripomorejo k napredku otrok, saj jih razveseljujejo, opogumljajo ter uspešno premostijo komunikacijske zadrege ter pripomorejo k sproščenosti in samozavesti.

Pevski zbor

Interesna dejavnost je namenjena predšolskim otrokom, kjer otroci razvijajo ritmični in melodični posluš. Otroci se seznanjajo s skupinskim in solo petjem. Spodbujajo radovednost in veselje do umetniških dejavnosti ter doživljajo glasbo in z uporabo lastnih in malih instrumentov glasbeno ustvarjajo.

Joga za otroke

Urice joge za otroke bodo potekale v jutranjih urah, za predšolske otroke. Otroci preko pravljične joge spoznavajo osnovne položaje joge, tehnike dihanja in sproščanja.

Vživijo se v vlogo položaja, ki ga izvajajo, ob tem pa krepijo svoje telo in koncentracijo, gradijo pozitiven odnos do sebe in drugih, izboljša pa se jim tudi samopodoba. Celotna aktivnost je prepletena z vajami čuječnosti, ki otroke spodbuja k raziskovanju. Vključene so različne gibalne igre, uganke in pesmi, s katerimi razmigajo možgančke in telo.

Mali sonček

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena starostni stopnji otrok. Posamezne stopnje programa se med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo, zato si želimo, da otroci predelajo vse štiri stopnje oz. celoten program.

8.4. PROJEKTI

Namen izvajanja projektov je obogatitev dela z otroki na vseh področjih Kurikula ter poglobitev sodelovanja s starši, z lokalno skupnostjo, ustanovami, društvi in organizacijami.

Projekti na nivoju vrtca

NASLOV PROJEKTA	TEMA PROJEKTA	STAROST OTROK
ZDRAVJE V VRTCU	BESEDE IMAJO MOČ	1 – 6 LET
VARNO S SONCEM	ZAŠČITA PRED SONCEM IN UV ŽARKI	1 – 6 LET
Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV	RAZISKOVANJE DOMAČEGA KRAJA	1 – 6 LET
MREŽA GOZDNIH VRTCEV	GOZDNA PEDAGOGIKA KOT METODA OKOLJSKEGA VZGAJANJA IN IZOBRAŽEVANJA	1 – 6 LET
TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA	UČENJE ZA ŽIVLJENJE	1 – 6 LET
SOLIDARNOST	ZBIRANNJE KARTUŠ, ZAMAŠKOV	1 – 6 LET

Zdravje v vrtcu

Projekt Zdravje v vrtcu poteka v okviru Nacionalnega inštituta za javno zdravje, v sodelovanju s slovenskimi vrtci. Program promovira zdravje in je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. V našem vrtcu smo se v program vključili z namenom, da poskrbimo za zdravo in varno okolje, ki pozitivno vpliva na počutje in zdravje vseh otrok in zaposlenih, da otrokom privzgojimo zdrav način življenja, pri čemer smo strokovni delavci vrtca za zgled. Letošnja rdeča nit je Besede imajo moč.

Varno s soncem

Sodelovanje v tem projektu omogoča otrokom spoznavanje pomembnosti in različnih načinov zaščite pred soncem.

Mreža gozdnih vrtcev in šol

Gozdna pedagogika je metoda okoljskega vzgajanja in izobraževanja, ki ne ponuja samo spoznavanje gozda kot ekosistema, ampak bistveno posega tudi v vzgojo in celostni razvoj tako otrok, kot odraslih. Je recept za zdrav, umirjen in optimalen razvoj vseh nas. Gozd oblikuje vrednote, ki se ne odražajo samo v pozitivnem odnosu do narave in okolja, ampak tudi v ustreznem doživljanju samega sebe in življenja. Z gozdnou pedagogiko otrokom in odraslim omogočamo varno in sproščeno raziskovanje narave, prepoznavanje lastnih občutkov in potreb ter pravilno odzivanje nanje in to v najbogatejšem učnem okolju – gozdovih Slovenije.

V projektu otroci skupaj z vzgojitelji redno obiskujejo bližnji gozd in naravna okolja. Vzgojiteljice otrokom v naravnem okolju pripravijo različne dejavnosti, pri katerih uporabljajo material iz narave in upoštevajo zmožnosti otrok ter njihove individualne lastnosti. Otroci na izkustven način v naravi krepijo vsa področja razvoja, zapisana v Kurikulumu za vrtce. Otroke spodbujajo, da sami raziskujejo, opazujejo in razvijajo tenkočutnost do narave.

Z igro do prvih turističnih korakov

Namen projekta je, da preko različnih dejavnosti sodelujemo s celotnim vrtcem, šolo, posamezniki, z lokalno skupnostjo, društvi in organizacijami v Žireh in širše. Otroci raziskujejo domači kraj, značilnosti, običaje in tako spoznavajo, da so tudi oni del turizma v Žireh.

Teden vseživljenjskega učenja

Z različnimi aktivnostmi razvijamo pozitiven odnos do vseh oblik, različnih vsebin in poti učenja. Preko projekta se medgeneracijsko povezujemo in krepimo zavedanje, da se učimo skozi celo življenje.

Solidarnost

Že tradicionalno zbiramo plastične pokrovčke za otroke, ki potrebujejo pomoč. Zbiramo tudi odpadne kartuše in tonerje. Zbrana sredstva namenimo šolskemu skladu.

Velik poudarek bomo preko celega leta namenili tudi VZGOJNEMU NAČRTU VRTCA. Naše nadaljnje delo in sobivanje bomo gradili na skupnih vrednotah. Poudarek bomo dali tudi bontonu, saj opažamo, da je temu potrebno nameniti veliko pozornosti.

V letošnjem šolskem letu bomo še naprej posebno skrb namenili urejanju in obdelovanju vrtička. Čutna pot, zvočni kotiček in vrtiček bosta navdih za izvedbo različnih dejavnosti in medgeneracijskih srečanj.

NASLOVI PROJEKTOV V POSAMEZNIH ODDELKIH	ODDELEK
Zdravje v vrtcu Mreža gozdnih vrtcev in šol Lutka, moj prijatelj	<i>KOBACAJČKI</i>
Zdravje v vrtcu Mreža gozdnih vrtcev in šol Lutka, moj prijatelj	<i>PLEZALČKI</i>
Zdravje v vrtcu Mreža gozdnih vrtcev in šol Spoznavamo ritmične inštrumente	<i>ZASPANČKI</i>
Zdravje v vrtcu Mreža gozdnih vrtcev in šol	<i>PLESALČKI</i>
Zdravje v vrtcu Mreža gozdnih vrtcev in šol	<i>GODRNJAVČKI</i>
Zdravje v vrtcu To sem jaz	<i>DOBROVOLJČKI</i>
Zdravje v vrtcu Mreža gozdnih vrtcev in šol Ginko v deželi besed	<i>MUZIKALČKI</i>
Zdravje v vrtcu Mreža gozdnih vrtcev in šol Moj pravljичni dan	<i>NAVIHANČKI</i>
Palček Bralček Varno s soncem	<i>RAZISKOVALČKI</i>
Zdravje v vrtcu Svet, ki me obdaja Mreže gozdnih vrtcev	<i>USTVARJALČKI</i>
Zdravje v vrtcu Mreža gozdnih vrtcev in šol Jaz pripovedujem Varno s soncem Pasavček	<i>HIHITALČKI</i>
Zdravje v vrtcu Mreža gozdnih vrtcev in šol Varno s soncem Žiri, moje mesto	<i>SKAKALČKI</i>
Zdravje v vrtcu Mreža gozdnih vrtcev in šol Varno s soncem Palček Pripovedovalček	<i>POHAJALČKI</i>

Projektno delo v posameznih oddelkih, ki so vezani na plačilo staršev:

Izvedli bomo nekaj dejavnosti v okolici Žirov, ki bodo vezane na prevoz in sicer pohod skozi Zalo. Na prevoz bo vezan obisk Zeljarstva Lojz na Fužinah. Otroci se bodo seznanili s predelavo, uporabo in skladiščenjem pridelkov. Obiskali bodo tudi Narodno galerijo Ljubljana, SNG Opero in balet v Ljubljani in Otroško lutkovno gledališče Ljubljana.

V pomladanskem času bodo predšolski otroci odšli na tridnevno letovanje v Jarčje Brdo, na kmetijo Podmlačan.

Na koncu šolskega leta bo na prevoz vezan tudi zaključni izlet v Kekčevo deželo.

Posamezni oddelki bodo preko celega leta sodelovali na natečajih namenjenim predšolskim otrokom.

8.5. PLAN DELA PO SKUPINAH ZA LETO 2024/2025

September	• Uvajalni mesec. • Dekoracija. • Socialne igre in navezovanje stikov, seznanjane in osvajanje pravil v oddelkih (moralne in etične vrednote). (<i>Skakalčki, Raziskovalčki, Navihančki, Pohajalčki, Hihitalčki</i>) • Pohod za Mali sonček. (<i>Hihitalčki, Pohajalčki, Skakalčki</i>) • Množični tek za otroke v okviru projekta Začni mlad, tekmuji pošteno. (<i>celoten vrtec razen jasličnih novincev</i>) • Obisk policista in predstavitev varne udeležbe otrok v prometu. (<i>Hihitalčki, Pohajalčki, Skakalčki, Raziskovalčki, Navihančki</i>) • Naš vrtiček – ureditev. (<i>Hihitalčki, Pohajalčki</i>) • Baletna predstava Mali princ v SNG Opera in balet Ljubljana. (<i>Hihitalčki, Pohajalčki, Skakalčki – predšolski otroci</i>) • Predstavitev obogatitvenih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci (nogomet, judo, karate). (<i>Hihitalčki, Pohajalčki, Skakalčki, Raziskovalčki, Navihančki</i>) • Obisk in ogled Zeljarne Lojz na Fužinah. (<i>Pohajalčki, Hihitalčki, Skakalčki – predšolski</i>) • »Les je lep z igrivo arhitekturo v vrtcih po Sloveniji« - izkustvene delavnice v izvedbi Centra za arhitekturo. (<i>Hihitalčki, Pohajalčki, Skakalčki – predšolski otroci</i>)
Oktober	• Mesec požarne varnosti; obiski gasilskih društev. (<i>kombinirani oddelki, oddelki 2. starostnega obdobja</i>) TEDEN OTROKA • Dejavnosti ob tednu otroka: - Lutkovni abonma. (<i>Jasli2, kombinirani oddelki, oddelki 3-5 let</i>) - Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) - Pohod za Mali sonček. (<i>Jasli2, kombinirani oddelki, oddelki 2. starostnega obdobja</i>) - Zgodbe pod smrekami (obisk gozdička, lutkovna predstava,...). (<i>Jasli2</i>) - Menjava in sodelovanje med skupinami. (<i>Hihitalčki, Pohajalčki</i>) - Predšolska filmska vzgoja. (<i>Hihitalčki, Skakalčki, Raziskovalčki, Navihančki, Pohajalčki</i>) - Dejavnosti po oddelkih na temo Tedna otroka »Otrok, nepopisan list«. (<i>vsi oddelki</i>) • Pobiranje pridelkov iz vrtička. (<i>Hihitalčki, Pohajalčki</i>) • Predstavitev Glasbene šole Škofja Loka. (<i>Pohajalčki, Skakalčki, Hihitalčki, Raziskovalčki, Navihančki</i>) • Jesenski teden (spoznavamo jesenske plodove, izdelki iz jesenskih plodov, razstava, okušamo kostanj,...). (<i>Jasli2</i>) • Kostanjev piknik. (vsi oddelki)
November	• Dejavnosti ob Tradicionalnem slovenskem zajtrku: - Obisk peka Matije Oblaka. (<i>Jasli2</i>) - Obisk kmetije »Pr Kamšk«. (<i>Jasli2</i>) - Priprava tradicionalnih slovenskih jedi in skupno druženje s pogostitvijo. (<i>vsi oddelki</i>) • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) • Obisk lovca. (<i>Muzikalčki, Navihančki, Ustvarjalčki, kombinirani oddelki</i>) • Delavnica vzgojiteljic - izdelovanje voščilnic in drugih izdelkov za upokoјence, izdelovanje daril za obiskovalce, izdelovanje izdelkov za stojnice ob prizięu lučk 1. decembra. • Prednovoletna delavnica s starši, starimi starši in otroki. (<i>Jasli1, Jasli2, kombinirani oddelki</i>) • Otroški Bazar – izmenjava oblačil. (<i>vsi oddelki</i>)

December	VESELI DECEMBER • Dejavnosti v okviru veselega decembra: - Igrica vzgojiteljic Sneženi mož in božične vile. - 1. december – prižig novoletnih lučk s pihalno godbo, nastopom vrtčevskega pevskega zbora in stojnicami. - Obisk Dedka Mraza s spremstvom. - Igralni dnevi. (vsi oddelki) - Peka prazničnih piškotov, skupna čajanka. (Jasli2) • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (vsi oddelki) • Dekoracija. • Lutkovni abonma. (Jasli2, kombinirani oddelki, oddelki od 3-5let) • Obisk doma za ostarele v Žireh. (Raziskovalčki, Skakalčki, Navihančki) • Obisk skupine za samopomoč. (Raziskovalčki) • Od vrat do vrat (petje pesmi). (Pohajalčki, Skakalčki, Hihitalčki) • Medgeneracijsko sodelovanje s starejšimi (dom starostnikov). (Pohajalčki, Hihitalčki)
Januar	• Dan odprtih vrat na temo zime. (Jasli1, kombinirani oddelki) • Zimska olimpijada na snegu – Mali sonček. (Jasli2, kombinirani oddelki, oddelki 2. starostnega obdobja) • Zimske radosti in igre na snegu. (Jasli1, Skakalčki, Raziskovalčki, Navihančki, Hihitalčki, Pohajalčki) • Tek na smučeh. (Pohajalčki, Skakalčki, Hihitalčki) • Zimski pohod za Mali sonček. (Jasli2, kombinirani oddelki, oddelki 2. starostnega obdobja) • Glasbeno-plesne delavnice. (Jasli2) • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (vsi oddelki) • Obisk Otroškega lutkovnega gledališča Ljubljana, vzpon z vzpenjačo na grad. (Hihitalčki, Pohajalčki, Skakalčki – predšolski) • Obisk lovca. (Skakalčki, Raziskovalčki, Navihančki)
Februar	MESEC KULTURE • Prireditev ob kulturnem dnevu – kulturni teden: - Obisk Franceta Prešerna, Povodni mož in Urška, slovenska himna in ostale dejavnosti po oddelkih na temo kulturnega praznika. (vsi oddelki vrtca) • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (vsi oddelki) • Lutkovni abonma. (Jasli1, Jasli2, kombinirani oddelki, oddelki od 3-5let)
Marec	• Praznovanje pomladi in počastitev dneva žena in materinskega dneva: - Praznovanje pomladi in pozdrav pomladi s skupnim pohodom različnih starostnih skupin. (Jasli1, Jasli2, kombinirani oddelki) - Delavnice s straši in počastitev mamic in očkov. (Jasli1, kombinirani oddelki) - Pozdrav pomladi in nastop za mamice in očke. (Navihančki, Raziskovalčki, Skakalčki, Hihitalčki, Pohajalčki) • Pustni sprevod in pustno rajanje. (vsi oddelki) • 4. pohod za Mali sonček. (Hihitalčki, Pohajalčki) • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (vsi oddelki) • Gregorjevo. (kombinirani oddelki) • Dekoracija. • Obisk doma za ostarele. (Raziskovalčki, Skakalčki, Navihančki)
April	• Delavnice za stare starše – predstava vzgojiteljic. (Jasli1) • Gozdni dan. (Jasli1) • Dan knjige. (kombinirani oddelki) • Dan zemlje. (Jasli1, Jasli2, kombinirani oddelki, Pohajalčki, Hihitalčki) • Srečanje z dedki in babicami. (Jasli1, Muzikalčki, Navihančki, Ustvarjalčki) • Obisk gasilca Damjana. (Jasli2) • Lutkovni abonma. (Jasli1, Jasli2, kombinirani oddelki, oddelki od 3-5let) • Pomladanska opravila na vrtičku. (Hihitalčki, Pohajalčki) • Velikonočne dejavnosti. (vsi oddelki)

	• IZMENJAVA SEMEN z dedki in babicami ter vnuki, v sodelovanju z lastniki Vrta in galerije Kržišnik. (<i>Pohajalčki, Hihitalčki</i>) • Ura pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) • Pohod za Mali sonček. (<i>kombinirani oddelki, Navihančki, Skakalčki, Raziskovalčki</i>) • Letovanje na kmetiji Podmlačan na Jarčjem Brdu. (<i>Pohajalčki, Hihitalčki, Skakalčki – predšolski</i>)
Maj	• Dan družine (<i>Jasli1, kombinirani oddelki</i>) • Lutkovni abonma. (<i>Jasli1, Jasli2, kombinirani oddelki, oddelki od 3-5let</i>) • Medgeneracijsko sodelovanje (med skupinami). (<i>Jasli1</i>) • Zaključek ure pravljic v Ljudski knjižnici Ivana Tavčarja. (<i>vsi oddelki</i>) • Dan sonca. (<i>Jasli2, kombinirani oddelki</i>) • Pohod za Mali sonček. (<i>Jasli2, kombinirani oddelki, Raziskovalčki, Skakalčki, Navihančki, Hihitalčki, Pohajalčki</i>) • Zaključni izlet v Kekčevo deželo. (<i>Raziskovalčki, Skakalčki, Navihančki</i>) • Naš vrtiček – urejanje in obisk šolskega sadovnjaka. (<i>Hihitalčki, Pohajalčki</i>) • Likovno ustvarjanje na Kržišnikovem vrtu. (<i>Hihitalčki, Pohajalčki</i>) • Obisk Narodne galerije v LJ. (<i>Hihitalčki, Skakalčki - predšolski, Pohajalčki</i>)
Junij	• Predpočitniška srečanja in zaključne prireditve za starše in stare starše. (<i>vsi oddelki vrtca</i>) • Spoznavamo vozila, ogled traktorja. (<i>Jasli2</i>) • Raziskovanje rek in potokov. (<i>Hihitalčki, Pohajalčki</i>) • Vodne igre. (<i>vsi oddelki</i>)
Preko celega leta	• Razstave ob predstavitvi projektov. • Sodelovanje na natečajih. • Obisk terapevtskega psa. • Joga za otroke. • Pevski zbor. • Dejavnosti na temo Mreže gozdnih vrtecev. • Povezovanje med aktivni. • Dejavnosti na teme prednostnih nalog.

Opomba²:

Jasli1 (Kobacajčki, Plezalčki)

Jasli2 (Zaspančki, Plesalčki, Godrnjavčki)

Kombinirani oddelki (Dobrovoljčki, Muzikalčki, Ustvarjalčki)

8.6. GLEDALIŠKI ABONMA

Vsi oddelki od 1-5 let si izberejo gledališki abonma.

Predšolski otroci (Skakalčki – predšolski otroci, Pohajalčki, Hihitalčki), so se s starši dogovorili, da bodo namesto abonmaja izvedli obisk Otroškega lutkovnega gledališča Ljubljana (ogled predstave in zakulisja), SNG Opere in baleta Ljubljana, Narodne galerije Ljubljana in Prirodoslovnega muzeja.

9. SODELOVANJE S STARŠI

Nadaljevali bomo z načrtom izboljšave sodelovanja s starši na temo: Aktivno vključevanje staršev v dejavnosti vrtca.

Pomemben del odnosa med vrtcem in starši je ustrezna delitev odgovornosti in pristojnosti. Kot vrtec se zavezujemo k spoštovanju kulturnih razlik, svetovnih nazorov, vrednot in prepričanj. Od staršev pa pričakujemo, da bodo pokazali sodelovalen odnos in ne bodo posegali v avtonomijo in strokovne odločitve vrtca.

9.1. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v vrtcu oblikuje Svet staršev vrtca. Svet staršev vrtca je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja v vrtcu.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delavnem načrtu,
- razpravlja o vzgojno izobraževalni tematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v Svet zavoda šole.

Predstavniki staršev v Svetu staršev vrtca:

PREDSTAVNIK STARŠEV	ODDELEK	VZGOJITELJICA
1. ANJA ZEMLJARIČ	KOBACAJČKI	TEA DRNOVŠČEK
2. KATJA VEHAR	PLEZALČKI	ALENKA TRČEK BUH
3. JERCA JERMAN	ZASPANČKI	KATJA TROJAR
4. ANDREJ LUKANČIČ	PLESALČKI	LARA GANTAR
5. NEJC VONČINA	GODRNJAVČKI	JASNA OBLAK
6. GAŠPER ŽAKELJ	DOBROVOLJČKI	BARBARA DODIČ
7. SUZANA MRAK	MUZIKALČKI	POLONA OBLAK
8. ANJA JURCA	NAVIHANČKI	POLONA BURNIK
9. ANŽE ŠNEBERGER	USTVARJALČKI	MIRJAM TAVČAR
10. SABINA ALBREHT	RAZISKOVALČKI	SILVA ZAJC
11. MAJA GANTAR	SKAKALČKI	SILVANA RUPNIK
12. ŽANA ROJNIK	POHAJALČKI	URŠKA TRČEK
13. TINA FILIPIČ	HIHITALČKI	TINA KAVČIČ

9.2. OBLIKE SODELOVANJA

Staršem bomo ponudili različne oblike sodelovanja z željo, da se jih udeležijo v čim večjem številu. S tem pokažejo zanimanje za delo v vrtcu ter si vzamejo čas za aktivno preživljanje časa z otrokom. S starši se povezujemo z namenom, da bi dosegli skladnejše delovanje pri uresničevanju vzgojnih ciljev.

9.2.1. DVA RODITELJSKA SESTANKA V OKVIRU ODDELKA

Prvi v avgustu ali septembru, ki je namenjen predstavitvi letnega delavnega načrta. Predstavi se tudi delo in realizacija življenja v vrtcu ter izvajanje Kurikuluma.

Drugo srečanje je namenjeno predstavitvi evalvacije dela ali skupnemu srečanju in druženju staršev in vzgojiteljic ob določeni temi ali problemu.

9.2.2. INDIVIDUALNI POGOVORI NA POGOVORNIH URAH

Pogovorne ure se starši udeležijo na njihovo željo ali glede na pobudo vzgojiteljice.

Potekajo enkrat mesečno. Začnejo se predvidoma v mesecu oktobru, ker imata takrat strokovni delavki že malo širši vpogled v posameznega otroka, njegovo socialno zrelost, motorično, govorno in drugo razvitost.

9.2.3. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

- Skupno načrtovanje dela v oddelku,
- neposredni obisk delovnih okoljih, kjer so starši zaposleni,
- zagotavljanje raznovrstnega materiala s strani staršev,
- skupni izleti, prireditve in delavnice,
- vsakodnevni stiki s starši in posredovanje informacij ustno in preko oglasne deske ter eAsistenta.

9.2.4. PREDAVANJE ZA STARŠE

Organizirali bomo predavanje za starše, ki bo tematsko vezano na prednostno nalogo Empatija in sočutje v medsebojnih odnosih.

9.3. NAMEN IN CILJI SODELOVANJA S STARŠI

1. Z enotnimi vzgojnimi pristopi in prepletenostjo družinskih in družbenih vplivov zagotoviti uspešno vzgojno delo in razvoj otrok.
2. Z druženjem staršev, otrok in pedagoških delavk prispevati k pridobivanju novih izkušenj.
3. S skupnim načrtovanjem in sodelovanjem v aktivnostih ustvarjati enotnost vzgojnih vplivov in odnos, ki zbližuje dom in vrtec.
4. Prispevati k demokratizaciji in humanizaciji odnosov med starši in vzgojiteljicami v odnosih do otrok.

10. PREHRANA V VRTCU

V VVE pri OŠ Žiri organiziramo in načrtujemo prehrano za vse otroke.

V kuhinji vrta pripravimo štiri obroke dnevno, ki jih ponujamo v naslednjih terminih:

- zajtrk med 7.30 in 8.00 (1. starostno obdobje, 1-2 leti),
- zajtrk med 8.00 in 8.30 (1. starostno obdobje 2-3 leta, kombinirani oddelki in 2. starostno obdobje),
- malica v dopoldanskem času, glede na delo v skupini,

- kosilo med 11.00 in 12.00,
- popoldansko malico po počitku od 13.30 naprej.

Prilagajamo se tudi individualnim potrebam otrok, ki potrebujejo dietno prehrano. Zanje kuhamo posebej in ob tem sodelujemo s starši, ki so zadovoljni, da njihov otrok je skupaj z vrstniki. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši otrok na podlagi zdravniškega potrdila otrokovega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Organizator prehrane v vrtcu je Andreja Oblak Kavčič, pom. ravnatelj v sodelovanju z g. Andrejam Mohoričem. Hrana mora biti zdrava, higiensko neoporečna in estetsko ponujena. V letošnjem šolskem letu so bile na državni ravni uvedene nove smernice v prehrani, ki smo jih objavili na spletni strani vrtca.

Pri sestavljanju obrokov hrane upoštevamo naslednja merila ustreznosti:

- a) letni čas, sezonska živila,
- b) kvaliteta živil in cena,
- c) način in čas razdeljevanja hrane,
- d) kuhinjske kapacitete,
- e) fiziološke potrebe otrok,
- f) prehranjevalne navade otrok,
- g) raznolikost obrokov,
- h) biološko in energijsko vrednost živil,
- i) količinski optimum,
- j) navodila strokovnih služb.

Spodbujali bomo zdravo prehranjevanje z vključevanjem svežega sadja in zelenjave, vzdrževanje ustreznega hranilnega in energijskega ravnovesja obrokov, nudili zadostno količino pijač itd. Spodbujali bomo kulturno prehranjevanje, skrbeli za higieno, umirjeno in prijetno vzdušje.

Prehrana otroka med bivanjem v vrtcu je nujna za njegovo zdravje, sodelovanje pri igri, različnih dejavnostih in v veliki meri vpliva na dobro počutje otroka v vrtcu. Trudimo se, da je prehrana kvalitetna in raznovrstna. Pomembno nam je, da zadovolji fiziološke potrebe otrok, zato si prizadevamo narediti čim bolj pester jedilnik.

Jedilniki so objavljeni na stalnih oglasnih deskah v vrtcu in na spletni strani vrtca.

Tako kot vsa leta doslej si bomo tudi v šolskem letu 2024/2025 prizadevali pripravljati za otroke zdravo in uravnoteženo prehrano. Otroci uživajo hrano kulturno v ustreznih higienskih pogojih in si tako pridobivajo zdrave navade prehranjevanja.

Pri organizaciji prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Pestra, mešana, uravnotežena in redna prehrana je pogoj za otrokovo zdravje, pravilen razvoj in uspešno delo v vrtcu. Otroci že v mladosti pridobivajo prehranjevalne navade, ki jih bodo spremljale celo življenje. Neustrezne prehranjevalne navade, pridobljene v obdobju otroštva in mladostništva, vplivajo na način prehranjevanja tudi v zrelem življenjskem obdobju.

V vrtcu načrtujemo tudi druge dejavnosti povezane s prehrano:

- Kostanjčkov piknik.
- Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Na vrtčevskem vrtničku pridelamo nekaj zelenjave in sadja, ki ga otroci pripravijo in pojedjo.
- V okviru načrtovanih dejavnosti v skupini občasno pripravijo kakšno jed, ki jo otroci z veseljem pojedjo.

11. VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC

1.1.1.1.1 POSTOPNO UVAJANJE

Vstop otroka v vrtec je pomemben življenjski dogodek tako za otroka kot za starša. Starši se lahko s to situacijo soočajo težje kakor njihovi otroci, pomembno je, da nam starši zaupajo. Ob vstopu se otrok skupaj s starši, po dogovoru z vzgojiteljico, postopoma vključuje v vrtec. Za otroke je primerneje, če prve dni v vrtcu preživijo krajši čas.

1.1.1.1.2 ZDRAVNIŠKI PREGLED

Otrok mora biti pred vključitvijo v vrtec zdravstveno pregledan. Prvi dan prisotnosti v vrtcu oddajo starši v oddelku Potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Za vstop v vrtec, morajo starši s 01.09.2021 vrtcu predložiti potrdila pediatra, da je otrok cepljen oziroma da obstajajo zdravstveni razlogi za opustitev cepljenja, kar predstavlja razlog, da se vključitev necepljenega otroka v javni vrtec zavrne v skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih.

1.1.1.1.3 VEČ INFORMACIJ, VEČ ZAUPANJA

Starši zaupajo svojega otroka vrtcu za velik del dneva, kar vsi zaposleni sprejemamo z vso odgovornostjo. Da bi lahko čim prej pridobili otrokovo zaupanje in mu pomagali pri vključevanju v vrtec, so nam informacije staršev o otrokovih navadah (spanje, hranjenje ...) v veliko pomoč. Pomembno je tudi, da smo obveščeni o zdravstvenih posebnostih otroka (vročinski krči, alergije ...), da lahko zagotavljamo zdravo okolje za otroke in v primeru težav hitro in pravilno ukrepamo.

1.1.1.1.4 OTROKOVA VARNOST IN DOBRO POČUTJE

Otrok sme prihajati v vrtec in odhajati iz vrtca le v spremstvu odraslih. Le izjemoma je lahko spremljevalec brat ali sestra, vendar ne mlajši od 10 let. Iz vrtca ga smejo odpeljati le starši, druge osebe pa le s pisnim pooblastilom staršev.

Ob prihodu v vrtec morajo starši otroka oddati vzgojnemu osebju in ga ob odhodu prevzeti tako, da obvestijo strokovne delavce, ki so takrat v skupini, da otrok odhaja domov.

Obleka in obutev naj otroku omogoča varnost, sproščenost, udobje in dobro počutje.

V vrtec ni dovoljeno nositi predmetov, ki bi lahko ogrozili varnost in zdravje otrok. Dragoceni predmeti oz. nakit na otroku iz varnostnih razlogov v vrtcu niso zaželeni.

Otrok lahko po dogovoru v skupino prinese tudi svoje igrače, vendar vrtec ne more sprejeti odgovornosti za poškodovanje le-teh.

1.1.1.1.5 BOLEZEN ALI POŠKODBA OTROKA

Starši naj v vrtec pripeljejo le zdravega otroka, saj se bolan otrok v vrtcu slabo počuti in ogroža zdravje drugih otrok. Starši so dolžni posredovati otrokovi vzgojiteljici podatke o tem, kje so dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu (naslov, telefonska številka v službi ali doma), da jih lahko pokličemo.

Vrtec lahko obiskujejo samo zdravi otroci. Kadar starši prepoznajo bolezen pri otroku: vročina, bruhanje, driska, gnojen izcedek iz nosa s kihanjem in kašljanjem, gnojne oči, slabo počutje itd., otroka zadržijo doma. Starši imajo pravico in dolžnost, da bolnega otroka negujejo doma.

V primeru, da zjutraj ali v času bivanja opazimo, da otrok kaže katerega od naštetih znakov, o tem obvestimo starše.

Njihove naloge so sledeče:

- otroka čimprej odpeljejo iz vrtca in poskrbijo za njegovo zdravje,
- če je otrok odsoten zaradi nalezljive bolezni, o tem obvestijo vrtec,
- otrokom so za zgled in se z njimi pogovarjajo o pravilni higieni kašlja in kihanja ter umivanja rok,

- se z otrokom pogovorijo o prinašanju igrač ali drugih predmetov od doma v vrtec.

Tekom leta bomo življenje v vrtcu prilagajali aktualnim priporočilom Ministrstva za zdravje in NIJZ.

12. PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Vrtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokove pravice zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država možnost za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ali telesno in duševno konstitucijo. Optimalen razvoj vključuje tudi možnost poglobljenega razvoja na določenem področju. Zagotavljanje enakih možnosti ni uresničljivo brez upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočati organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, sprejemanja odločitev in avtonomne presoje.

Otroka varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja ali zlorabe otroka obvestimo odgovorno osebo ali institucijo.

Starši imajo pravico:

- do vpogleda v programe za predšolske otroke,
- do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec,
- do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku,
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in skupini.

Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.

PLAČILA OSKRBNIN

Za uveljavljanje znižanega plačila vrtca starši v mesecu pred vstopom otroka v vrtec oddajo na pristojnem Centru za socialno delo Vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Starši plačujejo delež cene za redni program s položnico, ki jo prejmejo po pošti. Stroške obogatitvenih programov, ki jih izvajajo vzgojiteljice (stroške izletov, gledaliških predstav, vstopnin, ogledov, določena vzgojna sredstva in material ipd.), plačajo starši z isto položnico. Staršem se pri plačilu za vrtec, v primeru odsotnosti otroka, plačilo zniža za stroške obrokov, ki ga plačajo starši, če odsotnost sporočijo do 8.00 ure. Znižanje stroškov začne tako veljati z dnevom odjave, če pa je odsotnost sporočena po 8.00 uri, začne znižanje stroškov veljati z naslednjim dnevom. Pričakujemo redno in pravočasno poravnavo obveznosti.

IZPIS IZ VRTCA

Stalni in začasni izpis otroka je mogoč tudi med letom. Upoštevati je treba 15-dnevni odpovedni rok. Izpisnico dobijo starši pri vzgojiteljici ali vodji vrtca. V primeru začasnega izpisa, mora biti otrok odsoten vsaj 30 dni. V primeru bolezni pa morajo starši poleg obrazca, ki ga dobijo na spletni strani vrtca, dodati še zdravniško potrdilo in mnenje vrtca.

13. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Naše strokovne delavke imajo možnost različnih oblik izobraževanja.

a) Izobraževanja in predavanja za starše v okviru vrtca:

Imeli bomo več izobraževanj za kolektiv. Nekatera bodo pod okriljem Zavoda za šolstvo in so brezplačna ali pa financirana iz evropskih sredstev. Zaposleni lahko izbirajo med izobraževanji v Katisu, v okviru Gozdne pedagogike, Študijskih skupin in drugo. Predavanje za starše bo tematsko povezano s prednostno nalogo Empatija in sočutje v medsebojnih odnosih.

b) Drugo:

- Seminarji v okviru strokovnega izobraževanja in usposabljanja po Katalogu ministrstva za šolstvo in šport.
- V okviru sodelovanja z osnovno šolo in drugimi institucijami.
- Ob povzetkih in debatah iz seminarjev (medsebojna izmenjava izkušenj).
- V okviru celega šolskega leta se bodo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic izobraževale v okviru projekta Zdravje v vrtcu.

14. PLAN DELA SVETOVALNE SLUŽBE

V šolskem letu 2024/2025 bo delo svetovalne službe obsegalo svetovalno delo za otroke, delo s starši, z vzgojiteljicami, sodelovanje z vodstvom in z zunanjimi institucijami. Za svetovanje in posvetovanje se starši odločijo prostovoljno, lahko se zanj dogovorijo osebno, s pomočjo otrokove vzgojiteljice ali po telefonu.

Strokovne delavke bodo ob prepoznanem izstopajočem dogajanju v oddelku nagovorjene k vzpostavitvi kontakta s svetovalno službo. Ta se bo posvetila posamičnemu primeru tovrstnega dogajanja in pripravila vsebinsko ter razvojno ustrezno srečanje z otroki v oddelku na specifično temo. Zagotovila bo podporo strokovnim delavcem za izvedbo pogovora s starši ali po potrebi tudi izvedla pogovor s starši.

Svetovalna služba bo minimalno dvakrat letno obiskala vse oddelke in izvajala opazovanja oddelkov po potrebi.

V šolsko leto 2024/2025 vstopamo s tremi otroki, ki imajo odločbe za izvajanje dodatne strokovne pomoči od tega ima en otrok spremljevalko za polni delovni čas. Predvidevamo, da bo tekom šolskega leta potrebnih še nekaj usmeritev otrok. Dodatno strokovno pomoč zagotavljata Anja Podvratnik, spec. ped..

Svetovalna služba bo na voljo za pomoč pri delu v oddelkih z otroki pri katerih strokovne delavke opažajo odstopanja. Želimo si, da bi s čimprejšnjim odkrivanjem in ustreznimi usmeritvami in pomočjo svetovalne službe otrokom omogočili optimalni razvoj.

SVETOVALNO DELO OBSEGA:		
PODROČJE	NALOGE	CILJI
DELO Z OTROKI	- Posebna skrb pri sprejemanju in uvajanju otrok v vrtec; - Vključevanje novo sprejetih otrok v vrtec; - Pomoč vzgojiteljici pri prepoznavanju posameznih primanjkljajev pri otrocih.	- Optimalen razvoj vsakega posameznika; - odkrivanje otrok s posebnimi potrebami in vključitev v ustrezno obravnavo.
DELO Z VZGOJITELJI	- Neposredna pomoč in organizacija pomoči otrokom s PP; - Svetovanje glede metod in tehnik dela; - Sodelovanje pri izvajanju LDN; - Pomoč pri sodelovanju s starši; - Promocija vrta (prispevki na spletni strani); - Posebna skrb pri prehodu otrok iz vrta v šolo.	- Redno sodelovanje; - sprotne reševanje socialne, zdravstvene in vzgojne problematike.
DELO S STARŠI	- Seznanjanje staršev s specifično uvajalnega obdobja; - Individualno svetovanje staršem otrok s težavami na vzgojnem, socializacijskem in razvojnem področju; - Delo s starši otrok s PP; - Sodelovanje pri prehodu otrok iz vrta v šolo;	- Seznanjanje staršev z VIZ delom; - seznanjanje staršev z ustreznimi metodami za delo doma;

	- Obveščanje staršev o možnostih socialno varstvenih in psihosocialnih pomoči zunanjih institucij.	- redno sodelovanje.
OTROCI PRED VSTOPOM V ŠOLO	- Izvedba vpisa; - Hospitacije v oddelkih vrtca; - Sodelovanje pri oblikovanju oddelkov; - Organizacija srečanj vzgojiteljic in učiteljic.	- Oblikovanje oddelkov vrtca.
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI	- Napotitev otrok v zunanje institucije: Zdravstveni dom Škofja Loka; Center za socialno delo, Svetovalni center za otroke in mladostnike Ljubljana; - Sodelovanje z mobilnimi delavkami (Zavod za gluhe in naglušne); - Pisanje poročil o otrocih; - Sodelovanje z drugimi strokovnim delavci.	- Skupna obravnava otrok.
RAZVOJNO ANALITIČNO DELO	- Ugotavljanje potreb otrok na področju organizacije življenja in dela vrtca.	- Pomoč pri načrtovanju dela; - uvažanje sprememb.
VODENJE DOKUMENTACIJE	- Letni delovni načrt; - Dokumentacija o otrocih z odločbami o usmeritvi; - Osebnostne mape otrok.	- Evidenca lastnega dela; - pomoč pri načrtovanju spremljanju in evalvaciji lastnega dela.
IZOBRAŽEVANJA	- Aktivni, - Študijske skupine, - Seminar, - Individualno izobraževanje, - Predavanja.	- Seznanjanje z novimi spoznanji v pedagoški praksi; - spoznavanje novih tehnik, metod dela; - uvažanje v šolski prostor.

15. DELOVNA PRAKSA V VRTCU

Čez celo leto vrtec sodeluje pri usposabljanju bodočih vzgojiteljic in pomočnic preko delavne prakse in tudi prostovoljnega dela v vrtcu. Dijakom in študentom omogočimo opravljanje obvezne delovne prakse in opravljanje nastopov za strokovni izpit. Vsakemu študentu oz. dijaku se dodeli mentorica, ki ga vodi, spremlja in usmerja pri delu. Dijake in študente sprejemamo preko celega leta. Tudi v letošnjem letu bomo imeli kandidate in kandidatke na praksi iz Srednje vzgojiteljske šole v Ajdovščini, Srednje vzgojiteljske šole Ljubljana, Srednja vzgojiteljska šola Jesenice in Pedagoške fakultete v Ljubljani ter Kopru.

16. VRTEC IN OKOLJE

Za uresničevanje vseh nalog in odprtosti vrtca je nujno neposredno sodelovanje z zunanjimi udeleženci in povezava z okoljem. V vrtcu se bomo še naprej prizadevali za čim večjo odprtost. Naše sodelovanje z drugimi omogoča oplemenitenje našega dela in pomoč pri delu.

Naše delovanje si ne moremo predstavljati brez spodaj navedenih:

- Osnovna šola Žiri,
- Vrtec pri Sv. Ani Žiri,
- zdravstvene institucije (Ambulanta Polhek),
- Center za socialno delo Škofja Loka,

- Gledališče v okviru abonmaja,
- Športno društvo Trim As,
- društva v kraju,
- Knjižnica Ivana Tavčarja Žiri,
- ogled in praktična udeležba pri posameznikih v Žireh in okolici,
- Republiški zavod za šolstvo, OE Kranj,
- Ministrstvo za šolstvo šport,
- OŠ s prilagojenim programom Jela Janežiča Škofja Loka,
- Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana,
- Razvojna ambulanta Škofja Loka,
- Skupina za samopomoč Žiri,
- Občina Žiri.

17. PLAN INVESTICIJ

- ograja na jaslični terasi (3.500,00 eur),
- obloga na terasi (3.500,00 eur),
- leseni nadstrešek na terasi (5.000,00 eur),
- ponjave za peskovnike (500 eur),
- tende za pregrado teras (1000 eur),
- dodatna igralnica in zbornica za vrtec v prostorih bivše kuhinje (po predračunu).

Pom. ravnatelja:
Andreja Oblak Kavčič

Ravnatelj:
Marijan Žakelj

18. SKLEP

